



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

Језик
српског народа

ЈУ Службени гласник Републике Српске,
Бања Лука, Велка Млађеновића бб
Телефон/факс: (051) 456-331, 456-341
E-mail: sglasnikrs@blic.net
sgl.finance@blic.net
sgl.oglasni@blic.net

Сриједа, 29. фебруар 2012. године
БАЊА ЛУКА

Број 18 Год. XXI
www.sglasnik.org

Жиро-рачуни: Нова банка а.д. Бања Лука
555-007-00001332-44
НЛБ Развојна банка а.д.
Бања Лука 562-099-00004292-34
Volksbank а.д. Бања Лука
567-162-10000010-81
UniCredit Bank а.д. Бања Лука
551-001-00029639-61
Комерцијална банка а.д. Бања Лука
571-010-00001043-39
Нуро-Alpe-Adria Bank а.д. Бања Лука
552-030-00026976-18

427

На основу члана 6. став 3. Закона о концесијама (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 5/02, 91/06 и 92/09) и члана 43. став 3. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08), Влада Републике Српске, на сједници од 16. фебруара 2012. године, донијела је

ОДЛУКУ

О УСЛОВИМА ЗА РАСПИСИВАЊЕ ЈАВНОГ ПОЗИВА ЗА ДОДЈЕЛУ КОНЦЕСИЈЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ МРКОГ УГЉА И БЕНТОНИТА НА ЛЕЖИШТУ “ЉЕШЉАНИ”, ОПШТИНА НОВИ ГРАД

I

Овом одлуком прописују се услови за расписивање и спровођење јавног позива ради додјеле концесије за коришћење мрког угља и бентонита на лежишту “Љешљани”. Лежиште је смјештено сјевероисточно од Новог Града на подручјима које покривају села Љешљани, Девегаџи и Церовица. Подручје Љешљана на коме се раније одвијала подземна експлоатација угља је удаљено 12 км од Новог Града.

Земљиште на ком ће се обављати концесиона дјелатност наведено је у Посједовном листу бр. 25/2 и земљишнокњижном извадку КО СП Љешљани, ЗК уложак: 16 - посједник СО Нови Град.

II

На лежишту из тачке I ове одлуке процијењене резерве мрког угља износе око 20 милиона тона, док процијењене резерве бентонита износе око 4,4 милиона тона.

Према Студији економске оправданости додјеле концесије за експлоатацију мрког угља и бентонита на лежишту “Љешљани” код Новог Града процијењена вриједност инвестиције износи око 24 милиона КМ, а очекивани годишњи бруто приход је око 15 милиона КМ.

Експлоатисана минерална сировина користиће се у енергетске сврхе и индустрији.

III

Концесија се додјељује на период до 30 година, рачунајући од дана потписивања уговора о концесији.

У рок концесије укључује се вријеме потребно за обављање припремних радова и завршетак инвестиције.

IV

Концесиона накнада утврђује се као слиједи:

- једнократна накнада за право коришћења минералне сировине у износу од 225.000,00 КМ и
- накнада за коришћење минералне сировине у износу од 4% од годишњег бруто прихода.

V

Право учешћа по јавном позиву имају сва правна лица у складу са Законом о концесијама, која испуњавају следеће услове:

- да су регистрована код надлежног суда или у другом одговарајућем регистру,
- да имају одговарајући бонитет за реализацију предметне концесије,
- да су обезбиједила властита средства или изјаву одговарајуће финансијске организације да ће их пратити у финансирању предмета концесије,
- да су технички, технолошки и стручно оспособљена за обављање концесионе дјелатности.

Избор најповољније понуде извршиће се на основу критеријума утврђених тендерском документацијом.

VI

Учесници јавног позива на име обезбјеђења понуде уплаћују новчани депозит у износу од 100.000,00 КМ на одговарајући рачун буџета.

VII

Концесионар ће бити обавезан да:

- оснује концесионо привредно друштво у року од 60 дана од дана закључивања уговора о концесији, у складу са Законом о привредним друштвима и Законом о концесијама, осим ако већ има основано привредно друштво за обављање концесионе дјелатности,
- ријеши имовинскоправне односе на некретнинама предвиђеним за обављање концесионе дјелатности,
- иницира измјену Просторног плана Републике Српске у сврху поновног активирања јамске експлоатације угља и бентонита на лежишту “Љешљани”,
- обезбиједи тржиште за продају минералног ресурса који је предмет концесије,
- при обављању концесионе дјелатности обезбиједи средства и неопходне услове за заштиту животне средине и рекултивацију земљишта, у складу са важећим прописима,
- код извођења припремних радова, изградње рударских и других објеката који су предмет концесије, као и обављању концесионе дјелатности за све вријеме трајања концесије, под истим условима приоритетно ангажује домаће извођаче радова и користи домаћу опрему и услуге.

VIII

Концесионар за извршење предмета концесије обезбјеђује следеће банкарске гаранције:

- гаранцију за добро извршење посла у износу од 5% од вриједности инвестиције утврђене Студијом економске оправданости додјеле концесије за експлоатацију мрког угља и бентонита на лежишту "Љешљани", општина Нови Град,

- гаранцију за рекултивацију у износу од 5% трогодишњег укупног бруто прихода исказаног у Студији економске оправданости додјеле концесије за експлоатацију мрког угља и бентонита на лежишту "Љешљани" код Новог Града.

IX

Јавни позив за додјелу концесије објавиће се у "Службеном гласнику Републике Српске", дневном листу "Фокус" и на сајту Министарства индустрије, енергетике и рударства.

X

У јавном позиву утврдиће се: начин достављања понуда, врсте исправа које се прилажу као доказ о испуњењу услова, рок достављања понуда и други елементи везани за предметну концесију.

XI

Задужује се Министарство индустрије, енергетике и рударства да распише јавни позив за додјелу концесије, за прими понуде и исте проследи Комисији за концесије Републике Српске на даље поступање у складу са Законом о концесијама.

XII

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-267/12
16. фебруара 2012. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Александар Цомбић, с.р.

428

На основу члана 14. Закона о експропријацији ("Службени гласник Републике Српске", бр. 112/06, 37/07 и 110/08) и члана 43. став 3. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), Влада Републике Српске, на сједници од 16. фебруара 2012. године, донијела је

ОДЛУКУ

О УТВРЂИВАЊУ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА

I

Утврђује се да је од општег интереса изградња објекта болнице за кардиохирургију на подручју општине Лакташи, па се у ту сврху може извршити потпуна експропријација некретнина означених као:

- к.ч. бр. 215/1 "Залужница", ораница у површини од 1800 м²,

- к.ч. бр. 215/3 "Магацин", двориште у површини од 1400 м²,

обје уписане у зк. ул. бр. 8 к.о. Слатина Горња као општенародна имовина са 1/1 дијела, право коришћења Медицинског центра Бања Лука са 1/1 дијела, којима по новом премјеру одговара парцела означена са к.ч. бр. 41, уписана у Пл. бр. 85 к.о. Слатина као посјед др. св. кор. Медицински центар Бања Слатина из Бање Луке;

- к.ч. бр. 204 "Шума више Кисељака", шума у површини од 24800 м²,

уписана у зк. ул. бр. 8 к.о. Слатина Горња као општенародна имовина са 1/1 дијела, право коришћења Медицинског центра Бања Лука са 1/1 дијела, којој по новом премјеру одговара парцела означена са к.ч. бр. 205, уписана у Пл. бр. 85 к.о. Слатина као посјед др. св. кор. Медицински центар Бања Слатина из Бање Луке;

- к.ч. бр. 56/1 "Испод Борика", шума у површини од 16360 м²,

- к.ч. бр. 56/2 "Борик", шума у површини од 15407 м²,

обје уписане у зк. ул. бр. 38 к.о. Слатина Горња као сувластништво Драгиње Мостић пок. Јове са 3/96 дијела, Зорке Мостић пок. Јове са 3/96 дијела, Данке Бабић рођ. Мостић са 3/96 дијела, Вељка Јанчикића сина Војислава са 87/384 дијела, Предрага Јанчикића сина Ненада са 87/384 дијела, Ивана Јанчикића сина Јанка са 87/384 дијела, Царевих Олге са 87/768 дијела и Радојке Бабић са 87/768 дијела, којима по новом премјеру одговара парцела означена са к.ч. бр. 235, уписана у Пл. бр. 85 к.о. Слатина као посјед др. св. кор. Медицински центар Бања Слатина из Бање Луке;

- к.ч. бр. 228/1 "Илица", парк у површини од 38852 м²,

- к.ч. бр. 249/1 "Код бање", неплодно земљиште у површини од 8920 м²,

- к.ч. бр. 230/1 "До поште", пашњак у површини од 11215 м²,

- к.ч. бр. 228/27 "Илица", парк у површини од 1078 м²,

- к.ч. бр. 231/1 "До потока", шума у површини од 3480 м²,

све уписане у зк. ул. бр. 8 к.о. Слатина Горња као општенародна имовина са 1/1 дијела, право коришћења Медицинског центра Бања Лука са 1/1 дијела, којима по новом премјеру одговара парцела означена са к.ч. бр. 37/1, уписана у Пл. бр. 1298 к.о. Слатина као посјед "Др Мирослав Зотовић", Слатинска 11, са 1/1 дијела;

- к.ч. бр. 228/16 (н.п. 37/3) "Њива испод поште", њива у површини од 4080 м²,

- к.ч. бр. 226/1 (н.п. 38/1) "Неплодно Илица болница", неплодно у површини од 700 м²,

- к.ч. бр. 226/2 (н.п. 38/2) "Неплодно парк са спомеником", неплодно у пов. од 3564 м²,

- к.ч. бр. 226/3 (н.п. 38/3) "Неплодно пут шеталиште" у површини од 632 м²,

- к.ч. бр. 224/1 (н.п. 38/5 и 38/7) "Бањски парк испод павиљона", парк у пов. од 6900 м²,

- к.ч. бр. 224/3 (н.п. 38/6) "Неплодно павиљони", неплодно у површини од 1980 м²,

- к.ч. бр. 215/5 (н.п. 40) "Неплодно кућиште", неплодно у површини од 160 м²,

све уписане у зк. ул. бр. 8 к.о. Слатина Горња као општенародна имовина са 1/1 дијела, право коришћења Медицинског центра Бања Лука са 1/1 дијела, а по катастарском оперативу уписане у Пл. бр. 1298 к.о. Слатина као посјед "Др Мирослав Зотовић", Слатинска 11, са 1/1 дијела;

- к.ч. бр. 211/1 (н.п. 62) Економско-пословни објекат и двориште, Специјална установа за трауматологију, рехабилитацију и рекреацију, двориште у површини од 4999 м²,

- к.ч. бр. 211/20 (н.п. 63/55) "Ораница Залужница", ораница у површини од 720 м²,

- к.ч. бр. 211/21 (н.п. 63/83) "Ораница Залужница", ораница у површини од 720 м²,

- к.ч. бр. 211/23 (н.п. 63/89) "Ораница Залужница", ораница у површини од 720 м²,

- к.ч. бр. 226/4 (н.п. 38/4) "Неплодно Топлана Илица" у површини од 344 м²,

- к.ч. бр. 59/8 (н.п. 298/2) "Њива Церик", њива у површини од 4288 м²,

- к.ч. бр. 61/3 (н.п. 307) "Двориште са школом", двориште у површини од 5970 м²,

- к.ч. бр. 304/1 (н.п. 398) "Ораница Радињача", ораница у површини од 9100 м²,

све уписане у зк. ул. бр. 812 к.о. Слатина Горња као друштвена својина са 1/1 дијела, право располагања Завода за физикалну медицину и рехабилитацију "Др Мирослав Зотовић" са 1/1 дијела, а по катастарском оперативу уписане у Пл. бр. 1298 к.о. Слатина као посјед "Др Мирослав Зотовић", Слатинска 11, са 1/1 дијела.

II

Корисник експропријације је Република Српска.

III

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-276/12
16. фебруара 2012. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Александар Џомбић, с.р.

429

На основу члана 43. став 3. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08) и члана 5. став 2. Закона о извршењу Буџета Републике Српске за 2012. годину (“Службени гласник Републике Српске”, број 3/12), Влада Републике Српске, на сједници од 10. фебруара 2012. године, донијела је

ОДЛУКУ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН УТРОШКА СРЕДСТАВА

I

Даје се сагласност Министарству породице, омладине и спорта (организациони код 3710001) на План утрошка средстава, за период 1. јануар - 31. март 2012. године, у укупном износу од 3.450,00 КМ.

II

Средства из тачке I ове одлуке распоређују се на следећи начин:

- 415200 - текући грант за пројекат Мале олимпијске игре3.450,00 КМ.

III

За реализацију ове одлуке задужују се Министарство породице, омладине и спорта и Министарство финансија.

IV

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-291/12
10. фебруара 2012. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Александар Џомбић, с.р.

430

На основу члана 43. став 3. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08), члана 28. став 2. Закона о државним службеницима (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08), члана 81. став 2. Закона о републичкој управи (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 118/08, 11/09, 74/10 и 86/10), Влада Републике Српске, на сједници од 16. фебруара 2012. године, донијела је

ОДЛУКУ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА У МИНИСТАРСТВУ ТРГОВИНЕ И ТУРИЗМА

I

Даје се сагласност на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Министарству трговине и туризма.

II

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-298/12
16. фебруара 2012. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Александар Џомбић, с.р.

431

На основу члана 43. став 3. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број

118/08), а у вези са чланом 81. став 2. Закона о републичкој управи (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 118/08, 11/09, 74/10 и 86/10) и чланом 28. став 2. Закона о државним службеницима (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 118/08 и 117/11), Влада Републике Српске, на сједници од 16. фебруара 2012. године, донијела је

ОДЛУКУ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА У РЕПУБЛИЧКОМ ЗАВОДУ ЗА ГЕОЛОШКА ИСТРАЖИВАЊА

I

Даје се сагласност на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Републичком заводу за геолошка истраживања.

II

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-269/12
16. фебруара 2012. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Александар Џомбић, с.р.

432

На основу члана 43. став 3. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08), члана 19. Закона о систему јавних служби (“Службени гласник Републике Српске”, број 68/07) члана 102. став 1. тачка д) Закона о пензијском и инвалидском осигурању (“Службени гласник Републике Српске”, број 134/11), Влада Републике Српске, на сједници од 16. фебруара 2012. године, донијела је

ОДЛУКУ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА АНЕКС ПЛАНА И ПРОГРАМА РАДА ФОНДА ЗА ПЕНЗИЈСКО И ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ ЗА 2012. ГОДИНУ

I

Влада Републике Српске сагласна је са Анексом Плана и програма рада Фонда за пензијско и инвалидско осигурање Републике Српске за 2012. годину.

II

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-270/12
16. фебруара 2012. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Александар Џомбић, с.р.

433

На основу члана 43. став 1. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08) и члана 173. став 2. Закона о премјеру и катастру Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 6/12), Влада Републике Српске, на сједници од 16. фебруара 2012. године, донијела је

ОДЛУКУ

О ВИСИНИ НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПОДАТАКА И ПРУЖАЊА УСЛУГА РЕПУБЛИЧКЕ УПРАВЕ ЗА ГЕОДЕТСКЕ И ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ

I

Овом одлуком утврђује се висина накнада за коришћење података и пружања услуга Републичке управе за геодетске и имовинско-правне послове.

II

Висина накнаде за коришћење података утврђује се следећим износима:

а) За координате, коте и опис положаја геодетских тачака - по једној тачки:

1) астрономско-геодетска, гравиметријска, тригонометријска, референтна тачка или тачка посебне градске мреже:

- за координате.....	7 КМ
- за коту.....	5 КМ
- за опис положаја.....	5 КМ

2) полигонометријска или везна тачка:

- за координате.....	5 КМ
- за коту.....	3 КМ
- за опис положаја.....	3 КМ

3) полигонска или линијска тачка:

- за координате.....	3 КМ
- за коту.....	2 КМ
- за опис положаја.....	3 КМ

4) репер

- за коту.....	5 КМ
- за опис положаја.....	3 КМ

5) тачка грађевинске или регулационе линије:

- за координате.....	5 КМ
----------------------	------

6) детаљна тачка:

- за координате.....	1 КМ
----------------------	------

б) За коришћење сервиса СРПОС-а утврђује се накнада, и то:

1) СРПОС РТК - позиционирање примјеном кинематичке методе:

- по започетој минути.....	0,20 КМ
- 10 часова.....	30 КМ
- 20 часова.....	50 КМ
- 50 часова.....	150 КМ
- паушал - један мјесец.....	250 КМ
- паушал - два мјесеца.....	350 КМ
- паушал - три мјесеца.....	450 КМ
- паушал - четири мјесеца.....	550 КМ
- паушал - пет мјесеци.....	650 КМ
- паушал - шест мјесеци.....	750 КМ
- паушал - 12 мјесеци.....	1000 КМ

2) СРПОС ДГПС - позиционирање примјеном диференцијалне методе:

- по започетој минути.....	0,15 КМ
- 10 часова.....	20 КМ
- 20 часова.....	40 КМ
- 50 часова.....	100 КМ
- паушал - један мјесец.....	200 КМ
- паушал - два мјесеца.....	300 КМ
- паушал - три мјесеца.....	400 КМ
- паушал - четири мјесеца.....	500 КМ
- паушал - пет мјесеци.....	600 КМ
- паушал - шест мјесеци.....	700 КМ
- паушал - 12 мјесеци.....	1000 КМ

3) СРПОС РТК - накнадна обрада интервал испод 30 секунди по сату.....
 22 КМ |

4) СРПОС ДГПС - накнадна обрада интервал од 30 секунди и већи по сату.....
 13 КМ |

5) СРПОС РТК - генерисање и достављање RINEX фајлова по сату.....
 28 КМ |

6) СРПОС ДГПС - генерисање и достављање RINEX фајлова по сату.....
 17 КМ |

7) СРПОС ДГПС - генерисање и достављање RINEX фајлова по сату.....
 33 КМ |

8) СРПОС ДГПС - генерисање и достављање архивираних RINEX фајлова по сату.....
 19 КМ |

9) Аутоматска накнадна обрада:

- СРПОС ГПС RINEX 30 сек., пет перманентних станица, прецизне ефемериде по сату.....
 13 КМ |

- СРПОС ГПС RINEX 30 сек. различити од 30 сек., додатно по сату.....
 1 КМ |

- СРПОС ГПС RINEX 30 сек., више од пет перманентних станица, додатно по сату.....
 1 КМ |

- СРПОС ГПС RINEX брзе или ултра брзе ефемериде, додатно по сату.....
 1 КМ |

10) комплетан извјештај о коришћењу СРПОС мреже по захтјеву корисника на мјесечном нивоу.....
 63 КМ |

11) трансформација координата web апликацијом по геодетској тачки.....
 13 КМ |

12) програм за трансформацију координата, на CD.....
 96 КМ |

13) висина накнаде под б) ове тачке односи се на један ГПС пријемник

14) накнада под б) ове тачке ће се до 1. јануара 2013. године наплаћивати у износу од 20% од прописане накнаде

в) За копије геодетских планова у аналогном облику:

1) хоризонтална представа за лист детаља са архивског оригинала:

- за размјеру 1:500.....
 53 КМ |

- за размјеру 1:1000 и 1:1562,5.....
 67 КМ |

- за размјеру 1:2500 и 1:3125.....
 87 КМ |

- за размјеру 1:5000 и 1:6250.....
 93 КМ |

2) висинска представа за лист детаља са архивског оригинала:

- за размјеру 1:500.....
 33 КМ |

- за размјеру 1:1000.....
 43 КМ |

- за размјеру 1:2500.....
 53 КМ |

- за размјеру 1:5000.....
 60 КМ |

3) хоризонтална и висинска представа за лист детаља са архивског оригинала:

- за размјеру 1:500.....
 87 КМ |

- за размјеру 1:1000.....
 110 КМ |

- за размјеру 1:2500.....
 140 КМ |

- за размјеру 1:5000.....
 153 КМ |

4) хоризонтална представа по започетом хектару са радног оригинала:

- за размјеру 1:500.....
 7 КМ |

- за размјеру 1:1000 и 1:1562,5.....
 5 КМ |

- за размјеру 1:2500 и 1:3125.....
 3 КМ |

- за размјеру 1:5000 и 1:6250.....
 1 КМ |

5) хоризонтална и висинска представа по започетом хектару са радног оригинала:

- за размјеру 1:500.....
 12 КМ |

- за размјеру 1:1000.....
 7 КМ |

- за размјеру 1:2500.....
 5 КМ |

- за размјеру 1:5000.....
 1 КМ |

6) хоризонтална и висинска представа са планова за посебне потребе - по започетом хектару:

- за размјеру 1:500.....
 7 КМ |

- за размјеру 1:1000.....
 5 КМ |

- за размјеру 1:2500.....
 3 КМ |

- за размјеру 1:5000.....
 1 КМ |

7) прегледни планови (основ за израду катастра водова) по започетом хектару:

- за размјеру 1:500.....
 5 КМ |

- за размјеру 1:1000.....
 5 КМ |

- за размјеру 1:2500.....
 3 КМ |

- за размјеру 1:5000.....
 1 КМ |

8) планови водова и подземних објеката са једном врстом вода - по започетом хектару:

- за размјеру 1:500.....
 7 КМ |

- за размјеру 1:1000.....	6 KM
- за размјеру 1:2500.....	5 KM
- за размјеру 1:5000.....	1 KM
9) планови водова и подземних објеката са двије или више врста водова - по започетом хектару:	
- за размјеру 1:500.....	12 KM
- за размјеру 1:1000.....	7 KM
- за размјеру 1:2500.....	5 KM
- за размјеру 1:5000.....	1 KM
10) план парцеле са радног оригинала за све размјере парцела:	
- за једну парцелу са подацима о кориснику, површини, култури и класи.....	13 KM
- за сваку сљедећу парцелу још по.....	3 KM
- за упис граничара - по граничару.....	1 KM
- за непуне листове детаља под в) ове тачке накнада се плаћа сразмјерно површини под детаљем, заокружено на ¼ дијела, ½ дијела или ¾ дијела од накнаде за цијели лист	
- за други и сваки даљи примјерак копије плана под в) ове тачке плаћа се накнада у износу од 50% накнаде прописане за први примјерак	
- у накнаду под в) ове тачке нису урачунате накнаде за репродукцију копије са оригинала (копије, материјал, дискете и др.) који се посебно исказују и наплаћују	
г) За копије геодетских планова у дигиталном (векторском) облику:	
1) за копије скенираних и геореференцираних аналогних планова, као и за копије растерских слика дигиталног плана, обрачунавају се накнаде утврђене под в) подт. од 1) до 10) ове тачке	
2) за копију података дигиталног катастарског и геодетског плана на дигиталном медију утврђује се накнада увећана за 100% у односу на накнаду под в) подт. од 1) до 10)	
3) уколико обвезник накнаде користи по једном захтјеву већу количину дигиталних података, утврђена накнада се умањује, и то:	
- од 2500 KM до 5000 KM за 10%	
- за сваких сљедећих 1000 KM до 25.000 KM за још по 1%	
- преко 25.000 KM за 50%	
- за цијелу општину 90%	
д) За копије карата у аналогном облику - по листу:	
1) основна карта размјере 1:5000.....	200 KM
2) основна карта размјере 1:10000.....	233 KM
3) карта размјере 1:20000.....	100 KM
4) карта подручја ГУП-а свих размјера.....	100 KM
5) карта подручја ГУП-а свих размјера каширана на платну.....	140 KM
6) студија о земљишту - по примјерку књиге.....	50 KM
7) карта искоришћавања земљишта размјере 1:20000.....	50 KM
8) карта коришћења пољопривредног земљишта размјере 1:20000.....	50 KM
9) педолошка, бонитетна и карта ерозије водољности и водоупливности.....	50 KM
10) карта размјере 1:25000 четворобојна.....	100 KM
11) карта размјере 1:25000 двобојна (пун садржај).....	80 KM
12) карта размјере 1:25000 рељеф и хидрографија.....	50 KM
13) карте размјере 1:50000, 1:100000, 1:200000, 1:300000, 1:500000, 1:750000, 1:1000000 или друге нестандартне размјере.....	100 KM
14) пољопривредна карта размјере 1:25000.....	50 KM
15) карте геодетских мрежа и остале прегледне карте А1 - А0.....	100 KM
16) карте геодетских мрежа и остале прегледне карте А3 - А2.....	70 KM

17) карте геодетских мрежа и остале прегледне карте А4.....

ђ) За копије карата у дигиталном облику - по листу:

1) дигитална растерска карта размјере 1:5000.....	200 KM
2) дигитална растерска карта размјере 1:10000.....	233 KM
3) дигитална растерска карта размјере 1:25000 четворобојна.....	100 KM
4) дигитална растерска карта размјере 1:25000 двобојна (пун садржај).....	80 KM
5) дигитална растерска карта размјере 1:25000 рељеф и хидрографија.....	50 KM
6) дигиталне растерске карте размјере 1:50000, 1:100000, 1:200000, 1:300000, 1:500000, 1:750000, 1:1000000 или друге нестандартне размјере.....	100 KM
7) садржај дигиталне векторске карте 1:25000 - по листу:	
- контролне тачке.....	100 KM
- градилишта.....	10 KM
- зграде.....	50 KM
- објекти (инфраструктурни).....	50 KM
- транспорт.....	50 KM
- хидрографија.....	50 KM
- изохипсе.....	100 KM
- путеви.....	100 KM
- жељезнице.....	50 KM
- вегетација.....	50 KM

е) Аерофотограметријски материјали у аналогном облику:

1) аерофотограметријски материјал у аналогном облику - снимак (копија).....	50 KM
2) аерофотограметријски материјал у аналогном облику - фотоскица (фото-мозаик) А1-А0.....	100 KM
3) аерофотограметријски материјал у аналогном облику - фото-скица (фото-мозаик) А3-А2.....	70 KM
4) аерофотограметријски материјал у аналогном облику - фото-скица (фото-мозаик) А4.....	45 KM

ж) Аерофотограметријски материјали у дигиталном облику:

1) за дигиталне аерофотограметријске снимке, колор, по започетом км ² :	
- резолуције до 10 цм.....	40 KM
- резолуције веће од 10 до 20 цм.....	25 KM
- резолуције веће од 20 до 40 цм.....	15 KM
2) за скенирани аерофотограметријски снимак, црно-бијели, по снимку.....	33 KM
3) за скенирани аерофотограметријски снимак, колор, по снимку.....	30 KM

з) За податке ортофотоа утврђује се накнада, и то:

1) за дигитални ортофото у колору на дигиталном медију по започетом км ² :	
- резолуције до 10 цм.....	44 KM
- резолуције веће од 10 до 20 цм.....	26 KM
- резолуције веће од 20 до 40 цм.....	14 KM
- резолуције веће од 40 до 100 цм.....	5 KM
2) за штампани ортофото у колору, на папиру по дм ²	4 KM
3) уколико обвезник накнаде користи по једном захтјеву већу количину дигиталних података, утврђена накнада се умањује, и то:	
- од 50 до 100 км ² 2-30%	
- преко 100 км ² за 50%	
- за цијелу општину 90%	

и) За податке дигиталног модела терена утврђује се накнада, и то:

1) за дигитални модел терена димензија грида 5 м, тачности ± 30 цм по км ²	75 KM
---	-------

2) за дигитални модел терена димензија грида 10 м, тачности ± 1 м по км².....55 КМ

3) уколико обвезник накнаде користи по једном захтјеву већу количину дигиталних података утврђена накнада се умањује, и то:

- од 50 до 100 км² за 30%

- преко 100 км² за 50%

- за цијелу општину 90%

ј) За податке регистра просторних јединица у дигиталном облику утврђује се накнада, и то:

1) за Републику по полигону.....52 КМ

2) за град по полигону10 КМ

3) за општину по полигону10 КМ

4) за катастарски срез по полигону10 КМ

5) за катастарску општину по полигону10 КМ

6) за насељено мјесто по полигону10 КМ

7) за статистички круг по полигону10 КМ

8) за пописни круг по полигону10 КМ

9) за кућне бројеве у насељеном мјесту - за један кућни број.....5 КМ

10) за сваки сљедећи кућни број у насељеном мјесту.....0,10 КМ

к) За копију - препис података премјера и катастра непокретности:

1) препис података из оригиналног записника елабората премјера - по страни записника (без кота и координата).....15 КМ

2) посједовни лист, лист непокретности и други дијелови катастарског оператера или извода из њих по страни.....15 КМ

3) уколико обвезник накнаде користи по једном захтјеву већу количину посједовних листова, накнада се умањује, и то:

- за 50 - 100 страна 30%

- преко 100 страна 50%

- за цијелу катастарску општину 70%

4) извод из земљишне књиге - по изводу15 КМ

5) копија скице премјера - по дм².....30 КМ

6) копија скице премјера - по парцели.....10 КМ

7) копија скице геодетског основа за снимање детаља (полигонска, нивелманска и мрежа оријентационих тачака):

- за формат А0-А218 КМ

- за формат А3-А415 КМ

л) За давање података о површинама, културама и катастарском приходу:

1) по парцели3 КМ

љ) За издавање података о историјату парцела

1) по списку промјена.....14 КМ

2) копирање података из катастарског оператера по страници, и то10 КМ

3) свака наредна страница још по3 КМ

м) За приступање (омогућавање сталног приступа) алфанумеричким подацима катастра и земљишне књиге за подручје једне политичке општине у дигиталном облику путем локалне (или глобалне) рачунарске мреже утврђује се накнада, и то:

1) за годину дана приступа дигиталним подацима преко једне радне станице (корисничког налога).....5000 КМ

2) за двије године приступа дигиталним подацима преко једне радне станице (корисничког налога).....9500 КМ

3) за три године приступа дигиталним подацима преко једне радне станице (корисничког налога).....14000 КМ

4) за сваку наредну радну станицу накнаде под м) подт. 1) до 3) ове тачке наплаћују се у износу од 10% прописане накнаде

5) за превлачење (download) података у дигиталном облику обрачунавају се накнаде утврђене под а), б), г), њ), ж), з), и), ј) к) и л) ове тачке

н) За приступање (омогућавање повременим приступа) алфанумеричким подацима катастра и земљишне књиге у дигиталном облику путем локалне (или глобалне) рачунарске мреже утврђује се накнада, и то:

1) за један упит у базу катастарских података.....1 КМ

2) за један упит у базу катастра непокретности2 КМ

3) за један упит у базу земљишне књиге.....2 КМ

4) за превлачење (download) података у дигиталном облику обрачунавају се накнаде утврђене под а), б), г), њ), ж), з), и), ј) к) и л) ове тачке

њ) За приступање (омогућавање сталног приступа) подацима Геопортала Републичке управе за геодетске и имовинско-правне послове путем глобалне рачунарске мреже утврђује се накнада, и то:

1) за 15 дана приступа дигиталним подацима преко једне радне станице (корисничког налога) - по теми Геопортала100 КМ

2) за један мјесец приступа дигиталним подацима преко једне радне станице (корисничког налога) - по теми Геопортала150 КМ

3) за шест мјесеци приступа дигиталним подацима преко једне радне станице (корисничког налога) - по теми Геопортала500 КМ

4) за годину дана приступа дигиталним подацима преко једне радне станице (корисничког налога) - по теми Геопортала900 КМ

5) за двије године приступа дигиталним подацима преко једне радне станице (корисничког налога) - по теми Геопортала1500 КМ

6) за три године приступа дигиталним подацима преко једне радне станице (корисничког налога) - по теми Геопортала2000 КМ

7) за сваку наредну радну станицу (кориснички налог) накнаде под њ) подт. 1) до б) ове тачке наплаћују се у износу од 10% прописане накнаде

8) за превлачење (download) података у дигиталном облику обрачунавају се накнаде утврђене под а), б), г), њ), ж), з), и), ј) к) и л) ове тачке.

III

Висина накнаде за пружање услуга утврђује се у сљедећим износима:

а) За услуге у поступку одржавања премјера:

1) промјена културе:

- промјена културе без премјеравања на једном мјесту - по парцели14 КМ

- за сваку сљедећу парцелу на једном мјесту још по .7 КМ

- промјена културе са премјеравањем на једном мјесту за прву парцелу новог стања40 КМ

- за сваку сљедећу парцелу новог стања још по20 КМ

2) диоба парцела:

- снимање фактичког стања на једном мјесту - за двије парцеле новог стања80 КМ

- за сваку сљедећу парцелу новог стања још по 40 КМ

- условна диоба парцеле на два дијела130 КМ

- за сваку сљедећу парцелу новог стања још по60 КМ

3) спајање парцела:

- спајање парцела у једну парцелу - по парцели20 КМ

4) снимање објекта:

- индивидуална зграда - по згради80 КМ

- за сваку сљедећу зграду на истој парцели још по .40 КМ

- колективни стамбени објекти - по ламели240 КМ

- мањи објекти различите намјене - по објекту100 КМ

- сложени грађевински објекти - по утрошеном сату.....40 КМ

5) уплаћење објекта.....	80 KM
6) исплаћење објекта:	
- по објекту.....	20 KM
7) обнављање уништених геодетских тачака:	
- тригонометријска тачка 3. попуњавајуће или	
4. реда.....	267 KM
- везна тачка.....	173 KM
- полигонометријска или полигонска тачка у	
насељу.....	180 KM
- полигонометријска или полигонска тачка ван	
насеља.....	160 KM
- осовинска тачка.....	160 KM
- линијска тачка.....	67 KM
- репер.....	200 KM
8) обнова границе парцеле:	
- за парцелу површине до три дунума.....	100 KM
- за парцелу површине преко три до пет дунума.....	120 KM
- за парцелу површине преко пет до 10 дунума.....	140 KM
- за сваки сљедећи започети хектар још по.....	80 KM
- за путеве, пруге, канале и друге уске парцеле	
до 100 м.....	100 KM
- за сваки метар преко 100 м дужине још по.....	1 KM
9) канцеларијски радови:	
- израда пријавног листа по захтјеву странке - по	
утрошеном сату.....	7 KM
- израда извјештаја о подацима садржаним у	
елаборату премјера и катастарском оперативном	
утврђеном сату.....	7 KM
10) за пружање услуга из области катастарског класирања	
и бонитирања утврђује се накнада, и то:	
- за комасациону процјену земљишта у поступку уређења	
земљишта комасацијом (теренски и канцеларијски ра-	
дови, без лабораторијског испитивања земљишта), по за-	
почетом хектару.....	26 KM
- за катастарско класирање земљишта у поступку премје-	
ра (теренски и канцеларијски радови, без лабораторијског	
испитивања земљишта), по започетом хектару.....	13 KM
- за бонитирање земљишта (теренски и канцеларијски ра-	
дови, без лабораторијског испитивања земљишта), по за-	
почетом хектару.....	10 KM
11) израда скица:	
- израда скице положаја зграде на парцели.....	20 KM
- израда скице положаја стана у згради.....	20 KM
12) упис права на непокретностима и упис и брисање хи-	
потекле:	
- упис носиоца права на непокретностима по упису	
(рјешењу о дозволи уписа, односно спроведеној	
промјени).....	50 KM
- на накнаду из алинеје 1. ове подтачке обрачунава се до-	
датно још 0,2% од вриједности предмета правног посла	
који је предмет уписа, што заједно чини укупан износ на-	
кнаде за упис права	
- од плаћања износа 0,2% од вриједности предмета правног	
посла који је предмет уписа из алинеје 2. ове подтачке	
ослобођени су привредни субјекти (привредна дру-	
штва)	
- упис хипотеке у књигу евиденције по стамбеној, по-	
словној, односно гаражној јединици.....	50 KM
- на накнаду из алинеје 1. ове подтачке обрачунава се до-	
датно још 0,2% од вриједности хипотеке, што заједно чи-	
ни укупан износ накнаде за упис хипотеке	
- од плаћања износа 0,2% од вриједности хипотеке из	
алинеје 2. ове подтачке ослобођени су привредни субјек-	
ти (привредна друштва)	
- уколико је хипотека изражена у иностраној валути, врши се	
конвертовање у износ домаће валуте према средњем курсу	
Централне банке БиХ, на дан уписа хипотеке	

- брисање, хипотеке из књиге евиденције по стамбеној,	
пословној, односно гаражној јединици.....	20 KM
- минималан износ накнаде за упис права на непокретно-	
стима и упис и брисање хипотеке.....	50 KM
- максималан износ накнаде за упис права на непокретно-	
стима и упис и брисање хипотеке.....	50.000 KM
13) упис предбиљежбе:	
- постојања уговора о доживотном издржавању.....	30 KM
- која се односи на личност.....	10 KM
- која се односи на непокретности.....	20 KM
14) упис забиљежбе:	
- постојања уговора о доживотном издржавању.....	40 KM
- која се односи на личност.....	10 KM
- која се односи на непокретности.....	30 KM
15) израда диобних нацрта етажне својине:	
- диоба зграде на двије стамбене, пословне, односно гара-	
жне јединице.....	67 KM
- за сваку сљедећу стамбену, пословну и гаражну једини-	
цу у згради још по.....	17 KM
- диоба стана, пословне просторије или гараже на двије	
јединице.....	116 KM
- за сваку сљедећу јединицу још по.....	30 KM
- израда скице уз "Б" лист за индивидуалну зграду на по-	
себном дијелу зграде (стан, пословна просторија, радио-	
ница, гаража и др.), када не постоји пројекат.....	17 KM
- израда скице стана, пословне просторије или гараже са	
утврђивањем површине - по стану, пословној просторији	
или гаражи.....	33 KM

б) За снимање и картирање водова и подземних објеката:

1) снимање електроводова, канализационих водова, ТТ	
водова - кабловске канализације, ТТ водова - армираних	
каблова, гасовода и нафтовода по метру.....	1 KM
2) снимање ТТ водова са узимањем теренских података за	
израду техничке документације по метру.....	1 KM
3) снимање топловода - по метру.....	1 KM
4) излазак на терен и снимање од 0 - 200 м свих врста во-	
дова или прикључака за један вод примјењиваће се износ	
од.....	133 KM
5) за сваки сљедећи прикључак исте зграде још	
по.....	33 KM
6) откривање водова трагачем - по утрошеном	
сату.....	33 KM
7) снимање подземних објеката - по утрошеном	
сату.....	40 KM
8) картирање електроводова, водовода,	
канализационих водова, ТТ водова - кабловске	
канализације, ТТ водова - армираних каблова	
гасовода и нафтовода - по метру.....	36 KM
9) картирање топловода - по метру.....	0,36 KM
10) картирање 0 - 50 м свих врста водова или прикључа-	
ка, за један вод плаћа се износ од.....	13 KM
11) картирање подземних објеката - по утрошеном	
сату.....	7 KM

в) За геодетске радове за посебне потребе:

1) снимање и израда топографских планова свих размјера	
- по утрошеном сату.....	40 KM
2) преношење података из урбанистичких планова:	
- израда плана парцелације на основу детаљног урбани-	
стичког плана - по парцели.....	17 KM
- обиљежавање грађевинских парцела за индивидуалну	
градњу - по парцели.....	167 KM
- обиљежавање грађевинских парцела за привредне,	
пословне и објекте колективне градње - по	
парцели.....	667 KM
3) трасирање путева, железница и канала, по	
метру.....	7 KM

- 4) преношење на терен границе комплекса експропријације са снимањем граничних линија, по метру линије експропријације 7 KM
- 5) припрема и реализација пројеката арондације са снимањем и идентификацијом катастарских парцела - по парцели..... 17 KM
- 6) идентификација катастарских парцела и објеката:
- порушених или изграђених објеката на терену - по објекту 17 KM
- за сваки сљедећи објекат на истој парцели још по ..7 KM
- парцела без премјеравања - по парцели 17 KM
- парцела старог и новог стања у канцеларији - по парцели..... 7 KM
- 7) остали геодетско-технички радови за посебне потребе на терену (област примјене геодезије, прецизна геодетска мјерења у вези помјерања објеката и тла, монтажа индустријских објеката и др.), по утрошеном сату 50 KM
- г) За остале послове из надлежности Управе:**
- 1) за пружање услуга скенирања, геореференцирања и трансформације утврђује се накнада, по листу плана или карте, и то:
- скенирање геодетских и других планова и карата, до А0 формата:
- у резолуцији до 400 dpi, црно-бијело 13 KM
- у резолуцији до 1200 dpi, у колору 41 KM
- геореференцирање геодетских планова и карата 15,50 KM
- трансформација геодетских планова и карата 26 KM
- 2) за ангажовање стручњака Републичке управе за геодетске и имовинско-правне послове утврђује се накнада, и то:
- за пројектовање, по сату 31 KM
- за техничку контролу пројекта, по сату 31 KM
- за преглед и надзор над изработом топографског плана, по хектару 13 KM
- за стручну обуку из области премјера и катастра, по сату 47 KM
- за стручну обуку из области примјене ГНСС технологије, по сату 54 KM
- за консултантске услуге, по сату 21 KM
- 3) остали послови за извршене услуге:
- накнада за извршену услугу надзора над геодетским радовима и прегледа елабората износи 50 KM по утрошеном сату на терену, а 10 KM по утрошеном сату у канцеларији
- накнада за извршену услугу која није наведена у подтачкама ове тачке износи 40 KM по утрошеном сату, а за канцеларијске услуге 7 KM по утрошеном сату
- накнада за услугу у поступку под а) ове тачке умањује се за 30% када се радови изводе ради устројавања катастра непокретности
- накнада за услугу под а) подтачка 7) ове тачке увећава се за 30% када су парцеле изграђене или обрасле шумом
- накнада за геодетско-канцеларијске послове у оквиру услуге под а) подт. 1) - 7), износи 40% од накнаде прописане за поједину услугу
- накнада за издавање извода из регулационог плана износи 20% накнаде прописане за обиљежавање регулационе линије под в) подтачка 2) алинеје 1. и 2. ове тачке
- накнаде од под а) до г) ове тачке за услуге код којих се радови обављају на терену од 16. новембра до 15. марта наредне године увећава се за 50%
- накнада за мејне белеге, материјал за копирање и дискове утврђују се по набавној цијени увећаној за манипулативне трошкове.
- IV
- 1) За издавање лиценци и легитимација утврђује се накнада, и то:
- за лиценцу за рад геодетске организације (штампана) 130 KM

- за геодетску лиценцу (штампана) и печат 170 KM
- за легитимацију за запослене у геодетској организацији 21 KM.

V

1) За издавање података и пружање услуга које Републичка управа за геодетске и имовинско-правне послове, по изричитом захтјеву за приоритетно рјешавање, приоритетно узима у рад накнада се увећава за 100%.

2) Када се захтјев из претходног става односи на спровођење промјена у бази података катастра на истој непокретности, мора се поштовати редослијед рјешавања поднесених захтјева.

VI

Накнада за коришћење података и пружања услуга наплаћена по овој одлуци уплаћује се на посебан рачун Републичке управе за геодетске и имовинско-правне послове.

VII

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о висини накнада за коришћење података премјера и катастра некретнина и вршење услуга Републичке управе за геодетске и имовинско-правне послове ("Службени гласник Републике Српске", бр. 85/11 и 93/11).

VIII

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-277/12
16. фебруара 2012. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Александар Џомбић, с.р.

434

На основу члана 43. став 3. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), Влада Републике Српске, на сједници од 16. фебруара 2012. године, донијела је

ОДЛУКУ

О Поништењу одлуке о додјели у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике Српске Митру Деспотовићу из Бијељине ("Службени гласник Републике Српске", број 25/08)

I

Поништава се Одлука о додјели у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике Српске Митру Деспотовићу из Бијељине, број: 04/1-012-486/08, од 28. фебруара 2008. године ("Службени гласник Републике Српске", број 25/08).

II

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-268/12
16. фебруара 2012. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Александар Џомбић, с.р.

435

На основу члана 96. став 2. Закона о здравственој заштити ("Службени гласник Републике Српске", број 106/09) и члана 82. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 11/09, 74/10 и 86/10), министар здравља и социјалне заштите доноси

ПРАВИЛНИК

О УСЛОВИМА И ПОСТУПКУ ДОДЈЕЛЕ НАЗИВА ПРИМАРИЈУС

Члан 1.

Овим правилником прописују се услови и поступак за додјелу назива примаријус здравственом раднику са високим образовањем.

Члан 2.

Назив примаријус може да се додијели здравственом раднику запосленом у јавној и приватној здравственој установи који има звање:

- а) доктор медицине,
- б) доктор стоматологије,
- в) магистар фармације.

Члан 3.

Услови за додјелу назива примаријус су:

- а) најмање десет година радног стажа у струци, након положеног стручног испита,
- б) најмање три објављена научна или стручна рада, а у најмање два рада од тих објављених радова кандидат мора да буде први аутор,
- в) учешће кандидата на конгресима и симпозијумима из подручја његовог рада у земљи и иностранству,
- г) учешће у раду струковног удружења и
- д) да кандидат у свом раду примјењује и проводи правила - кодексе медицинске етике и деонтологије.

Члан 4.

Испуњеност услова из члана 3. овог правилника за сваког кандидата појединачно разматра се тако што се процјењује:

- а) успјешност десетогодишњег рада кандидата, који се односи на допринос унапређењу струке увођењем и примјеном нових метода у дијагностици, лијечењу и рехабилитацији, покретање, организовање или учешће у активностима на унапређењу заштите здравља становништва, успјешности рада на стручном уздизању здравствених радника, учешћа у осposобавању приправника, специјализаната или учешће на стручним скуповима,
- б) успјешност научно-публицистичког опуса на основу броја радова објављених у медицинским часописима, квалитету радова с обзиром на допринос у струци, те околности да ли је кандидат први аутор или коаутор, с обзиром на допринос у објављеном раду,
- в) учешће кандидата на конгресима и симпозијумима из подручја његовог рада у земљи и иностранству, те стручно усавршавање на клиникама изван установе у којој ради, као и примјена стечене едукације током свог стручног рада,
- г) активно учешће у раду струковног удружења из области здравства, учешће у раду органа удружења и стручна предавања из области којом се бави и
- д) да ли је кандидату изречена дисциплинска мјера током обављања послова и задатака у оквиру његовог стручног звања.

Члан 5.

Изузетно од члана 3. овог правилника, здравственом раднику са најмање 20 година радног стажа који је дао значајан допринос развоју и унапређењу здравства, те остварио резултате на подручју свог стручног рада, може се додијелити назив примаријус уз испуњење услова из члана 3. став 1. т. г) и д) овог правилника.

Члан 6.

(1) Приједлог за додјелу назива примаријус даје етички одбор здравствене установе, а у установи која нема етички одбор приједлог даје орган установе.

(2) Приједлог за додјелу назива примаријус установа може поднијети за здравственог радника из члана 2. овог правилника само у случају да у организационој јединици здравствене установе у коју је радник распоређен нема здравственог радника са додијелим називом примаријус.

Члан 7.

(1) Приједлог из члана 6. став 1. овог правилника садржи:

- а) личне податке кандидата,

б) овјерену фотокопију дипломе о завршеном факултету,

в) овјерену фотокопију увјерења о положеном стручном испиту,

г) мишљење надлежног струковног удружења,

д) образложење о успјешности десетогодишњег рада кандидата,

ђ) резултате кандидата на стручном усавршавању здравствених радника,

е) биографија кандидата и

ж) попис објављених научних и стручних радова, те попис часописа у којима су објављени ти радови.

(2) Захтјев за додјелу назива примаријус за кандидата из члана 6. став 2. овог правилника садржи све податке из става 1. овог члана, осим података из тачке ж).

Члан 8.

Приједлог са потребном документацијом доставља се Министарству здравља и социјалне заштите (у даљем тексту: Министарство) до 15. фебруара текуће године.

Члан 9.

(1) Поднесене приједлоге, односно захтјеве и испуњеност услова прописаних овим правилником разматра Министарство.

(2) За разматрање поднесених приједлога по потреби могу да се ангажују истакнути стручњаци из наведених области, ради давања својих мишљења.

Члан 10.

(1) Назив примаријус додјељује се здравственом раднику поводом Свјетског дана здравља, који се обиљежава 7. априла сваке године или у другом термину који одреди министар.

(2) Акт из става 1. овог члана издаје се на обрасцу из Прилога овог правилника који је његов саставни дио.

(3) Министар потписује акт о додјели назива примаријус.

Члан 11.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о додјеливању назива примаријус ("Службени гласник Републике Српске", број 18/93).

Члан 12.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 11/03-020-5/12
1. фебруара 2012. године
Бања Лука

Министар,
Др Ранко Шкрбић, с.р.

Прилог

На основу члана 10. Правилника о условима и поступку додјеле назива примаријус ("Службени гласник Републике Српске", бр. _____), министар здравља и социјалне заштите доноси

ОДЛУКУ**О ДОДЈЕЛИ НАЗИВА ПРИМАРИЈУС****I**

запосленом у _____

додјељује се назив

П Р И М А Р И Ј У С**II**

Ова одлука ступа на снагу даном доношења.

Број: 11/_____/12
Датум: _____/12

МИНИСТАР
Др Ранко Шкрбић

436

На основу члана 8. став 2. и члана 11. Закона о обезбјеђењу и усмјеравању средстава за подстицање развоја пољопривреде и села ("Службени гласник Републике Српске", бр. 43/02 и 106/09), члана 26. став 2. Закона о пољопривреди ("Службени гласник Републике Српске", бр. 70/06, 20/07, 86/07 и 71/09), члана 69. ст. 1. и 2. и члана 82. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 11/09, 74/10 и 86/10), министар пољопривреде, шумарства и водопривреде д о н о с и

ПРАВИЛНИК**О УСЛОВИМА И НАЧИНУ ОСТВАРИВАЊА НОВЧАНИХ ПОДСТИЦАЈА ЗА РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ И СЕЛА****I - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Овим правилником прописују се услови које морају да испуњавају правна и физичка лица (у даљем тексту: корисници) за остваривање права на новчане подстицаје, поступци за њихово остваривање, врста, висина и начин исплате новчаних подстицаја, обавезе које мора да испуни корисник након примања новчаних подстицаја, као и потребна документација и обрасци.

Члан 2.

(1) Право на подстицајна средства и друге облике подршке у пољопривреди имају корисници, пољопривредна газдинства са пребивалиштем, односно сједиштем у Републици Српској (у даљем тексту: Република), која обављају пољопривредну производњу на територији Републике и која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава, као и други субјекти у складу са чланом 26. Закона о пољопривреди.

(2) За остваривање права на новчане подстицаје, корисници подносе Агенцији за аграрна плаћања (у даљем тексту: Агенција) захтјев и документацију прописану овим правилником.

(3) Захтјев из става 2. овог члана мора бити читко пуњен штампаним словима и садржавати сљедеће податке:

а) за физичка лица:

1) име и презиме корисника - носиоца пољопривредног газдинства, адресу становања, општину, број телефона, јединствени матични број грађана (ЈМБ), регистрациони број пољопривредног газдинства (у даљем тексту: РБПГ), број жиро рачуна или број текућег рачуна и назив банке код које је отворен рачун и датум,

2) врсту подстицаја за који се захтјев подноси,

3) попис документације која се прилаже уз захтјев,

4) изјаву о тачности наведених података и прихватању одговорности,

5) потпис подносиоца захтјева;

б) за правна лица:

1) пословно име и сједиште, општину, број телефона, ЛИБ, РБПГ, број жиро рачуна и назив банке,

2) врсту подстицаја за који се захтјев подноси,

3) попис документације која се прилаже уз захтјев,

4) изјаву о тачности наведених података и прихватању одговорности и

5) печат и потпис овлашћеног лица.

(4) Захтјеви за остваривање новчаних подстицаја у пољопривреди подносе се на обрасцима 1. и 2., који се налазе у Прилогу овог правилника и чини његов саставни дио, осим ако овим правилником нису прописани посебни обрасци за подношење захтјева.

(5) Докази о инвестираним средствима су: уговор о извођењу радова са привременом или окончаном ситуацијом, рачун или копија рачуна издата на име купца, уз које се обавезно прилаже фискални рачун са ставкама које су предмет подстицаја.

(6) За набавке, односно услуге, извршене од добављача/извођача ван подручја Републике, уз доказе о инвестираним средствима из става 5. овог члана корисник доставља и доказ о уплати на жиро рачун добављача/извођача.

(7) Као предмет обрачуна новчаних подстицаја неће се узимати у обзир ставке на рачунима које нису предмет подстицаја, рачуни уз које нису приложени фискални рачуни или докази о уплати на жиро рачун добављача/извођача.

(8) За набављена средства и опрему у иностранству, уз документацију из ст. 5. и 6. овог члана, прилаже се пратећа царинска документација.

(9) Након обраде захтјева и провјере достављене документације, директор Агенције рјешењем одобрава исплату новчаних подстицаја корисницима.

(10) Исплата подстицајних средстава врши се директним плаћањем на текуће, односно жиро рачуне корисника или на основу инструкције за плаћање извођачу радова у складу са уговором.

(11) Развијеност јединица локалне самоуправе утврђује се према Одлуци о степену развијености јединица локалне самоуправе у Републици Српској за 2012. годину ("Службени гласник Републике Српске", број 109/11).

Члан 3.

Право на подстицајна средства у складу са овим правилником немају корисници:

а) који имају доспјеле, а неизмирене обавезе по било којем основу према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде (у даљем тексту: Министарство), Агенцији за аграрна плаћања и Јавном предузећу "Робне резерве Републике Српске" АД,

б) који нису уплатили накнаду за противградну заштиту Јавном предузећу "Противградна превентива Републике Српске" а. д. Градишка у складу са Одлуком Владе Републике о висини накнаде за финансирање система противградне заштите у Републици Српској ("Службени гласник Републике Српске", бр. 16/10 и 61/11) у износу од 1,5 КМ по хектару обрадивог земљишта уписаног у Регистар пољопривредних газдинстава,

в) који незаконито користе пољопривредно земљиште које је додијелено корисницима по основу уговора о концесији или закупу и лица која ометају или избјегавају увођење у посјед и

г) који су запослени као државни службеници и намјештеници.

II - НОВЧАНИ ПОДСТИЦАЈИ ЗА РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ И СЕЛА**Члан 4.**

(1) Право на новчане подстицаје за развој пољопривреде и села корисник остварује кроз: подршку производњи и дохотку, подршку руралном развоју, интервентне мјере и ванредне потребе.

(2) У оквиру подршке производњи и дохотку - директно плаћања корисник остварује право на сљедеће врсте новчаних подстицаја:

а) подршка за сточарску производњу:

1) премија за приплодну стоку,

2) премија за млијеко,

3) премија за набавку стеоних јуница,

4) премија за производњу меса - тов,

5) подршка пчеларској производњи,

6) мјере за заштиту здравља животиња;

б) подршка биљној производњи:

1) премија за произведено и продато воће и поврће,

2) подршка по јединици сјетвене површине - за јесењу сјетву 2011,

3) подршка по јединици сјетвене површине - регрес,

4) премија за сјеменски материјал,

5) премија за садни материјал,

- 6) премија за индустријско биље и
- 7) мјере за заштиту здравља биљака.

(3) У оквиру подршке руралном развоју корисник остварује право на новчани подстицај за:

а) побољшање конкурентности:

- 1) инвестиције у пољопривредну механизацију,
- 2) инвестиције у сточарску производњу (основно стадо, објекти и опрема),
- 3) инвестиције у биљну производњу (подизање вишегодишњих засада, изградњу стакленика и пластеника),
- 4) унапређивање пољопривредног земљишта (наводњавање),

5) инвестиције у модернизацију постојећих и изградњу нових прерађивачких капацитета,

6) подршка опремању референтних лабораторија за контролу квалитета,

7) подршка удружењима на селу, организацијама пољопривредних произвођача и прерађивача пољопривредних производа,

8) подршка изградњи објеката од регионалног значаја,

9) подршка увођењу стандарда контроле квалитета пољопривредних и прехрамбених производа,

10) унапређивање људских ресурса у руралним подручјима;

б) очување природе и рационално газдовање природним ресурсима:

1) подршка мјерама заштите животне средине,

2) суфинансирање противградне заштите и премије осигурања пољопривредне производње;

в) побољшање услова живота и увођење разноврсности приликом остваривања прихода у сеоској економији:

1) опште намјене у развоју руралних подручја,

2) подршка допунским активностима на пољопривредном газдинству и производњи по регион специфичних производа,

3) подршка оснивању и развоју микро, малих и средњих предузећа на селу,

4) унапређивање и развој услуга руралног туризма,

5) подршка иницијативама локалног развоја и

г) институционална подршка.

(4) У оквиру интервентних мјера на тржишту и ванредних потреба корисник остварује право на новчани подстицај за сезонске интервенције на тржишту пољопривредних производа, ванредне потребе и помоћи.

(5) Исплата средстава по судским пресудама и жалбама на рјешења Агенције врши се из средстава из става 4. овог члана.

1. Подршка производњи и дохотку

1.1. Сточарска производња

Члан 5.

(1) Право на премију за производњу и узгој квалитетно приплодне стокe имају корисници који се баве производњом и узгојем квалитетно приплодне стокe, ако је квалитетно приплодно грло произведено у властитом запату или купљено за даљи узгој у старости до четири мјесеца, а води поријекло од родитеља уписаних у матичну евиденцију и служи за даљу репродукцију, те ако је основни запат обухваћен програмом узгојно селекцијског рада, и то за следеће производње:

- а) производњу и узгој квалитетних приплодних јуница,
- б) производњу и узгој квалитетних приплодних крмача,
- в) производњу и узгој квалитетних приплодних свиња (супрасне назимице),
- г) производњу и узгој квалитетних приплодних оваца и коза,
- д) узгој кокица и пијетлова родитељских карактеристика (тешка и лака линија),

ђ) узгој осамнаестонедјелњих пиленки,

е) производњу селекционисаних матица и

ж) узгој у систему крава - теле.

(2) Премија за производњу и узгој квалитетно приплодне стокe утврђује се након обраде и обрачуна приспјелих захтјева за сваку врсту производње, након утврђеног броја јединица (грло/кљун/комад), а у складу са износом који је утврђен Планом коришћења средстава за подстицање развоја пољопривреде и села (у даљем тексту: План коришћења средстава), до 15% од просјечне тржишне цијене по грлу/кљуну/комаду и исплаћује се у наредној години.

Члан 6.

(1) Право на премију за производњу и узгој квалитетно приплодних јуница имају подносиоци захтјева који у току године одгоје минимално једно квалитетно приплодно грло, које је отељено и одгојено на властитом имању или купљено у старости до четири мјесеца и служиће за властиту производњу.

(2) Право на премију за производњу и узгој квалитетно приплодних јуница имају и подносиоци захтјева правна лица и предузетници који у току године одгоје минимално десет квалитетно приплодних јуница, које су отељене и одгојене на властитом имању или купљене за даљи узгој у старости до четири мјесеца, а служе за даљу продају.

(3) Квалитетно приплодне јунице за које се захтјев подноси први пут су женска грла уведена у приплод са постигнутих 70% развоја одрасле јединке и прописаном доби при првом припусту за поједине расе говеда према Програму узгоја говеда у Републици Српској ("Службени гласник Републике Српске", број 4/10).

(4) Премија за производњу и узгој квалитетно приплодних јуница остварује се на основу захтјева, који се подноси Агенцији, уз који се прилажу:

а) увјерење издато од Агенције за узгој и селекцију у сточарству да грло за које се подноси захтјев испуњава услове из члана 5. став 1. овог правилника и ст. 1. и 3. овог члана,

б) потврда Агенције за узгој и селекцију у сточарству о упису у Регистар узгајивача квалитетно приплодних говеда и јуница у матичну евиденцију са бројем грла, идентификационим бројевима, старости при првом осјемењавању, процијењеном или измјереном тјелесном масом на дан сачињавања записника,

в) потврда Агенције за узгој и селекцију у сточарству да је бик осјеменитељ уписан у Централни регистар мушких матичних грла,

г) копија пасоша животиње,

д) овјерена изјава подносиоца из става 1. овог члана да грла за која се подноси захтјев неће отуђити прије другог телења, осим уколико то буде потребно због репродуктивних или здравствених проблема, што мора документовати надлежна ветеринарска организација и

ђ) обрачун премије сачињен на Обрасцу 3. из Прилога овог правилника.

(5) Максималан износ који подносилац захтјева може да оствари за ову врсту подстицаја у текућој години је 30.000 КМ.

(6) Јунице код којих је гравидност утврђена након 31. октобра 2011. године узимаће се у обраду уз захтјев поднесен у вријеме важења овог правилника.

(7) Захтјев за исплату премије за производњу и узгој квалитетно приплодне стокe из ст. 1. и 2. овог члана подноси се у периоду узгоја, према Правилнику о начину вођења евиденције, издавању потврда и достављању извјештаја при осјемењавању домаћих животиња ("Службени гласник Републике Српске", број 98/09), а најкасније до 31. децембра текуће године.

Члан 7.

(1) Право на премију за производњу и узгој квалитетно приплодних крмача, са минимално три прашења, имају узгајивачи чије основно стадо чини најмање 15 уматичних крмача.

(2) Премија за узгој квалитетно приплодних крмача из става 1. овог члана остварује се на основу захтјева, који се подноси Агенцији, уз који се прилажу:

а) потврда Агенције за узгој и селекцију у сточарству о упису у Регистар узгајивача квалитетно приплодне стоке са бројем грла, идентификационим бројевима и да су грла уписана у матичну евиденцију,

б) потврда Агенције за узгој и селекцију у сточарству да је нераст осеменитељ уписан у Централни регистар мушких матичних грла,

в) препис картона употребе у приплоду за приплодне крмаче сачињен на Обрасцу 5. из Прилога овог правилника, овјерен од Агенције за узгој и селекцију у сточарству,

г) изјава подносиоца захтјева да се захтјев подноси први пут за приплодне крмаче у току године и

д) обрачун премије сачињен на Обрасцу 3. из Прилога овог правилника.

(3) Максималан износ који подносилац захтјева може да оствари за ову врсту подстицаја у текућој години је 30.000 КМ.

(4) Захтјев за исплату премије за производњу и узгој квалитетно приплодне стоке из става 1. овог члана подноси се у периоду узгоја, а најкасније до 31. децембра текуће године.

Члан 8.

(1) Право на премију за производњу и узгој квалитетно приплодних свиња (супрасне назимице) имају произвођачи чије основно стадо има најмање 50 уматичених крмача.

(2) Премија за производњу и узгој квалитетно приплодних свиња (супрасних назимица) из става 1. овог члана остварује се на основу захтјева, који се подноси Агенцији, уз који се прилажу:

а) потврда Агенције за узгој и селекцију у сточарству о упису у Регистар узгајивача квалитетно приплодне стоке са бројем грла, идентификационим бројевима и да грла потичу из стада за која се води матична евиденција,

б) изјава подносиоца захтјева да се захтјев подноси први пут за узгој квалитетно приплодних свиња (супрасна назимица) у току године,

в) препис картона употребе у приплоду за квалитетно приплодне свиње (назимице) сачињен на Обрасцу 4. из Прилога овог правилника, овјерен од Агенције за узгој и селекцију у сточарству и

г) обрачун премије сачињен на Обрасцу 3. из Прилога овог правилника.

(3) Максималан износ који подносилац захтјева може да оствари за ову врсту подстицаја у текућој години је 30.000 КМ.

(4) Захтјев за исплату премије за производњу и узгој квалитетно приплодних свиња из става 1. овог члана подноси се у периоду узгоја, а најкасније до 31. децембра текуће године.

Члан 9.

(1) Право на премију за производњу и узгој квалитетно приплодних оваца и коза имају узгајивачи који су носиоци пољопривредних газдинстава, чије основно стадо има минимално 100 оваца или 50 коза.

(2) Под основним стадом из става 1. овог члана подразумевају се јединке које су дале потомство, приплодни овнови и јарчеви осеменитељи.

(3) Премија за производњу и узгој квалитетно приплодних оваца и коза из става 1. овог члана остварује се на основу захтјева, који се подноси Агенцији, уз који се прилажу:

а) увјерење Агенције за узгој и селекцију у сточарству да овце или козе за које се подноси захтјев испуњавају услове из члана 5. став 1. овог правилника и ст. 1. и 2. овог члана,

б) потврда Агенције за узгој и селекцију у сточарству о упису у Регистар узгајивача квалитетно приплодне стоке са бројем грла, расном припадношћу и да су грла уписана

у матичну евиденцију са спецификацијом идентификационих бројева грла,

в) потврда Агенције за узгој и селекцију у сточарству да је ован/јарац осеменитељ уписан у Централни регистар мушких матичних грла и

г) обрачун премије сачињен на Обрасцу 3. из Прилога овог правилника.

(4) Висина премије из става 1. овог члана утврђује се у складу са величином стада, и то за:

а) овце: од 100 до 200 грла, од 201 до 400 грла, од 401 до 600 грла и преко 601 грла и

б) козе: од 50 до 100 грла и преко 101 грла.

(5) Узгајивачи квалитетно приплодних оваца, који имају узгој у чистој крви раса: романовска, тексел (texel), ил де франс (il d' France) и њемачка мерино овца имају право на премију увећану за 20% у односу на утврђени износ премије по стаду из става 4. тачка а) овог члана и члана 5. став 3. овог правилника.

(6) Максималан износ који корисник премије, власник стада, може остварити за ову врсту подстицаја у текућој години је 20.000 КМ.

(7) Захтјев за исплату премије за производњу и узгој квалитетно приплодне стоке из става 1. овог члана подноси се најкасније 30. октобра текуће године.

Члан 10.

(1) Право на премију за узгој квалитетно приплодних кокица и пијетлова родитељских карактеристика остварују узгајивачи који узгоје минимално 2.000 кљунова, на основу захтјева, који се подноси Агенцији, уз који се прилажу:

а) потврда о поријеклу (рачун о куповини једнодневних пилића, односно јаја за инкубирање и изјава одговорног лица да су јаја инкубирана у властитој инкубаторској станици),

б) потврда Агенције за узгој и селекцију у сточарству о упису у Регистар узгајивача квалитетно приплодне стоке са бројем кљунова и да су уписани у Главни регистар матичних јага за квалитетно приплодне кокице и пијетлове родитељских карактеристика,

в) изјава одговорног лица да се захтјев подноси први пут за произведене и узгојене квалитетно приплодне кокице и пијетлове родитељских карактеристика,

г) евиденција угинућа током узгоја - овјерена од подносиоца захтјева и

д) обрачун премије сачињен на Обрасцу 3. из Прилога овог правилника.

(2) Максималан износ који подносилац захтјева може да оствари за ову врсту подстицаја у текућој години је 30.000 КМ.

(3) Захтјев за исплату премије за производњу и узгој квалитетно приплодне стоке из става 1. овог члана подноси се по реализацији узгоја, а најкасније до 31. децембра текуће године.

Члан 11.

(1) Право на премију за узгој осамнаестонедељних пиленки остварују узгајивачи који узгоје минимално 4.000 кљунова у турнусу, а на основу захтјева, који се подноси Агенцији, уз који се прилажу:

а) потврда о поријеклу (рачун о куповини једнодневних пилића, односно јаја за инкубирање и изјава одговорног лица да су јаја инкубирана у властитој инкубаторској станици),

б) изјава одговорног лица да се захтјев подноси први пут за узгојене осамнаестонедељне пиленке,

в) евиденција угинућа током узгоја, потписана од подносиоца захтјева,

г) за узгојене и продате осамнаестонедељне пиленке рачун о продаји и увјерење о здравственом стању животиња и

д) обрачун премије сачињен на Обрасцу 3. из Прилога овог правилника.

(2) Максималан износ који подносилац захтјева може да оствари за ову врсту подстицаја у текућој години износи 70.000 КМ.

(3) Захтјев за исплату премије из става 1. овог члана подноси се по реализацији узгоја, а најкасније до 31. децембра текуће године.

Члан 12.

(1) Право на премију за производњу селекционисаних матица имају регистровани произвођачи селекционисаних матица и центри за селекцију на подручју Републике.

(2) Премија за производњу селекционисаних матица остварује се на основу захтјева, који се подноси Агенцији, уз који се прилажу:

а) копија рјешења о упису у Регистар произвођача селекционисаних матица,

б) записник Агенције за узгој и селекцију у сточарству о производњи селекционисаних матица,

в) књига евиденције о продаји селекционисаних матица и

г) обрачун премије заснован на броју селекционисаних и продатих матица, сачињен на Обрасцу 3. из Прилога овог правилника.

(3) Максималан износ који подносилац захтјева може да оствари за ову врсту подстицаја у текућој години је 5.000 КМ.

(4) Захтјев за исплату премије за производњу селекционисаних матица подноси се најкасније до 31. августа текуће године.

Члан 13.

(1) Право на премију за узгој крава у систему узгоја крава - теле остварују узгајивачи који посједују минимално пет крава комбинованих (месо - млијеко) или товних раса, односно крижанце товних и комбинованих раса и приплодног бика наведеног типа који је уписан у Централни регистар мушких матичних грла, а које дају потомство и од којих је једини приход прираст телета, на основу захтјева, који се подноси Агенцији, уз који се прилажу:

а) увјерење издато од Агенције за узгој и селекцију у сточарству да стадо за које се подноси захтјев испуњава услове из става 1. овог члана,

б) потврда Агенције за узгој и селекцију у сточарству о упису у Регистар узгајивача квалитетно приплодне стоке са бројем грла, идентификационим бројевима и да су грла уписана у матичну евиденцију,

в) записник Агенције за узгој и селекцију у сточарству о утврђеној производњи у систему крава - теле, који може бити сачињен након четири мјесеца старости телета,

г) потврда Агенције за узгој и селекцију у сточарству да је бик осјеменитељ уписан у Централни регистар мушких матичних грла,

д) копије пасоша крава и бика у власништву и

ђ) копија картона осјемењавања или припуста крава и регистра телата.

(2) Корисник подстицаја за узгој крава у систему крава - теле не може за иста грла користити подстицајна средства по основу права на премију за млијеко.

(3) Максималан износ који подносилац захтјева може остварити за ову врсту подстицаја у текућој години је 400 КМ по грлу или до 30.000 КМ по подносиоцу захтјева.

(4) Захтјев за исплату премије за производњу и узгој квалитетно приплодне стоке из става 1. овог члана подноси се у периоду узгоја, а најкасније до 31. децембра текуће године.

Члан 14.

(1) Право на премију за кравље, овчије и козје млијеко имају произвођачи млијека, регистрована пољопривредна газдинства која млијеко испоруче прерађивачима млијека директно или преко организатора откупа.

(2) Организатор откупа или прерађивач који директно преузима млијеко мора имати склопљен уговор са овла-

шћеном лабораторијом која врши контролу квалитета свјежег сировог млијека на основу Правилника о квалитету свјежег сировог млијека.

(3) Висина премије из става 1. овог члана износи:

а) 0,35 КМ/литру - млијеко Е класе,

б) 0,20 КМ/литру - млијеко I класе,

в) 0,16 КМ/литру - млијеко II класе и

г) 0,10 КМ/литру - млијеко III класе.

(4) Захтјеве могу подносити само организатори откупа са подручја Републике, а који су дужни да воде и достављају уредну евиденцију о откупљеним количинама млијека, броју музних грла, млијечним картонима, пасошима за музна грла и броју корисника премије са њиховим тачним подацима (ЈМБ/ЈИБ, назив банке и текући, односно жиро рачун).

Члан 15.

(1) Премија за кравље, овчије и козје млијеко остварује се на основу захтјева, који се подноси Агенцији, уз који:

а) привредна друштва и предузетници који се баве откупом млијека од пољопривредника и даље га прерађују подносе:

1) списак пољопривредника, који садржи: име и презиме носиоца пољопривредног газдинства, ЈМБ/ЈИБ, општину, количину откупљеног млијека, класу млијека, укупан број музних грла од којих се узима млијеко за обрачунски период и бројеве текућих или жиро рачуна крајњих корисника премије груписаних по банкама и износима за појединачно плаћање, сачињен на Обрасцу 5а. из Прилога овог правилника, који је потребно доставити поред штампане форме и у електронској форми на мејл адресу Агенције (Образац је доступан на интернет страници Министарства),

2) потврду прерађивача млијека, која садржи преузету количину млијека за обрачунски период,

3) потврду овлашћеног ветеринарског инспектора о улазним количинама млијека у преради за обрачунски период,

4) синтетичку картицу добављача (коопераната), ако је откуп извршен ради даље прераде,

5) потврду откупљивача или прерађивача да су измирили обавезе према произвођачима млијека за преузето млијеко из претходног мјесеца,

6) потврду овлашћене лабораторије да су измирене обавезе за извршену контролу млијека;

б) удружења пољопривредних произвођача која се баве организовањем сакупљања млијека од пољопривредника за прерађиваче подносе:

1) списак пољопривредника, који садржи: име и презиме носиоца пољопривредног газдинства, ЈМБ/ЈИБ, општину, количину откупљеног млијека, класу млијека, укупан број музних грла од којих се узима млијеко за обрачунски период и бројеве текућих или жиро рачуна крајњих корисника премије груписаних по банкама и износима за појединачно плаћање, сачињен на Обрасцу 5а. из Прилога овог правилника,

2) изјаву одговорног лица о сакупљеним и предатим количинама млијека за обрачунски период,

3) потврду прерађивача млијека, која садржи преузету количину млијека за обрачунски период,

4) потврду овлашћеног ветеринарског инспектора о улазним количинама млијека у прераду за обрачунски период,

5) синтетичку картицу добављача (коопераната),

6) потврду овлашћене лабораторије да су измирене обавезе за извршену контролу млијека;

в) привредна друштва, пољопривредне задруге и предузетници који производе млијеко и продају га ради даље прераде подносе:

1) списак који садржи: назив привредног друштва, пољопривредне задруге и предузетника који производи млијеко, ЈИБ, општину, количину откупљеног млијека, класу млијека, укупан број музних грла од којих се узима млије-

ко за обрачунски период и бројеве жиро рачуна крајњих корисника премије груписаних по банкама и износима за појединачно плаћање, сачињен на Обрасцу 5а. из Прилога овог правилника,

2) рачун о продаји млијека, који садржи количине млијека за привредно друштво, пољопривредну задругу и предузетника,

3) потврду прерађивача млијека, која садржи преузету количину млијека за обрачунски период,

4) потврду овлашћеног ветеринарског инспектора о улазним количинама млијека у преради за обрачунски период,

5) синтетичку картицу добављача (коопераната),

6) потврду овлашћене лабораторије да су измирене обавезе за извршену контролу млијека;

г) привредна друштва, пољопривредне задруге и предузетници који се баве производњом и прерадом млијека подносе:

1) списак који садржи: назив привредног друштва, пољопривредне задруге и предузетника који производи и прерађује млијеко, ЈИБ, општину, количину откупљеног млијека, класу млијека, укупан број музних грла од којих се узима млијеко за обрачунски период и бројеве жиро рачуна крајњих корисника премије груписаних по банкама и износима за појединачно плаћање, сачињен на Обрасцу 5а. из Прилога овог правилника,

2) синтетичку картицу добављачу (коопераната),

3) субјекти који имају властиту производњу и прераду млијека, односно излаз робе из једне у другу производњу подносе изјаву да је млијеко произведено на сопственој фарми и књиговодствену документацију као доказ о задужењу преузетих количина свјежег сировог млијека у прераду и

4) потврду овлашћене лабораторије да су измирене обавезе за извршену контролу млијека.

(2) Подносиоци захтјева за остваривање права на премију из става 1. овог члана подносе обрачун премије сачињен на Обрасцу 5. из Прилога овог правилника.

(3) Крајњи корисници премије за млијеко који су обавезе по Закључку Владе Републике, број: 04/1-012-2-81/10, од 28. јануара 2010. године, измирили након истека рока из става 6. овог члана неће моћи остварити право на подстицајна средства за тражени мјесец.

(4) Захтјеви за премију за млијеко произведено и откупљено у 2012. години рјешаваће се по одредбама овог правилника.

Члан 16.

(1) Право на подстицајна средства за набавку квалитетно приплодних стегоних јуница у циљу повећања броја музних крава и повећања производње свјежег сировог млијека имају корисници који су се пријавили на Јавни позив за исказивање интереса, број: 12.07.337-436/11 од 27. децембра 2011. године, а након провјере испуњености услова на терену, које ће утврдити комисија формирана рјешењем директора Агенције.

(2) Комисија ће утврдити испуњеност услова на основу постављених критеријума и оцјене услова, као што су објекти за држање и смјештај музних крава, минимални број музних крава у власништу, начин држања, могућности производње довољних количина хране и други услови.

(3) Новчана средства исплаћују се добављачима изабраним након спроведене процедуре јавних набавки на основу уговора о извршењу послова и одлуке Владе.

(4) Министарство ће са одабраним пољопривредним произвођачима потписати уговор, у којем ће дефинисати све обавезе корисника према Министарству.

Члан 17.

(1) Право на премију за производњу товног материјала имају корисници који се баве производњом и продајом товног материјала.

(2) Премија за производњу товног материјала утврђује се након обраде свих приспјелих захтјева, за сваку производњу, а у складу са износом који је утврђен Планом кори-

шћења средстава, на бази одобрених јединица мјере (грла, кљунова, килограма), које испуњавају услове у складу са овим правилником, утврђене тржишне цијене и коефицијента обрта и не може износити више од 15% од просјечне тржишне цијене по грлу/кљуну или килограму и исплаћује се у наредној години, за следеће производње:

а) за производњу товне јунади,

б) за производњу товних свиња,

в) за производњу бројлера и

г) за производњу рибе (пастрмка и шаран).

(3) Захтјеви и рачуни настали после 31. октобра 2011. године рјешаваће се по одредбама овог правилника.

(4) Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјене из овог члана подноси се најкасније до 31. децембра текуће године.

Члан 18.

(1) Право на премију за производњу товне јунади имају корисници који утове и продају минимално пет грла у току године, остваре минимални прираст од 300 кг по грлу са минимално 200 дана у тову и максималном улазном тежином до 300 кг.

(2) Дани това из става 1. овог члана рачунају се од дана обиљежавања животиња у власништву или преноса власништва на животињама до датума продаје, односно од дана увоза.

(3) Пријава това се врши у року од 30 дана након обиљежавања грла, односно максимално 30 дана након куповине грла, односно 30 дана након увоза.

(4) Пријава производње товне јунади из става 3. овог члана подноси се Агенцији на Обрасцу 6. из Прилога овог правилника и треба да садржи: име и презиме узгајивача - носноца пољопривредног газдинства, адресу, општину (ЈМБ/ЈИБ), РБПГ, број телефона, спецификацију која садржи број грла која се стављају у тов са улазним тежинама и идентификационим бројевима грла и доказ о поријеклу грла.

(5) Доказ о поријеклу грла из става 4. овог члана је пасош издат од Агенције за идентификацију и кретање животиња, за властиту производњу или образац за пријављивање животиња и захтјев за издавање пасоша (А1 образац), а за увезена грла потребно је доставити увозну царинску декларацију и рачун о куповини грла.

Члан 19.

(1) Премија за производњу товне јунади из члана 18. овог правилника остварује се на основу захтјева, који се подноси Агенцији, уз који се прилаже:

а) фактура, односно рачун или откупни лист - блок о продаји грла субјектима регистрованим за клање стоке, са бројем грла, тежином грла и унесеним идентификационим бројевима за грла,

б) извозна царинска декларација за грла продата ван граница БиХ, са бројем грла, тежином грла и спецификацијом идентификационих бројева ушних маркица,

в) копија увјерења о здравственом стању животиња која прати транспорт јунади или С образац,

г) обрачун премије сачињен на Обрасцу 7. из Прилога овог правилника,

д) копија рјешења о регистрацији за клаонице које су регистроване по основу предузетничке дјелатности,

ђ) копија рјешења о регистрацији за субјекте који су регистровани као ПДВ обвезници,

е) субјекти који имају властиту производњу товне јунади и прераду меса, односно излаз робе из једне у другу производњу подносе изјаву да су товна јунад утовљена на сопственој фарми и књиговодствену документацију као доказ о задужењу преузетих количина товне јунади у прераду и

ж) фото-копије пасоша за товну јунад уколико је уз пријаву за тов приложен А1 образац.

(2) Захтјев за исплату премије за производњу товне јунади не може се поднијети за јунад старију од 24 мјесеца.

(3) Захтјев за исплату премије за производњу товне јунади подноси се у року од 30 дана од дана продаје.

(4) Максималан износ подстицајних средстава који подносилац захтјева може остварити за ову врсту подстицаја у текућој години је 100.000 КМ.

(5) Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подноси се најкасније до 31. децембра текуће године.

Члан 20.

(1) Право на премију за производњу товних свиња имају корисници који утоне и продају минимално 100 товљеника у току године.

(2) Товљеници из става 1. овог члана морају остварити минималан прираст од 70 кг по товљенику са максималном улазном тежином до 35 кг и старости свиња до три и по мјесеца и излазном тежином од 90 кг до 120 кг у једном турнусу са минимално 80 дана това.

(3) Дани това из става 2. овог члана рачунају се од дана обиљежавања животиња у власништву или преноса власништва на животињама до датума продаје, односно од дана увоза.

(4) Пријава това се врши у року од 30 дана након обиљежавања прасади, односно максимално 30 дана након набавке прасади, односно 30 дана након увоза.

(5) Пријава производње товних свиња из става 4. овог члана подноси се Агенцији на Обрасцу 6., који се налази у Прилогу овог правилника и чини његов саставни дио и треба да садржи следеће податке: име и презиме узгајивача - носиоца пољопривредног газдинства, адресу, општину (ЈМБ/ЈИБ), РБПГ, број телефона, спецификацију ушних маркица са бројем грла која се стављају у тов са улазним тежинама грла и копију признанице за обављене мјере здравствене заштите животиња, са идентификационим бројевима свиња и старошћу свиња које издаје надлежна ветеринарска служба.

(6) За животиње купљене изван подручја Републике, односно БиХ које се стављају у тов потребно је, поред пријаве производње из ст. 4. и 5. овог члана, доставити и увозну царинску декларацију и рачун о куповини грла.

Члан 21.

(1) Премија за производњу товних свиња остварује се на основу захтјева, уз који се прилажу:

а) обрачун премије сачињен на Обрасцу 7. из Прилога овог правилника,

б) фактура, односно рачун или откупни лист-блок о продаји грла субјектима регистрованим за клање стоке са бројем грла, тежином грла и унесеним идентификационим бројевима за грла,

в) извозна царинска декларација за грла продата ван граница БиХ, са бројем грла, тежином грла и спецификацијом идентификационих бројева ушних маркица,

г) копија рјешења о регистрацији за субјекте који су регистровани као ПДВ обвезници,

д) копија увјерења о здравственом стању животиња, која прати транспорт свиња,

ђ) копија рјешења о регистрацији за клаонице које су регистроване по основу предузетничке дјелатности и

е) субјекти који имају властиту производњу товних свиња и прераду меса, односно излаз робе из једне у другу производњу подносе изјаву да су товне свиње утовљене на сопственој фарми и књиговодствену документацију као доказ о задужењу преузетих количина товних свиња у прераду.

(2) Захтјев за исплату премије за производњу товних свиња не може се поднијети за свиње старије од девет мјесеци.

(3) Максималан износ подстицајних средстава који подносилац захтјева може да оствари за ову врсту подстицаја у текућој години је 100.000 КМ.

(4) Захтјев за исплату премије за производњу товних свиња подноси се у року од 30 дана од дана продаје.

(5) Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подноси се најкасније до 31. децембра текуће године.

Члан 22.

(1) Право на премију за бројлере имају корисници који утоне и продају минимално 5.000 кљунова бројлера у турнусу минималне просјечне излазне тежине 1,70 кг/бројлеру у властитом или закупљеном објекту, на основу захтјева, који се подноси Агенцији, уз који прилажу:

а) потврду о поријеклу једнодневних пилића или изјаву одговорног лица да су једнодневни пилићи инкубирани у властитој инкубаторској станици и увјерење о здравственом стању животиња за једнодневне пилиће,

б) рачун или откупни блок (лист) о продаји бројлера и увјерење о здравственом стању животиња за бројлере,

в) субјекти који имају властиту производњу бројлера и прераду меса, односно излаз робе из једне у другу производњу подносе изјаву да су бројлери утовљени на сопственој фарми и књиговодствену документацију као доказ о задужењу преузетих количина бројлера у прераду,

г) евиденцију угинућа током узгоја овјерену од подносиоца захтјева и

д) обрачун премије сачињен на Обрасцу 7. из Прилога овог правилника.

(2) Корисници који врше услужни тов бројлера у властитом објекту за организатора производње са сједиштем у Републици и који утоне и испоруче минимално 12.000 кљунова бројлера у току године право на премију остварују на основу захтјева организатора производње, уз који прилажу:

а) уговор о услужном тову бројлера са организаторима това на територији Републике,

б) потврду о поријеклу једнодневних пилића или изјаву одговорног лица да су једнодневни пилићи инкубирани у властитој инкубаторској станици и увјерење о здравственом стању животиња за једнодневне пилиће,

в) отпремнице које прате испоруку једнодневних пилића,

г) увјерење о здравственом стању животиња за бројлере,

д) евиденцију угинућа током узгоја овјерену од товљача,

ђ) обрачун това или откупни лист за бројлере са бројем кљунова и тежином, овјерен од организатора,

е) извод из банке као доказ о плаћању услужног това,

ж) обрачун премије сачињен на Обрасцу 7. из Прилога овог правилника и

з) спецификацију корисника подстицаја по банкама на Обрасцу 8. из Прилога овог правилника, која треба да садржи: јединствени матични број (ЈМБ), РБПГ, име и презиме носиоца пољопривредног газдинства, адресу, општину, број уселих једнодневних пилића, датум уселиња, број угуинулих кљунова током узгоја, број преузетих бројлера, датум иселиња, назив банке и број текућег или жиро рачуна, који је потребно доставити поред штампане форме и у електронској форми на мејл адресу Агенције (Образац је доступан на интернет страници Министарства).

(3) Максималан износ подстицајних средстава који корисник премије може да оствари за ову врсту подстицаја у текућој години је 100.000 КМ.

(4) Захтјев за исплату премије за производњу из ст. 1. и 2. овог члана подноси се у року од 30 дана од дана испоруке.

(5) Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подноси се најкасније до 31. децембра текуће године.

Члан 23.

(1) Право на премију за производњу конзумне рибе имају правна лица и предузетници који се баве узгојем и продајом рибе.

(2) Премија за узгојену конзумну рибу остварује се на основу захтјева, који се подноси Агенцији, уз који се прилажу:

а) мјесечни преглед реализације по купцима са количинама продате рибе,

б) обрачун премије сачињен на Обрасцу 9. из Прилога овог правилника,

в) фактуре и отпремнице за продате количине конзумне рибе, потписане и овијерене од купца,

г) копија извозне царинске декларације за рибу продату ван граница БиХ,

д) субјекти који имају властити узгој и прераду рибе, односно излаз робе из једне у другу производњу подносе изјаву да је конзумна риба узгојена на властитим рибогојиштвама и књиговодствену документацију као доказ о задужењу преузетих количина конзумне рибе у прераду,

ђ) субјекти који имају производњу и продају у властитим малопродајним објектима (рибарнице) потребно је да доставе књигу излазних фактура за мјесец у коме су издате фактуре,

е) потврда о поријеклу млађи или изјава одговорног лица да је млађ из властитог мријеста,

ж) копија водопривредне дозволе или сагласности,

з) потврда Агенције за воде о измиреној водној накнади,

и) земљишнокњижни извод или посједовни лист ако није успостављена земљишнокњижна евиденција или уговор о закупу и

ј) рјешење о давању пољопривредне сагласности.

(3) Максималан износ подстицајних средстава који подносилац захтјева може да оствари за ову врсту подстицаја у текућој години је 100.000 КМ.

(4) Захтјев за исплату премије за производњу из става 1. овог члана подноси се у року од 30 дана од дана продаје.

(5) Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подноси се најкасније до 31. децембра текуће године.

Члан 24.

(1) Право на премију за производњу и узгој пчела остварују корисници - носиоци пољопривредних газдинстава који посједују најмање 50 кошница, односно пчелињих друштава и премију могу остварити само преко једног удружења у току године.

(2) Висина премије из става 1. овог члана утврђује се након обраде свих приспјелих захтјева за ову врсту производње у складу са износом који је утврђен Планом коришћења средстава и исплаћује се једном годишње.

(3) Премија за производњу и узгој пчела остварује се на основу захтјева удружења пчелара или пољопривредних задруга (пчеларских) чији су члан, уз који се прилажу:

а) спецификација корисника подстицаја по банкама на Обрасцу 10. из Прилога овог правилника, која треба да садржи: јединствени магични број (ЈМБ), РБПГ, име и презиме носиоца пољопривредног газдинства, мјесто пребивалишта и општину, број кошница, односно пчелињих друштава, назив банке и број текућег или жиро рачуна,

б) рекапитулација броја пчелара и износа средстава по банкама на Обрасцу 10а. из Прилога овог правилника и

в) изјава одговорног лица удружења, односно задруге о броју пчелињих друштава у власништву чланова удружења, односно задруге.

(4) Максималан износ подстицајних средстава који корисник премије може да оствари за ову врсту подстицаја у текућој години је 5.000 КМ.

(5) Захтјев за исплату премије подноси се најкасније до 31. јула текуће године.

Члан 25.

(1) За спроведене мјере лабораторијске дијагностике нарочито опасних заразних болести животиња и зооноза које су од посебног интереса за Републику: болест лудих крава (БСЕ) за говеда из домаће производње, листериоза, бруцелоза, лептоспироза, бјеснило, класична куга свиња, антракс, кју грозница, авијарна инфлуенца, ИБР, ИАК, БВД, паратуберкулоза и других болести и зооноза, право на подстицајна средства остварују овлашћене ветеринарске лабораторије, а на основу одобреног плана и рјешења министра.

(2) Подстицајна средства за спроведене дијагностичке мјере из става 1. овог члана исплаћују се у сљедећим износивама: болест лудих крава (БСЕ) за говеда из домаће производње 107,64 КМ, бруцелоза 4 КМ, листериоза 30 КМ, лептоспироза 24,50 КМ, туберкулоза 29,25 КМ, ензоотска леукоза говеда 7,02 КМ, бјеснило 117 КМ, класична куга свиња 70,20 КМ, антракс 58,50 КМ, кју грозница 10,53 КМ, авијарна инфлуенца 100 КМ, ИБР 10,80 КМ, ИАК 23,40 КМ, БВД 9,36 КМ, паратуберкулоза 9,36 КМ, а за дијагностику других нарочито опасних заразних болести исплаћују се на основу рјешења директора Агенције у оквиру планом предвиђених средстава по цијеновнику који је усаглашен са дијагностичким лабораторијама.

(3) Подстицајна средства за дијагностику болести из ст. 1. и 2. овог члана остварују се на основу захтјева, који Агенцији подноси овлашћена ветеринарска лабораторија, а на основу одобреног плана и рјешења министра, уз који се прилажу рачун и подаци о узорку: имање (код, општина, мјесто и власник), ознака грла (број ушне маркице), број достављених узорака за дијагностику, дијагностичка метода и резултат дијагностичког испитивања.

(4) Захтјев за подстицајна средства за спроведене мјере из става 1. овог члана подноси се до петог у мјесецу за претходни мјесец.

Члан 26.

(1) Право на подстицајна средства за спроведене мјере лабораторијске дијагностике за болести: грозница западног Нила, афричка куга свиња, болест плавог језика и слинавка и шап остварује Јавна установа Ветеринарски институт Републике Српске "Др Васо Бутозан" Бања Лука (у даљем тексту: Ветеринарски институт).

(2) За дијагностику грознице западног Нила извршиће се анализа 1.000 узорака крвног серума ELISA тестом у износу од 6,60 КМ по узорку и 125 узорака Real Time PCR у износу од 59,90 КМ по узорку.

(3) За дијагностику афричке куге свиња извршиће се анализа 420 узорака ELISA тестом (детекција антигена) у износу од 12,20 КМ по узорку и 1.300 узорака ELISA blocking тестом (детекција антитјела) у износу од 9,40 КМ по узорку.

(4) За дијагностику болести плавог језика извршиће се анализа 2.200 узорака ELISA blocking тестом у износу од 6,60 КМ по узорку и 200 узорака Real Time PCR у износу од 74 КМ по узорку.

(5) За дијагностику болести слинавка и шап извршиће се анализа 1.250 узорака ELISA тестом у износу од 6,60 КМ по узорку.

(6) Вађење крви за испитивања наведена у овом члану, укупно 4.840 узорака, извршиће стручни тим Ветеринарског института у износу од 4 КМ по узорку, на територији цијеле Републике Српске.

(7) Подстицајна средства за дијагностику болести из става 1. овог члана остварују се на основу захтјева садржаног на Обрасцу 11., који се налази у Прилогу овог правилника и чини његов саставни дио, а који Агенцији подноси Ветеринарски институт и уз који се прилажу рачун и налаз о извршеном дијагностичком испитивању са сљедећим подацима о узорку: имање (код, општина, мјесто и власник), ознака грла, број достављених узорака за дијагностику, дијагностичка метода, резултат дијагностичког испитивања.

(8) Захтјев за подстицајна средства за спроведене мјере из става 1. овог члана подноси се до петог у мјесецу за претходни мјесец.

Члан 27.

(1) За потребе спровођења Студије класичне куге свиња у Босни и Херцеговини у дивљој популацији неопходна је дијагностика трихинеле код дивљих свиња.

(2) Надокнада за спроведену мјеру дијагностике трихинеле код дивљих свиња вршиће се у износу од 15 КМ.

(3) Подстицајна средства за дијагностику трихинеле остварују се на основу захтјева садржаног на Обрасцу 11., а који Агенцији подноси Ветеринарски институт и уз који се прилажу рачун и налаз о извршеном дијагностичком

испитивању са сљедећим подацима о узорку: општина, ловачко удружење, имање (код, општина, мјесто и власник), ознака грла, број достављених узорака за дијагностику, дијагностичка метода, резултат дијагностичког испитивања.

Члан 28.

(1) Подстицај за вакцинацију против антракса на подручју општина на којима се ова болест појави остварују власници животиња једном годишње, у износу вакцинације, која обухвата: трошкове изласка ветеринара на терен, клинички преглед животиња, апликација вакцине, вакцине и признанице.

(2) Ветеринарске организације су обавезне да на свом епизоотиолошком подручју спроведу вакцинацију животиња против антракса у случају појаве ове болести.

(3) За спроведене мјере вакцинације против антракса право на подстицајна средства за спровођење мјера здравствене заштите животиња остварују регистроване ветеринарске организације на епизоотиолошком подручју за које им је издато рјешење од Министарства.

(4) Подстицајна средства за спроведене мјере из става 1. овог члана исплаћују се у износу од 3 КМ по вакцинисаној животињи за мале животиње и 5 КМ по вакцинисаној животињи за крупне животиње.

(5) Исплата подстицајних средстава за спроведене мјере из става 4. овог члана вршиће се након обраде захтјева и контроле рада ветеринарских организација од Министарства.

(6) Само за животињу вакцинисану против антракса може се издати увјерење о здравственом стању.

(7) Агенција обезбјеђује подстицајна средства за вакцине и признанице, а ветеринарска организација на основу плана Министарства задужује потребан број вакцина и признаница, које преузима у Ветеринарском институту.

(8) Лице које је извршило вакцинацију обавезно је да власнику изда оригиналну признаницу о извршеној вакцинацији са уписаним бројевима свих маркица којима су обиљежена грла, садржаној на Обрасцу 12. из Прилога овог правилника, са назнаком - плаћа Агенција за аграрна плаћања - коју потписује и власник и о чему је ветеринарска организација дужна да води евиденцију, с тим да се подаци који се односе на вакцинацију против класичне куге свиња прецртавају и испод њих уписују подаци за вакцинацију против антракса.

(9) Подстицајна средства за спроведене мјере из става 1. овог члана остварују се на основу захтјева садржаног у Обрасцу 13. из Прилога овог правилника, а који Агенцији подноси регистрована ветеринарска организација и уз који се прилажу копије признаница за спроведене мјере вакцинације животиња против антракса, до петог у мјесецу за мјере спроведене у претходном мјесецу.

(10) Корисници подстицајних средстава (ветеринарске организације), након успостављања информационог система ветеринарске службе Републике, дужни су да воде евиденцију у електронском облику о спроведеној мјери.

Члан 29.

(1) Подстицајна средства за вакцинацију против класичне куге свиња остварују власници свиња једном годишње, кроз износ вакцинације, која обухвата: трошкове изласка ветеринара на терен, клинички преглед животиња, апликација вакцине, стављање ушне маркице, вакцине и признанице.

(2) Ветеринарске организације обавезне су да на свом епизоотиолошком подручју спроведу вакцинацију свиња од 1. јуна до 30. новембра, по систему од куће до куће.

(3) Од 1. јануара до 1. јуна 2012. године све ветеринарске организације дужне су да обезбиједи материјал за спровођење мјере вакцинације против класичне куге свиња, а трошкове спровођења вакцинације сноси власник у износу из става 6. овог члана.

(4) Обавезе из става 2. овог члана не односе се на ревакцинацију, јер трошкове ревакцинације сноси власници свиња.

(5) За спроведене мјере вакцинације свиња против класичне куге свиња право на подстицајна средства за спровођење мјера здравствене заштите животиња остварују регистроване ветеринарске организације на епизоотиолошком подручју за које им је издато рјешење од Министарства.

(6) Подстицајна средства за спроведене мјере из става 1. овог члана исплаћују се у износу од 4,68 КМ по вакцинисаној животињи у брдско-планинским подручјима и у изразито неразвијеним општинама, а у износу од 2,34 КМ по вакцинисаној животињи за остала подручја.

(7) Ветеринарске организације обавезне су да:

а) обављају послове у складу са правилима струке,

б) се придржавају рјешења о овлашћењу,

в) обављају послове само на терену који им је додијељен и

г) поступају у складу са одредбама законских и подзаконских аката којима се регулише спровођење обавезних ветеринарских мјера.

(8) Исплата подстицајних средстава за спроведене мјере из става 6. овог члана вршиће се након обраде захтјева и контроле рада ветеринарских организација од Агенције.

(9) Само за вакцинисану свињу може се издати увјерење о здравственом стању.

(10) Агенција обезбјеђује подстицајна средства за вакцине, ушне маркице и признанице, а ветеринарска организација на основу плана Министарства задужује потребан број вакцина, ушних маркица и признаница које преузима у Ветеринарском институту.

(11) Регистроване ветеринарске организације дужне су да Министарству доставе годишњи план потреба за признаницама, вакцинама и маркицама у року од три дана од дана ступања на снагу овог правилника, са израженим мјесечним потребама ради благовременог планирања преузимања ових средстава.

(12) Ветеринарске организације задужују признанице, вакцине и маркице периодично свака два мјесеца. Организације су дужне да користе маркице у континуитету по редослиједу серијских бројева.

(13) Лице које је извршило вакцинацију обавезно је да власнику изда оригиналну признаницу о извршеној вакцинацији са уписаним бројевима свих маркица којима су обиљежена грла, садржану на Обрасцу 12. из Прилога овог правилника, са назнаком - плаћа Агенција за аграрна плаћања - коју потписује и власник и о чему је ветеринарска организација дужна да води евиденцију.

(14) Подстицајна средства за спроведене мјере из става 1. овог члана остварују се на основу захтјева садржаног у Обрасцу 14. из Прилога овог правилника, а који Агенцији подноси регистрована ветеринарска организација и уз који се прилажу копије признаница за спроведене мјере вакцинације свиња против класичне куге свиња, до петог у мјесецу за мјере спроведене у претходном мјесецу.

(15) Подстицајна средства из овог члана исплаћиваће се у износу од 50%, у првом кварталу наредне године.

Члан 30.

Подстицајна средства за ванредне ветеринарско-санитарне мјере исплаћују се корисницима мјера за које Министарство донесе посебну наредбу или рјешење о њиховом спровођењу у складу са чл. 5, 7. и 9. Закона о ветеринарству у Републици Српској ("Службени гласник Републике Српске", бр. 42/08 и 6/12).

Члан 31.

(1) Подстицајна средства за надокнаду штете настале услед убијања животиња, угнућа животиње или принудног клања остварују правна и физичка лица у складу са чл. 41. и 42. Закона о ветеринарству у Републици Српској.

(2) Право на дјелимичну надокнаду штете до 50% од процијењене вриједности из става 1. овог члана може се остварити за сљедеће заразне болести: бруцелоза, леукоза, болест плавог језика, болест лудих крава, туберкулоза, кју грозница, антракс, бјеснило (за животиње за које није обавезна вакцинација), авијарна инфлуенца, ИАК, америчка

куга пчелињег легла и друге болести за које министар посебним рјешењем наложи санацију штете.

(3) Ветеринарски инспектор подноси Министарству захтјев за формирање комисије која ће присуствовати спровођењу обавезних мјера и извршити процјену настале штете. Обавеза комисије коју је формирао министар и ветеринарског инспектора је да након спроведених мјера поднесу Министарству извјештај са свим чињеницама битним за рјешавање захтјева за санацију штете у року од 30 дана.

(4) Подстицајна средства за надокнаду штете остварују се на основу захтјева садржаног у Обрасцу 15. из Прилога овог правилника, који Агенцији подноси оштећено правно или физичко лице, уз који се прилажу:

- а) записник комисије о процјени штете,
- б) фото-документација,
- в) признаница,
- г) рачун,
- д) рјешење инспектора и
- ђ) лабораторијски налаз ако се односи на предмет захтјева.

(5) Право на дјелимичну надокнаду штете до 50% од процијењене вриједности немају правна и физичка лица која не поштују Наредбу о забрани номађења, не спроводе обавезне мјере здравствене заштите животиња, као и власници чији копитари који нису обиљежени (микрочиповани), а старији су од шест мјесеци.

(6) Захтјев за подстицајна средства за надокнаду штете подноси се у року од 60 дана након спроведених мјера, а најкасније до 1. септембра текуће године.

Члан 32.

(1) Подстицајна средства за мјере санације терена, а које су извршене по рјешењу ветеринарског инспектора, исплаћују се извршиоцима мјера.

(2) Подстицајна средства за спроведене мјере из става 1. овог члана исплаћују се у сљедећим износима: вађење крви 4 КМ, еутаназја 11 КМ по грлу, препарат Т-61: 1,10 КМ по 1 мл утрошеног препарата, дезинфекција заражених објеката, дворишта и јама гробница 0,50 КМ по 1 м², дезинфекција превозних средстава 10 КМ по превозном средству и за друге мјере по најнижем износу из ценовника Ветеринарске коморе Републике Српске. У износ који плаћа Агенција по еутаназираним грлу урачунати су трошкови рада, изласка ветеринара на терен и потрошни материјал (лична заштитна опрема).

(3) Подстицајна средства за спроведене мјере из ст. 1. и 2. овог члана остварују се на основу захтјева садржаног на Обрасцу 15. из Прилога овог правилника, који Агенцији подноси извршилац мјера и уз који се прилаже рачун овјерен и од ветеринарског инспектора, те рјешење ветеринарског инспектора о наређењу извршења мјера.

(4) Захтјев за подстицајна средства за спроведене мјере из става 1. овог члана подноси се до 15. у мјесецу за мјере спроведене у претходном мјесецу.

Члан 33.

(1) Право на подстицајна средства за производњу сјемена за вјештачко осјемењавање у говедарству има произвођач сјемена под условом да је регистрован у Министарству, те да је са Агенцијом за узгој и селекцију у сточарству и Министарством усагласио План коришћења средстава и дистрибуције сјемена, да је сјеме добијено од приплодњака са педигреом, позитивно испитаних, и сјеме испоручено ветеринарским станицама, амбулантама и осталим субјектима који су оспособљени за вјештачко осјемењавање.

(2) Подстицајна средства односе се на набавку репроматеријала за производњу сјемена за вјештачко осјемењавање у говедарству, а то су: разређивач за сјеме, пајете, резервни и потрошни материјал за паковање, реагенси и други.

(3) Подстицајна средства за производњу сјемена за вјештачко осјемењавање износе до 60.000 КМ.

(4) Подстицајна средства из става 3. овог члана могу се искључиво користити за набавку репроматеријала за про-

изводњу сјемена, а остварују се на основу захтјева произвођача, који се подноси Агенцији и уз који се прилажу:

а) потврда Агенције за узгој и селекцију у сточарству у усаглашености Плана коришћења средстава и дистрибуције сјемена, расној припадности и броју произведених доза и

б) предрачун о набављеном репроматеријалу за производњу сјемена за вјештачко осјемењавање у говедарству.

(5) Захтјев за исплату подстицајних средстава из става 1. овог члана подноси се Агенцији по пријему предрачуна за набавку репроматеријала за производњу сјемена.

Члан 34.

(1) Право на подстицајна средства за рад има Канцеларија за унос података у Бањој Луци (у даљем тексту: КУП).

(2) Право на подстицајна средства из става 1. овог члана остварује се на основу рачуна АД Ветеринарско-сточарског центра Бања Лука, извјештаја који се подноси Агенцији на Обрасцу 16. из Прилога овог правилника и рачуна о: коришћењу простора, коришћењу телефона са телефонским услугама, електричне енергије у паушалном износу од 200 КМ за текући мјесец, рачуна за гријање у износу од 3,70 КМ по квадратном метру у вријеме сезоне од 15. октобра до 15. априла текуће године, канцеларијског материјала и других услуга.

(3) Образац 16. из Прилога овог правилника садржи:

а) извјештај о спроведеној регистрацији имања и обиљежавању говеда и

б) спецификацију трошкова, која обухвата трошкове уношења и обраде података (плате), коришћење простора, телефона са телефонским услугама, електричне енергије, гријања, канцеларијског материјала и других услуга.

(4) Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подноси се једном за сваки мјесец, најкасније до 20. у мјесецу за претходни мјесец.

Члан 35.

(1) Право на подстицајна средства за спроведене мјере обиљежавања (микрочиповања) и вађења крви копитара старости до шест мјесеци, а за дијагностику инфективне анемије копитара, остварују регистроване ветеринарске организације у складу са рјешењем о овлашћењу за спровођење обавезних ветеринарских мјера на ветеринарско-епидемиолошком подручју општине.

(2) Подстицајна средства за спроведене мјере из става 1. овог члана исплаћују се у износу од 11,70 КМ по грлу.

(3) Трошкове обиљежавања (микрочиповања), вађења крви и дијагностике инфективне анемије копитара старијих од шест мјесеци сносиће власници копитара по ценовнику Ветеринарске коморе и Ветеринарског института.

(4) Агенција обезбјеђује подстицајна средства за микрочитаче, микрочипове, вакутајнере, признанице и софтвер за базу података.

(5) Регистроване ветеринарске организације достављају потребе за микрочитачима, микрочиповима, вакутајнерима и признаницама у Министарство, а преузимају их у Ветеринарском институту.

(6) Ветеринарске организације употребљавају микрочипове у континуитету по редослиједу серијских бројева.

(7) Лице које је извршило обиљежавање (микрочиповање) и вађење крви копитара старости до шест мјесеци издаје власнику оригиналну признаницу о извршеној мјери обиљежавања (микрочиповања) и вађења крви копитара са уписаним бројевима микрочипа којим су обиљежена грла на Обрасцу 17. жуте боје из Прилога овог правилника, са назнаком: "плаћа Агенција за аграрна плаћања", коју потписује и власник и о чему ветеринарска организација води писану и/или електронску евиденцију, а код копитара који су старији од шест мјесеци лице које је извршило обиљежавање (микрочиповање) и вађење крви копитара издаје власнику оригиналну признаницу у којој прецртава назнаку: "плаћа Агенција за аграрна плаћања" и уписује текст: "плаћа власник".

(8) Ветеринарска организација која изврши обиљежавање (микрочиповање) и вађење крви копитара узорак крви са

уписаним подацима на копији признанице доставља на дијагностичко испитивање у Ветеринарски институт, на Обрасцу 19. плаве боје из Прилога овог правилника, са назнаком: "плаћа Агенција за аграрна плаћања", који потписује и власник и о чему ветеринарска организација води писану и/или електронску евиденцију, а код копитара који су старији од шест мјесеци лице које је извршило обиљежавање (микрочиповање) и вађење крви копитара копију признанице у којој прецртава назнаку: "плаћа Агенција за аграрна плаћања" и уписује текст: "плаћа власник" доставља на дијагностичко испитивање у Ветеринарски институт.

(9) Надлежне ветеринарске организације дужне су да приликом промјене власника копитара који су микрочиповани службено доставе податке о промјени власника у Ветеринарски институт, да би се ажурирала база података.

(10) Подстицајна средства за спроведене мјере из става 1. овог члана остварују се на основу захтјева садржаног у Обрасцу 20. из Прилога овог правилника, а који Агенцији подноси регистрована ветеринарска организација и уз који се прилаже копија признанице браон боје на Обрасцу 18. из Прилога овог правилника.

(11) Захтјев за подстицајна средства за спроведене мјере из става 1. овог члана подноси се до петог у мјесецу за мјере спроведене у претходном мјесецу.

Члан 36.

(1) Право на подстицајна средства за спроведене мјере лабораторијске дијагностике инфективне анемије копитара и вађење базе података обиљежених (микрочипованих) и дијагностикованих копитара остварује Ветеринарски институт.

(2) Подстицајна средства за спроведене дијагностичке мјере и вађење базе података из става 1. овог члана исплаћују се у износу од 23,40 КМ по узорку.

(3) Подстицајна средства за дијагностику болести из става 1. овог члана остварују се на основу захтјева садржаног на Обрасцу 21. из Прилога овог правилника, који Агенцији подноси Ветеринарски институт и уз који се прилаже рачун, копија Обрасца 22. из Прилога овог правилника (којим се потврђује да су узорци крви предати на дијагностику) и налаз о извршеном дијагностичком испитивању, са сљедећим подацима о узорку: имање (код, општина, мјесто и власник), ознака грла (број микрочипа), број достављених узорака за дијагностику, дијагностичка метода, резултат дијагностичког испитивања.

(4) Ветеринарски институт води и ажурира базу података обиљежених (микрочипованих) и дијагностикованих копитара, омогућава Министарству увид у базу података и доставља тромјесечни извјештај из базе података Министарству у писаној и/или електронској форми.

(5) Захтјев за подстицајна средства за спроведене мјере из става 1. овог члана подноси се до петог у мјесецу за претходни мјесец.

Члан 37.

(1) У Републици ће се од 1. октобра 2012. до 31. децембра 2012. године, као наставак пројекта контроле и искорјешивања инфективне анемије копитара (у даљем тексту: ИАК), спроводити контроле ИАК.

(2) Контроле ИАК ће се вршити на животињама које се налазе у бази података у Ветеринарском институту, и то у општинама у којима је било пет и више позитивних грла, а на основу плана контроле ИАК од Министарства.

(3) Право на подстицајна средства за спроведене мјере вађења крви копитара за дијагностику инфективне анемије копитара остварују регистроване ветеринарске организације у складу са рјешењем о овлашћењу за спровођење обавезних ветеринарских мјера на ветеринарско-епидемиолошком подручју општине на којој се врши дијагностика.

(4) Подстицајна средства за спроведене мјере из става 3. овог члана исплаћују се у износу од 11,70 КМ по грлу.

(5) Ветеринарска организација која изврши вађење крви копитара узорак крви са уписаним подацима на упутници и копију Обрасца 22. из Прилога овог правилника доставља на дијагностичко испитивање у Ветеринарски институт.

(6) Подстицајна средства за извршену мјеру вађења крви копитара остварују се на основу захтјева садржаног на Обрасцу 20. из Прилога овог правилника, који Агенцији подноси регистрована ветеринарска организација и уз који се прилажу упутница, копија Обрасца 12. из Прилога овог правилника којим се потврђује да су узорци крви предати на дијагностику.

(7) Подстицајна средства за дијагностику ИАК остварују се на основу захтјева садржаног на Обрасцу 21. из Прилога овог правилника, који Агенцији подноси Ветеринарски институт и уз који се прилажу рачун, копија Обрасца 22. из Прилога овог правилника, којим се потврђује да су узорци крви предати на дијагностику и налаз о извршеном дијагностичком испитивању, са сљедећим подацима о узорку: имање (код, општина, мјесто и власник), ознака грла (број микрочипа), број достављених узорака за дијагностику, дијагностичка метода, резултат дијагностичког испитивања.

(8) Подстицајна средства за спроведене дијагностичке мјере и вађење базе података из става 7. овог члана исплаћују се у износу од 23,40 КМ по узорку.

(9) Захтјев за подстицајна средства за спроведене мјере из ст. 3. и 6. овог члана подноси се до петог у мјесецу за претходни мјесец.

(10) Подстицајна средства из овог члана ће се исплаћивати из буџета наредне године.

Члан 38.

(1) За утврђивање здравственог стања говеда која не подлијежу издавању млијечног картона, а старија су од шест мјесеци, на туберкулозу, ензоотску леукозу и листериозу подстицајна средства остварују регистроване ветеринарске организације у складу са рјешењем о овлашћењу за спровођење обавезних ветеринарских мјера на ветеринарско-епидемиолошком подручју припадајуће општине.

(2) Контрола на туберкулозу, ензоотску леукозу и листериозу вршиће се анализом узорка крви и треба да обухвати највише 10% популације говеда из става 1. овог члана, а на основу плана контроле који је сачинило Министарство.

(3) Подстицајна средства за спроведене мјере вађења крви и набавку вакутајнера за потребе мониторинга исплаћују се у износу од 5,20 КМ по грлу.

(4) Ветеринарска организација која изврши вађење крви говеда узорак крви са уписаним подацима на упутници, те копију Обрасца 22. из Прилога овог правилника доставља на дијагностичко испитивање у овлашћену ветеринарску лабораторију, а на основу одобреног плана и рјешења министра.

(5) Подстицајна средства за извршену мјеру вађења крви код говеда остварују се на основу захтјева садржаног на Обрасцу 23. из Прилога овог правилника, а који Агенцији подноси регистрована ветеринарска организација и уз који се прилажу упутница, те Образац 12. из Прилога овог правилника, којим се потврђује да су узорци крви предати на дијагностику.

(6) Ветеринарске организације обавезне су да:

- а) обављају послове у складу са правилима струке,
- б) се придржавају рјешења о овлашћењу,
- в) обављају послове само на терену који им је додијељен и
- г) поступају у складу са одредбама законских и подзаконских аката којима се регулише спровођење обавезних ветеринарских мјера.

(7) Подстицајна средства за спроведене мјере дијагностичке болести из става 1. овог члана остварује овлашћена ветеринарска лабораторија у складу са чланом 25. овог правилника.

(8) Захтјев за подстицајна средства за спроведене мјере из става 1. овог члана подноси се до петог у мјесецу за претходни мјесец.

Члан 39.

(1) Право на подстицајна средства за спроведене мјере праћења и контроле резидуа у 2012. години остварују спе-

цијалистичке ветеринарске институције које имају акредитоване референтне методе за праћење резидуума.

(2) Министарство спроводи процедуру јавне набавке за одабир путем међународног јавног тендера за одабир најбољег понуђача, а који испуњава услове из става 1. овог члана.

(3) У случају сумњивог или позитивног налаза, узорци се шаљу у референтну лабораторију на потврђивање.

(4) Мјере из става 1. овог члана ће се спроводити на основу годишњег плана праћења и контроле резидуума за 2012. годину, у оквиру којег се налази упутство за спровођење плана праћења и контроле резидуума за 2012. годину.

(5) Подстицајна средства за спроведене мјере из става 1. овог члана остварују се на основу захтјева, који Агенцији подноси регистрована специјалистичка ветеринарска институција, изабрана посредством међународног јавног тендера, уз који се прилажу рачун и копија записника о узорку, број достављених узорака за дијагностику, дијагностичка метода и резултат дијагностичког испитивања.

(6) Захтјев за подстицајна средства за спроведене мјере из става 1. овог члана подноси се до петог у мјесецу за претходни мјесец.

Члан 40.

(1) Право на подстицајна средства за дијагностику салмонелозе остварују овлашћене ветеринарске лабораторије, а на основу плана одобреног рјешењем министра.

(2) Мјере из става 1. овог члана ће се спроводити на основу годишњег плана узимања узорака у оквиру службене контроле у Републици Српској.

(3) Подстицајна средства за спроведене мјере из става 1. овог члана остварују се на основу захтјева, који Агенцији подносе овлашћене ветеринарске лабораторије, уз који се прилажу рачун и подаци о узорку, број достављених узорака за дијагностику, дијагностичка метода и резултат дијагностичког испитивања.

(4) Захтјев за подстицајна средства за спроведене мјере из става 1. овог члана подноси се до петог у мјесецу за претходни мјесец.

Члан 41.

(1) Право на подстицајна средства за валидацију, акредитацију дијагностичких метода, калибрацију и атестирање мјерних инструмената остварују ветеринарске лабораторије овлашћене рјешењем министра.

(2) Подстицајна средства остварују се на основу захтјева, који се подноси Агенцији и уз који се прилажу рачун о извршеним услугама из става 1. овог члана.

(3) Максималан износ подстицајних средстава који подносилац захтјева може остварити за ову врсту подстицаја у текућој години је 100.000 КМ.

(4) Средства из става 3. овог члана могу се користити искључиво за услуге наведене у ставу 1. овог члана.

(5) Захтјев за подстицајна средства из става 1. овог члана подноси се најкасније до 30. септембра текуће године.

1.2. Биљна производња

Члан 42.

(1) Право на премију за произведено и продато воће, поврће и гљиве имају произвођачи (физичка и правна лица) који у текућој години остваре производњу и продају воћа, поврћа и гљива и прерађивачи и/или организатори производње (у даљем тексту: откупљивачи) посредством којих се подноси захтјев, а на основу уговора о организованом производњи и/или откупу воћа, поврћа и гљива.

(2) Уговор из става 1. овог члана мора бити склопљен са правним лицем регистрованим за откуп и/или прераду пољопривредних производа на територији Републике.

(3) Право на премију из става 1. овог члана утврђује се за следеће врсте:

а) воће: јабука, крушка, шљива, бресква, вишња, малина, купина и јагода;

б) поврће: кромпир, краставац, паприка, парадајз, лук, грашак, мрква, цвекла, паштрњак и

в) гљиве.

(4) Висина премије за произведено и продато воће, поврће и гљиве утврђује се након обраде приспјелих захтјева, у складу са износом који је утврђен Планом коришћења средстава и износи:

а) за прву класу до 15% од просјечне тржишне цијене I класе по јединици производа и

б) за другу и трећу класу до 8% од просјечне тржишне цијене II и III класе по јединици производа.

(5) Износ из става 4. овог члана исплаћиваће се у омјеру 90% произвођачима и 10% откупљивачима од висине обрачунате премије.

(6) Премија из става 5. овог члана исплаћује се у наредној години, након обраде приспјелих захтјева.

Члан 43.

(1) Право на премију из члана 42. овог правилника произвођачи (физичка лица) остварују посредством прерађивача или организатора производње, на основу захтјева, уз који се прилажу:

а) списак произвођача од којих је откупљено воће, поврће или гљиве, који садржи: име и презиме носиоца пољопривредног газдинства произвођача, мјесто пребивалишта, ЈМБ/ЈИБ и број откупног блока,

б) уговор са произвођачима воћа, поврћа и гљива о организованом производњи и/или откупу воћа, поврћа и гљива,

в) спецификација корисника подстицаја са бројевима њихових текућих или жироских рачуна и количинама откупљених производа, на Обрасцу 22. из Прилога овог правилника, који је потребно доставити, осим у штампаној, и у електронској форми на мејл адресу Агенције (Образац је доступан на интернет страници Министарства),

г) синтетичка картица добављача (кооперанта), фактура и фискални рачун о продатим количинама, уколико је откуп извршен ради даље продаје и

д) синтетичка картица добављача (кооперанта), ако је откуп извршен ради даље прераде.

(2) Право на премију из члана 42. овог правилника правна лица остварују на основу захтјева који се подноси Агенцији, уз који се прилажу:

а) уговор са организатором производње воћа, поврћа и гљива о организованом производњи и/или откупу воћа, поврћа и гљива и

б) фактура и фискални рачун о продатим количинама воћа, поврћа и гљива.

(3) Захтјев за исплату премије за произведено и продато воће, поврће и гљиве корисник подноси најкасније до 31. децембра текуће године.

(4) Захтјеви и рачуни настали после 31. октобра 2011. године рјешаваће се по одредбама овог правилника.

Члан 44.

(1) Подстицајна средства за регресирање вјештачког ђубрива за подршку по јединици сјетвене површине одобравају се за површине регистроване као обрадиве у Регистру пољопривредних газдинстава, и то за:

а) планирану сјетву/садњу пољопривредних култура у пољопривредној сјетви 2012. године и

б) површине воћњака/винограда за одржавање.

(2) Право на подстицајна средства из става 1. овог члана за сјетву/садњу пољопривредних култура (кукуруз, стрна жита - јара, крмно биље, љековито и ароматично биље, дуван, поврће) и одржавање воћњака и винограда регистровани пољопривредни произвођачи остварују: регрес за минерално ђубриво у количини до 250 кг/ха планираних сјетвених површина и за одржавање површина воћњака/винограда.

(3) Максимална количина минералног ђубрива које пољопривредно газдинство може остварити у складу са овим чланом у текућој години износи 150.000 кг.

(4) Минималне површине за које се може остварити право на регресивно вјештачко ђубриво за културе из става 2. овог члана су:

- а) 1 ха за стрна жита (јара) - збирно: пшеница, јечам, зоб, тритикале,
- б) 1 ха за кукуруз,
- в) 1 ха за уљарице - збирно: соја, сунцокрет,
- г) 1 ха за крмно биље,
- д) 0,5 ха за ароматично и љековито биље,
- ђ) 0,5 ха за дуван,
- е) 0,5 ха за поврће и
- ж) 1 ха за одржавање воћњака/винограда.

(5) Корисници пријављују планиране сјетвене површине и површине за одржавање воћњака/винограда на Обрасцу 23. из Прилога овог правилника.

(6) Општине воде евиденцију пријављених планираних сјетвених површина и површина за одржавање воћњака/винограда према достављеном упутству на Обрасцу 23а. из Прилога овог правилника.

(7) Вјештачко ђубриво ће испоручивати Јавно предузеће "Робне резерве Републике Српске" АД посредством дистрибутивне мреже коју одабере, а према плану расподјеле, одобреним количинама по општинама и корисницима, који сачињава Министарство.

(8) За износ регреса у висини од 25% умањује се цијена коју плаћа крајњи корисник, а што се дефинише уговором између Јавног предузећа "Робне резерве Републике Српске" АД и крајњег корисника, у којем се дефинишу начин и рокови плаћања преосталог дијела задужења крајњег корисника.

(9) Укупну вриједност регреса Агенција плаћа Јавном предузећу "Робне резерве Републике Српске" АД, а на основу захтјева и достављене коначне евиденције о одобреним и преузетим количинама вјештачког ђубрива или директно добављачу на основу уговора о испоруци репроматеријала.

Члан 45.

(1) Подстицајна средства за производњу меркантилне пшенице у 2012. години утврђују се у износу до 250 КМ/ха и одобравају се за површине регистроване као обрадиве у Регистру пољопривредних газдинстава, на којима је извршена јесења сјетва меркантилне пшенице у 2011. години.

(2) Обрачун и исплата подстицајних средстава из става 1. овог члана извршиће се двократно:

а) први обрачун у прољеће 2012. године и

б) други обрачун након извршене жетве и утврђене висине приноса пшенице по хектару пријављене сјетвене површине.

(3) За остваривање права на први дио подстицајних средстава за производњу меркантилне пшенице у износу од 150 КМ/ха регистровани пољопривредни произвођачи морају испунити следеће услове:

а) да засију минимално 2 ха меркантилне пшенице, уз услов да једно газдинство може поднијети захтјев за највише 50% од укупно регистрованих обрадивих површина (да би се испоштовао плодоред) и

б) да у производном циклусу примјене препоручене нормативе који су предвиђени у Програму унапређивања производње меркантилне пшенице у Републици од 2011. до 2016. године.

(4) За остваривање права на други дио подстицајних средстава за производњу меркантилне пшенице у износу од 100 КМ/ха регистровани пољопривредни произвођачи морају да остваре минималан принос од 4 т/ха.

(5) Пољопривредна газдинства која су извршила пријаву сјетве меркантилне пшенице у јесен 2011. године у општинским одјељењима за привреду/пољопривреду подносе захтјев за регресирање репроматеријала за производњу меркантилне пшенице на Обрасцу 24. (ЗРМП2012) из Прилога овог правилника, а најкасније до 30. априла 2012. године.

(6) Као доказ о примјени препоручених норматива репроматеријала из става 3. тачка б) овог члана пољопривредна газдинства уз захтјев прилажу следеће:

а) фискални рачун (фискални исјечак) на којем је назначено име подносиоца захтјева или

б) фискални рачун (фискални исјечак) на којем није назначено име подносиоца захтјева, уз фактуру која гласи на име подносиоца захтјева и са назначеним бројем фискалног рачуна.

(7) Општинска одјељења за привреду/пољопривреду достављају Агенцији обједињено све заprimљене захтјеве, са прилозима према упутству и обрасцима достављеним од Министарства.

(8) Агенција врши први обрачун захтјева провјером пријављених сјетвених површина са површинама из Регистра пољопривредних газдинстава, препорученим нормативима репроматеријала, приложеним рачунима, на основу чега одобрава газдинствима први дио субвенције у износу од 150 КМ/ха.

(9) Након извршене жетве, а најкасније 31. јула 2012. године, газдинства достављају општинским одјељењима за привреду/пољопривреду податке о ускладиштеним количинама меркантилне пшенице (у форми изјаве о ускладиштеним количинама пшенице у властитим силосима/објектима и/или доказ о предатим количинама пшенице од откупљивача или складиштара), која их затим просљеђују Агенцији.

(10) Агенција на основу доказа о ускладиштеним количинама меркантилне пшенице врши обрачун другог дијела подстицаја и сваком пољопривредном газдинству које испуњава прописане услове обрачунава додатни износ средстава, пропорционално оствареном приносу, и то:

а) за приносе од четири и више тона/ха - износ од 100 КМ/ха и

б) за приносе мање од четири тоне/ха - газдинства немају право на исплату другог дијела.

(11) Након извршене теренске контроле одобрава се исплата другог дијела износа подстицаја, према критеријумима наведеним у ставу 10. овог члана.

Члан 46.

(1) Право на премију за произведену и продату хељду, ароматично и љековито биље остварују произвођачи који у текућој години имају засијано најмање 0,3 ха хељде, ароматичног или љековитог биља.

(2) Премија из става 1. овог члана остварује се на основу захтјева, који се подноси Агенцији, уз који се прилажу:

а) за правна лица - рачун/фактура са доказом о уплати на жиро рачун о продатим и наплаћеним количинама, а за физичка лица откупни блок и доказ о наплати за предате количине,

б) записник Агенције за пружање стручних услуга у пољопривреди као доказ о засијаним површинама и

в) обрачун премије сачињен на Обрасцу 25. из Прилога овог правилника, који је потребно доставити, осим у штампаној, и у електронској форми на мејл адресу Агенције или на CD-у (Образац је доступан на интернет страници Министарства).

(3) Висина премије за произведену и продату хељду, ароматично и љековито биље утврђује се након обраде приспјелих захтјева у складу са износом који је утврђен Планом коришћења средстава и износиће до 15% од просјечне тржишне цијене по јединици производа, а максимално 10.000 КМ по кориснику.

(4) Захтјев за исплату премије за произведену и продату хељду, ароматично и љековито биље корисник подноси најкасније до 31. октобра текуће године.

Члан 47.

(1) Право на премију за сјеме имају произвођачи који су регистровани за производњу, чије су производња и дограда остварене у Републици и контролисане на основу про-

писа који регулишу област производње, дораде и промета сјеменског и садног материјала за сљедеће културе:

а) сјемена стрних жита (пшеница, тритикале, јечам и раж) рода 2012. године,

б) овса рода 2011. године,

в) сјеменског кукуруза рода 2011. године,

г) сјеменске соје рода 2011. године,

д) сјемена крмног биља рода 2011. године и

ђ) сјеменског кромпира рода 2011. године.

(2) Премија за произведена сјемена остварује се на основу захтјева, који се подноси Агенцији, уз који се прилажу:

а) рачуни или копије рачуна о продатим количинама сјемена или изјава одговорног лица са књиговодственим документом подносиоца захтјева о излазу робе за количине сјемена које се користе за властиту производњу,

б) увјерење о признавању сјеменског усјева, које издаје овлашћена институција у Републици,

в) завршни записник фитосанитарног инспектора о контроли производње и произведеним количинама сјемена,

г) потврда дорађивача о дорађеним и декларисаним количинама сјемена и

д) обрачун премије сачињен на Обрасцу 26. из Прилога овог правилника.

(3) Висина премије за произведену, дорађену и продату количину сјемена утврђује се након обраде приспјелих захтјева у складу са износом који је утврђен у Плану коришћења средстава и износи до 15% од просјечне тржишне цијене по јединици производа, осим за недорађено, односно натурално сјеме кукуруза износи 50% од висине износа утврђеног за дорађено и продато сјеме.

(4) Захтјев за исплату премије за производњу сјемена корисник подноси најкасније до 31. маја, осим за стрна жита (пшеница, тритикале, јечам и раж), најкасније до 15. новембра текуће године.

Члан 48.

(1) Право на премију за пластеничку производњу расада поврћа произведеног у контејнерима и чашицама од хибридног сјемена - Ф1 генерације имају правна лица, предузетници и физичка лица која су уписана у Регистар произвођача сјемена и садног материјала и чија се производња прати на основу прописа који регулишу област производње, дораде и промета сјемена и садног материјала.

(2) Право на премију за произведени и продани расад поврћа остварује се на основу захтјева произвођача који се подноси Агенцији, уз који се прилажу:

а) рачуни у складу са чланом 2. ст. 5, 6. и 8. овог правилника, као доказ о набавци материјала, опреме или о извршеним услугама као доказ о инвестираним средствима,

б) увјерење овлашћене институције у Републици о здравственом стању и чистоћи сорте садног материјала (расада) поврћа,

в) завршни записник фитосанитарног инспектора о контроли производње и произведеним количинама расада и

г) спецификација проданог расада сачињена на Обрасцу 27. из Прилога овог правилника.

(3) Висина премије за произведени и продани расад поврћа утврђује се након обраде приспјелих захтјева у складу са износом који је утврђен Планом коришћења средстава и износи до 15% од просјечне тржишне цијене по јединици производа.

(4) Захтјев за исплату премије за произведени расад поврћа подноси се најкасније до 15. маја текуће године.

Члан 49.

(1) Право на премију за произведене, декларисане и продате саднице имају правна лица и предузетници који су уписани у Регистар произвођача садног материјала и чија се производња прати на основу прописа који регулишу област производње и промета садног материјала за сљедеће културе:

а) саднице јабучастог, коштичавог и језгастог воћа,

б) саднице јагодастог воћа (малине, купине и јагоде) и

в) саднице лозних калемова.

(2) Право на премију из става 1. овог члана остварује се на основу захтјева произвођача који се подноси Агенцији, уз који се прилажу:

а) рачуни или копије рачуна као доказ о продаји садница,

б) увјерење овлашћене институције у Републици о чистоћи сорте садног материјала,

в) завршни записник фитосанитарног инспектора о контроли производње и произведеним количинама садница и

г) обрачун премије сачињен на Обрасцу 27. из Прилога овог правилника.

(3) Висина премије за произведене и продате саднице јабучастог, коштичавог и језгастог воћа утврђује се након обраде приспјелих захтјева у складу са износом који је утврђен Планом коришћења средстава и износи до 15% од просјечне тржишне цијене за поједине врсте садница и исплаћује се у наредној години.

(4) Захтјев за исплату премије за произведене саднице јабучастог, коштичавог и језгастог воћа подноси се најкасније до 31. децембра текуће године.

(5) Захтјеви и рачуни настали после 31. октобра 2011. године рјешаваће се по одредбама овог правилника.

Члан 50.

(1) Право на премију за производњу дувана у листу имају произвођачи (физичка и правна лица) за произведени и продати осушени дуван у текућој години, на основу уговора о организованој производњи и/или откупу дувана.

(2) Уговор из става 1. овог члана мора бити склопљен са правним лицем регистрованим за откуп и/или обраду дувана на територији Републике.

(3) Право на премију из става 1. овог члана физичка лица остварују посредством организатора производње, а на основу захтјева који се подноси Агенцији и уз који се прилаже сљедећа документација:

а) уговор са организатором производње о организованој производњи и откупу дувана;

б) списак произвођача од којих је откупљен дуван, који садржи:

1) име и презиме носиоца пољопривредног газдинства - произвођача,

2) мјесто пребивалишта,

3) ЈМБ,

4) количину откупљеног дувана по типовима,

5) број откупног блока;

в) изјаву организатора производње да су све количине дувана за које се подноси захтјев за премију откупљене од произвођача;

г) спецификацију корисника подстицаја са бројевима њихових текућих или жиро рачуна груписаних по банкама, сачињену на Обрасцу 28. из Прилога овог правилника, а који је потребно доставити, осим у штампаној, и у електронској форми на мејл адресу Агенције или на CD-у (Образац је доступан на интернет страници Министарства);

д) аналитичку картицу добављача о откупљеним количинама дувана и

ђ) рачун и фискални рачун, односно доказ о уплати на текући/жиро рачун продавца у складу са чланом 2. ст. 5 и 6. овог правилника.

(4) Право на премију из става 1. овог члана правна лица остварују за властиту производњу на основу захтјева који се подноси Агенцији и уз који се прилаже сљедећа документација:

а) доказ о количини произведеног дувана властите производње,

б) рачун/фактура у складу са чланом 2. ст. 5. и 6. овог правилника за продати и наплаћени дуван,

в) уговор о услужној производњи дувана са кооперантима/произвођачима и

г) списак коопераната са количинама произведеног дувана по врстама.

(5) Право на премију из овог члана не могу остварити произвођачи дувана који производњу дувана обављају као услужну дјелатност.

(6) Премија за дуван утврђује се након обраде и обрачуна приспјелих захтјева и утврђеног броја произведених јединица, а у складу са износом који је утврђен Планом коришћења средстава и не може износити више од 15% од просјечне откупне цијене по јединици производа и исплаћује се у наредној години.

(7) Максималан износ премије коју подносилац захтјева може да оствари за ову врсту подстицаја у текућој години је 25.000 КМ.

(8) Захтјев за исплату премије за дуван подноси се Агенцији након завршетка откупа, а најкасније до 15. децембра текуће године.

Члан 51.

(1) Право на премију за производњу шећерне репе имају произвођачи (физичка и правна лица) за произведену и продату шећерну репу у текућој години, а на основу уговора о организованој производњи и откупу шећерне репе.

(2) Право на премију из става 1. овог члана остварују физичка лица - произвођачи посредством организатора производње, а на основу захтјева који се подноси Агенцији и уз који се прилаже сљедећа документација:

а) списак произвођача од којих је откупљена шећерна репа, који садржи: име и презиме носиоца пољопривредног газдинства - произвођача, мјесто пребивалишта, ЈМБ, количину откупљене шећерне репе, број уговора и број откупног блока,

б) уговор са организатором производње о организованој производњи и откупу шећерне репе,

в) изјаву организатора производње да су све количине шећерне репе за које се подноси захтјев за премију откупљене од произвођача и

г) спецификацију корисника подстицаја са бројевима њихових текућих или жиро рачуна груписаних по банкама, сачињену на Обрасцу 29. из Прилога овог правилника, који је потребно доставити, осим у штампаној, и у електронској форми на мејл адресу Агенције (Образац је доступан на интернет страници Министарства) и

д) рачун/фактуру и фискални рачун, односно доказ о уплати на текући/жиро рачун продавца у складу са чланом 2. ст. 5. и 6. овог правилника.

(3) Право на премију из става 1. овог члана правна лица могу остварити на основу захтјева који се подноси Агенцији, уз који се прилаже сљедећа документација:

а) уговор закључен са прерађивачем шећерне репе о производњи и откупу шећерне репе и

б) рачун/фактура и фискални рачун, односно доказ о уплати на жиро рачун продавца у складу са чланом 2. ст. 5. и 6. овог правилника.

(4) Висина премије за производњу шећерне репе утврђује се након обраде приспјелих захтјева у складу са износом који је утврђен Планом коришћења средстава и исплаћује се у наредној години и износи до 10% од просјечне тржишне цијене шећерне репе.

(5) Максимални износ премије који подносилац захтјева може остварити за ову врсту подстицаја у текућој години је 30.000 КМ.

(6) Захтјев за исплату премије за шећерну репу подноси се Агенцији након завршетка откупа, а најкасније до 30. новембра текуће године.

Члан 52.

(1) Право на подстицајна средства за финансирање програма из области заштите здравља биља остварују правна лица која се баве стручним и научноистраживачким радом у области заштите здравља биља.

(2) Програми који ће се финансирати у текућој години и који морају бити спроведени по међународним признатим методама су:

а) Програм утврђивања присуства лисног минера парадајза - *Tuta absoluta*, *Povolnu* на подручју Републике са GPS координатама и урађеним мапама распрострањености (друга година),

б) Програм посебног надзора над присуством *Erwinia amylovora* (*Burill*) *Winslow et al.* - проузроковача бактериозне пламењаче јабучастог воћа у Републици са приједлогом мјера за сузбијање, урађеним мапама распрострањености са GPS координатама и контрола спровођења мјера сузбијања,

в) трећа фаза успостављања биљног карантина,

г) утврђивање узрока сушења засада шљива на подручју Мајевце и Семберије са предложеним мјерама сузбијања, GPS координатама и урађеним мапама распрострањености и

д) утврђивање узрочника појаве црвенила кукуруза на подручју Семберије са предложеним мјерама заштите здравља биља са GPS координатама и урађеним мапама распрострањености.

(3) Ближи услови за реализацију програма и коришћење средстава утврђују се уговором између Министарства и институције чији програм буде одобрен.

(4) На основу приједлога комисије, министар доноси рјешење о одобравању програма заштите здравља биља са приједлогом износа подстицајних средстава за финансирање програма.

(5) Рјешења о одобравању програма заштите здравља биља просљеђују се Агенцији ради исплате подстицајних средстава за њихово суфинансирање.

(6) Максималан износ подстицајних средстава за суфинансирање програма из става 2. овог члана износи до 25.000 КМ по одобреном програму.

(7) Подстицајна средства из става 1. овог члана исплаћују се на основу рјешења директора Агенције.

(8) Крајњи рок за подношење приједлога програма за финансирање је 31. март текуће године.

(9) Корисници новчаних подстицаја из става 1. овог члана дужни су да доставе извјештаје о утрошку одобрених средстава, реализацији и резултатима одобрених програма до 1. децембра текуће године.

Члан 53.

Комисија коју формира директор Агенције ће према процјени оправданости поднесених пријава и захтјева за све производње, а за остваривање права на подстицајна средства за мјере подршке производњи и дохотку, на основу приложене документације у појединим случајевима, прије одобравања новчаних подстицаја увидом на лицу мјеста извршити провјеру испуњености услова прописаних овим правилником и о томе сачинити записник.

2. Подршка руралном развоју

2.1. Побољшање конкурентности

Члан 54.

(1) Право на подстицајна средства за побољшање конкурентности пољопривредне производње и прерађивачке индустрије имају корисници који изврше инвестирање у текућој години за:

а) инвестиције у пољопривредну механизацију,

б) инвестиције у сточарску производњу (основно стадо, објекти и опрема),

в) инвестиције у биљну производњу (подизање вишегодишњих засада, изградњу стакленика и пластеника),

г) унапређивање пољопривредног земљишта (наводњавање),

д) инвестиције у модернизацију постојећих и изградњу нових прерађивачких капацитета,

ђ) подршку опремању референтних и испитних лабораторија за контролу квалитета,

е) подршку удружењима на селу, организацијама пољопривредних произвођача и прерађивача пољопривредних производа,

ж) подршку изградњи објеката од регионалног значаја,

з) подршку увођењу стандарда контроле квалитета пољопривредних и прехрамбених производа и

и) унапређивање људских ресурса у руралним подручјима.

(2) Подршка из става 1. т. а) до ђ) овог члана остварује се након инвестирања, обраде приспјелих захтјева и комисијског прегледа на терену уредних захтјева, а у складу са износом који је утврђен Планом коришћења средстава.

(3) Подршка из става 1. т. е) до и) овог члана остварује се након обраде приспјелих захтјева у предвиђеном року за сваку намјену и мишљења комисије, а у складу са износом који је утврђен Планом коришћења средстава.

Члан 55.

(1) Трошкови који су настали по основу инвестиционих улагања, а који се признају као основ за обрачун средстава подстицаја су:

а) трошкови куповине стоке (укључујући трошкове транспорта);

б) трошкови куповине нове опреме (укључујући трошкове транспорта и монтаже / уградње);

в) трошкови приликом изградње, адаптације и реконструкције грађевинских објеката, и то:

1) трошкови набавке новог грађевинског материјала или готових монтажних елемената (укључујући трошкове транспорта), а према рачунима или уговорима о продаји издатим од добављача и трошкови прикључака (електрична енергија, вода),

2) трошкови извођења радова (укључујући припремне, грађевинске, инсталатерске радове, трошкове монтаже на објекту или трошкове извођења радова на лицу мјеста и трошкове транспорта);

г) приликом подизања вишегодишњих засада: трошкови куповине садница, стубова, жице, обраде тла, садње, уградње стубова, жице и

д) приликом подизања противградне мреже: трошкови куповине мреже, стубова за противградну мрежу, сајли, анкера и њихове уградње - постављања.

(2) Трошкови на рачунима или уговорима могу бити изражени у конвертибилним маркама или страниј валути.

(3) Трошкови на рачунима или уговорима чија је вриједност изражена у страниј валути биће прерачунати у вриједност конвертибилних марака према средњем курсу Централне банке БиХ важећем на дан запримања захтјева.

Члан 56.

Трошкови који су настали по основу инвестиционих улагања, који нису прихватљиви као основ за обрачун средстава подстицаја су:

а) куповина грађевинског земљишта и постојећих зграда и објеката,

б) набавка коришћене опреме, грађевинског материјала и пољопривредне механизације,

в) набавка стоке која није квалитетно приплодна,

г) трошкови пословања особља, укључујући трошкове одржавања и кирије,

д) банкарски трошкови, трошкови гаранција и слични трошкови,

ђ) трошкови конверзије, трошкови курсних разлика и накнада,

е) трошкови послова јавне управе (трошкови опште-управних послова, трошкови изнајмљивања опреме, машина и простора, плате запослених на пословима управљања, извођења, праћења и надзора),

ж) трошкови за исплату услуга архитеката, инжењера и савјетника, израде студија изводљивости и економске

оправданости, трошкови набавке патената и лиценци за припрему,

з) плаћање у природи (компензација), трошкови власти-тог рада,

и) издаци приликом инвестиција који су настали због комуналних накнада, доприноса и

ј) за набавке извршене лизингом.

Члан 57.

(1) Право на подстицајна средства за инвестиције у пољопривредну механизацију имају корисници који се искључиво баве комерцијалном пољопривредном производњом и који су купили нове пољопривредне машине у текућој години.

(2) Подстицајна средства за набавку нове пољопривредне механизације одобравају се за следеће врсте пољопривредних машина:

а) пољопривредни трактор,

б) житни комбајн и комбајн за силажу (или самоадаптер),

в) роло-балер, увијач за роло-бале, сило микс приколица, цистерна за осоку и самоутоварна приколица за сијено,

г) приколице за трактор (једноосовинске, двоосовинске приколице и приколице за стајњак),

д) мото-култиватор (са приколицом и прикључцима) или мото-косачица и

ђ) прикључна оруђа (берачи кукуруза, пико-преса, плуг, тањирача, дрљача, сјетво-спремач, пнеуматска сијачица или сијачица за стрна жита, расипач минералног ђубрива, утоваривач стајњака, растурач стајњака, култиватор за међуредну обраду, фреза, мулчер, берач за јагодичасто воће, ротациона косачица, бочна и задња линијска косачица, превртач/сакупљач сијена, вучени сило-комбајн, прскалица, атомизер, садница, вадница за повртарске врсте, мјешаоне сточне хране, подривач, каналкопач и платформе за бербу воћа (вучене и самоходне)).

(3) Корисник може остварити право на подстицајна средства за куповину највише двије новокупљене пољопривредне машине и/или за куповину три врсте прикључних оруђа у току године, под условом да је власник или закупца пољопривредног земљишта од најмање три хектара.

(4) Износ подстицајних средстава за набавку нове пољопривредне механизације утврђује се на основу рачуна, с тим да се за обрачун прихватају максималне цијене за поједине врсте механизације наведене у спецификацији, која се налази у Прилогу овог правилника.

(5) Висина подстицајних средстава за намјену из става 2. овог члана износи 35% од износа из става 4. овог члана и не може бити већа од:

а) 25.000 КМ за купљени комбајн, адаптер за комбајн и самоходни силажни комбајн,

б) 25.000 КМ за купљени трактор преко 101 КС,

в) 20.000 КМ за купљени трактор од 51 до 100 КС, роло-балер, сило микс приколицу, увијач за роло-балер, берач за јагодичасто воће и двореди берач за кукуруз,

г) 5.000 КМ за купљени трактор до 50 КС,

д) 8.000 КМ за купљену самоутоварну приколицу и пресу за сијено, растурач стајњака, једнореди берач за кукуруз, приколице преко четири тоне носивости, пнеуматске сијачице, цистерну за осоку и платформе за бербу воћа,

ђ) 3.000 КМ за прикључна оруђа (плуг, тањирача, дрљача, сјетвоспремач, сијачица за стрна жита, расипач минералног ђубрива, утоваривач стајњака, култиватор за међуредну обраду, фреза-мулчер, ротациона косачица, бочна и задња линијска косачица, превртач/сакупљач сијена, вучени сило-комбајн, прскалица, атомизер, садница и вадница за повртларске културе, мјешаоне сточне хране, подривач и каналкопач),

е) 1.500 КМ за купљену тракторску приколицу до четири тоне носивости и

ж) 2.000 КМ за купљени мото-култиватор (са приколицом и прикључцима) или мотокосачицу са прикључцима.

(6) Право на подстицајна средства за набавку пољопривредне механизације из става 2. овог правилника остварује се на основу захтјева који се подноси Агенцији, уз који се прилажу:

а) рачуни у складу са чланом 2. ст. 5, 6. и 8. овог правилника,

б) копија картице текућег/жиро рачуна и копија личне карте са ЈМБ,

в) овјерена копија саобраћајне дозволе за пољопривредне машине које подлијежу регистрацији и

г) овјерена изјава корисника да пољопривредну машину неће отуђити у периоду од три године.

(7) За механизацију набављену од страних добављача предмет плаћања је рачун добављача.

(8) Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подноси се до 30. септембра текуће године.

(9) Захтјеви и рачуни настали наслије 30. септембра 2011. године, до ступања на снагу овог правилника, рјешаваће се по одредбама овог правилника.

Члан 58.

(1) Право на подстицајна средства за набавку музних уређаја имају корисници који посједују минимално пет музних грла и баве се производњом млијека и која у текућој години изврше улагања за наведену намјену.

(2) Корисници остварују подстицајна средства на основу захтјева који подносе Агенцији, уз који прилажу сљедећу документацију:

а) рачуне у складу са чланом 2. ст. 5, 6. и 8. овог правилника,

б) овјерену изјаву корисника да музни уређај неће отуђити у периоду од најмање три године и

в) доказ о власништву најмање пет музних грла (копије пасоша).

(3) Подстицајна средства за намјену из овог члана утврђују се у висини од 35% од вриједности набављене опреме и не могу бити већа од 1.500 КМ за преносиви музни уређај.

(4) Рачуни настали послје 30. новембра 2011. године узимаће се у обраду по одредбама овог правилника.

(5) Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подноси се најкасније до 30. септембра текуће године.

Члан 59.

(1) Право на подстицајна средства за набавку система за затворену линијску мужу, система за изјубравање, постројења за производњу био-гаса на сточарским фармама и остале опреме са високом степеном аутоматизације имају корисници који посједују минимално 20 музних грла, односно пет музних грла за набавку лактофриза и баве се производњом млијека и који у текућој години изврше улагања за наведену намјену.

(2) Корисници остварују подстицајна средства на основу захтјева који подносе Агенцији, уз који прилажу сљедећу документацију:

а) рачуне у складу са чланом 2. ст. 5, 6. и 8. овог правилника, као доказ о инвестираним средствима,

б) овјерену изјаву корисника да музни уређај неће отуђити у периоду од најмање пет година,

в) доказ о власништву минимално 20 музних грла (копије пасоша), односно за лактофризе доказ о власништву минимално пет музних грла (копије пасоша) и

г) родни лист за носиоца пољопривредног газдинства млађег од 35 година.

(3) Подстицајна средства за намјену из овог члана утврђују се у висини од 35% од инвестираних средстава или 45% за кориснике млађе од 35 година, који су носиоци

пољопривредних газдинстава најмање годину дана и не могу бити већа од 100.000 КМ по кориснику.

(4) Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подноси се најкасније до 30. септембра текуће године.

Члан 60.

(1) Право на подстицајна средства за набавку квалитетно приплодних стеоних јуница имају корисници који у текућој години набаве минимално двије квалитетно приплодне стеоне јунице и формирају основно стадо од најмање пет музних грла.

(2) Корисници остварују подстицајна средства на основу захтјева који подносе Агенцији, уз који прилажу сљедећу документацију:

а) рачуне у складу са чланом 2. ст. 5, 6. и 8. овог правилника, као доказ о инвестираним средствима,

б) копије педигреа и пасоша за купљена грла и

в) овјерену изјаву да предметно грло за које остварује подстицај неће отуђити најмање три године, осим због здравствених проблема, при чему мора обезбиједити потврду ветеринара о угинућу или неопходности мјере принудног клања.

(3) Подстицајна средства за намјену из овог члана утврђују се у висини од 300 КМ по јуници, а максимално 20.000 КМ по кориснику.

(4) Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подноси се најкасније до 30. септембра текуће године.

Члан 61.

(1) Право на подстицајна средства за набавку квалитетно приплодних супрасних назимица имају корисници који у текућој години набаве минимално десет квалитетно приплодних назимица и формирају основно стадо од најмање 20 приплодних крмача.

(2) Корисници остварују подстицајна средства на основу захтјева који подносе Агенцији, уз који прилажу сљедећу документацију:

а) рачуне у складу са чланом 2. ст. 5, 6. и 8. овог правилника, као доказ о инвестираним средствима,

б) копије педигреа и пасоша за купљена грла и

в) изјаву да предметно грло за које остварује подстицај неће отуђити најмање три године, осим због здравствених проблема, при чему морају обезбиједити потврду ветеринара о угинућу или неопходности мјере принудног клања.

(3) Подстицајна средства за намјену из овог члана утврђују се у висини од 100 КМ по назимици, а максимално до 20.000 КМ по кориснику.

(4) Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подноси се најкасније до 30. септембра текуће године.

Члан 62.

(1) Право на подстицајна средства за набавку осамнаестонедјељних пиленки имају корисници који у текућој години набаве минимално 2.000 кљунова.

(2) Корисници остварују подстицајна средства на основу захтјева који подносе Агенцији, уз који прилажу сљедећу документацију:

а) рачуне у складу са чланом 2. ст. 5, 6. и 8. овог правилника, као доказ о инвестираним средствима,

б) овјерену изјаву да предметно јато за које се остварује подстицај насељава у властите објекте за производњу конзумних јаја и

в) увјерење о здравственом стању животиња за живину.

(3) Подстицајна средства за намјену из овог члана утврђују се у висини од 15% просјечне тржишне цијене по кљуну, а максимално 20.000 КМ по кориснику.

(4) Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подноси се најкасније до 30. септембра текуће године.

Члан 63.

(1) Право на подстицајна средства имају корисници који у текућој години изврше улагања за адаптацију постојећих и изградњу нових објеката минимално у износу од 5.000 КМ за следеће намјене:

а) објекат смјештајног капацитета за најмање 20 музних грла, укључујући и објекте за мужу и лактофризе,

б) овчарник/козарник смјештајног капацитета за најмање 100 грла,

в) објекат за товне свиње смјештајног капацитета за најмање 100 грла и приплодне свиње смјештајног капацитета за најмање 20 грла,

г) објекат за тов јунади смјештајног капацитета за најмање 20 грла или

д) објекат за живинарску производњу смјештајног капацитета за најмање 5.000 кљунова.

(2) Корисници остварују подстицајна средства на основу захтјева који подносе Агенцији, уз који прилажу следећу документацију:

а) програм адаптације постојећих или изградње нових објеката сачињен на Обрасцу 30., који се налази у Прилогу овог правилника и чини његов саставни дио,

б) пројекат адаптације постојећих или изградње нових објеката и

в) рачуне у складу са чланом 2. ст. 5, 6. и 8. овог правилника, као доказ о инвестираним средствима за набавку материјала, опреме или о извршеним услугама.

(3) Комисија коју формира директор Агенције, на основу приложене документације и увидом на лицу мјеста, констатује испуњеност услова за остваривање права на подстицајна средства и о томе сачињава записник.

(4) Подстицајна средства за намјену из овог члана утврђују се у висини од 35% од инвестираних средстава или 45% за кориснике млађе од 35 година, који су носиоци пољопривредних газдинстава најмање годину дана и не могу бити већа од 30.000 КМ по кориснику, односно по врсти објекта, осим за објекте из става 1. тачка а) - до 100.000 КМ по кориснику.

(5) Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подноси се најкасније до 30. септембра текуће године.

Члан 64.

(1) Право на подстицајна средства за адаптацију постојећих и изградњу нових рибањака имају корисници који се баве узгојем рибе и који у текућој години изврше улагања за наведену намјену минимално 5.000 КМ.

(2) Корисници остварују подстицајна средства на основу захтјева који подносе Агенцији, уз који прилажу следећу документацију:

а) програм адаптације постојећих или изградње нових објеката сачињен на Обрасцу 30. из Прилога овог правилника,

б) водопривредну сагласност - дозвола за грађење рибањака и

в) рачуне у складу са чланом 2. ст. 5, 6. и 8. овог правилника, као доказ о инвестираним средствима за набавку материјала, опреме или о извршеним услугама.

(3) Комисија коју формира директор Агенције, на основу приложене документације и увидом на лицу мјеста, констатује испуњеност услова инвестирања и о томе сачињава записник.

(4) Подстицајна средства за намјену из овог члана утврђују се у висини од 35% од инвестираних средстава или 45% за кориснике млађе од 35 година, који су носиоци пољопривредних газдинстава најмање годину дана и не могу бити већа од 20.000 КМ по кориснику.

(5) Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подноси се најкасније до 30. септембра текуће године.

Члан 65.

(1) Право на подстицајна средства за изградњу лагуна за стајњак и сило тренчева имају корисници који се баве пољопривредном производњом и који у текућој години изврше улагања за наведену намјену.

(2) Корисници могу добити подстицајна средства за изградњу лагуна за стајњак под условом да посједују минимално десет музних грла или десет јунади или 50 свиња.

(3) Корисници остварују подстицајна средства на основу захтјева који подносе Агенцији, уз који прилажу следећу документацију:

а) рачуне или копије рачуна у складу са чланом 2. ст. 5, 6. и 8. овог правилника, као доказ о инвестираним средствима за набавку материјала, опреме или о извршеним услугама и

б) доказ о власништву минималног броја грла (копије пасоша) из става 2. овог члана.

(4) Комисија коју формира директор Агенције, на основу приложене документације и увидом на лицу мјеста, констатује испуњеност услова инвестирања и о томе сачињава записник.

(5) Подстицајна средства за намјену из овог члана утврђују се у висини од 35% од висине инвестираних средстава или 45% за кориснике млађе од 35 година, који су носиоци пољопривредних газдинстава најмање годину дана и не могу бити већа од 10.000 КМ по кориснику.

(6) Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подноси се најкасније до 30. септембра текуће године.

Члан 66.

(1) Право на подстицајна средства имају корисници који се баве пољопривредном производњом и који у текућој години изврше улагања у:

а) изградњу стакленика и набавку опреме за стакленичку производњу укупне корисне површине од најмање 100 м² и

б) изградњу нових пластеника и набавку опреме за пластеничку производњу, најмање 300 м² укупне корисне површине и/или набаве опрему за пластеничку производњу (систем грјања и вентилације, систем за наводњавање, мреже за засјењивање) за наведену површину.

(2) Корисници остварују подстицајна средства на основу захтјева који подносе Агенцији, уз који прилажу рачуне у складу са чланом 2. ст. 5, 6. и 8. овог правилника, као доказ о инвестираним средствима, за набавку материјала, опреме или о извршеним услугама.

(3) Комисија коју формира директор Агенције, на основу приложене документације и увидом на лицу мјеста, констатује испуњеност услова инвестирања и о томе сачињава записник.

(4) Подстицајна средства за намјену из става 1. овог члана утврђују се у висини од 35% од инвестираних средстава и не могу бити већа од 30.000 КМ по кориснику за стакленике, а не могу бити већа од 3.000 КМ по пластенику и 20.000 КМ по кориснику за пластенике.

(5) Захтјев за исплату подстицајних средстава за стакленике подноси се најкасније до 31. августа текуће године, а за пластенике најкасније до 31. априла текуће године.

(6) Рачуни настали после 1. новембра 2011. године узимаће се у обраду по одредбама овог правилника.

Члан 67.

(1) Право на подстицајна средства за подизање вишегодишњих производних засада јабучастог, коштичавог и језграсог воћа имају корисници који се баве пољопривредном производњом и који су извршили улагања за наведену намјену.

(2) Минимална површина за остваривање права из става 1. овог члана је засад од 0,5 хектара, осим за регион Херцеговине, гдје је минимална површина 0,3 хектара по воћној врсти појединачно, са одговарајућим бројем садница по хектару, и то:

- а) за јабучасте воћке минимално 1.000 садница/ха,
- б) за коштичаве воћке минимално 800 садница/ха,
- в) за љешник минимално 500 садница/ха и
- г) за орах минимално 120 садница/ха.

(3) Корисници подстицајна средства остварују на основу захтјева који подносе Агенцији, уз који прилажу сљедећу документацију:

а) рачуне у складу са чланом 2. ст. 5, 6. и 8. овог правилника, као доказ о набавци материјала (саднице, стубови и жица) или о извршеним услугама (машинска обрада), као доказ о инвестираним средствима и

б) декларацију о квалитету садног материјала.

(4) На основу поднесених захтјева, Агенција даје налог Агенцији за пружање стручних услуга у пољопривреди, која увидом на лицу мјеста посредством комисије од најмање три члана утврђује испуњеност услова и о томе сачињава записник, који доставља Агенцији у року од 15 дана.

(5) Записник из става 4. овог члана прилаже се уз претходно достављени захтјев са прописаном документацијом, чиме се стичу услови за обраду захтјева.

(6) Висина подстицајних средстава за намјену из овог члана утврђује се у висини од 35% од висине инвестираних средстава или 45% за кориснике млађе од 35 година, који су носиоци пољопривредних газдинстава најмање годину дана и не може бити већа од 7.000 КМ/ха или 80.000 КМ по кориснику.

(7) Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подноси се најкасније до 15. новембра текуће године.

(8) Инвестиције у вишегодишње засаде јабучастог, коштичаваог и језграстог воћа, настале после 15. новембра 2011. године, узимаће се у обраду уз захтјев поднесен по овом правилнику.

Члан 68.

(1) Право на подстицајна средства за куповину и постављање противградне мреже на вишегодишњим производним засадама јабучастог, коштичаваог и језграстог воћа и на производним засадама садног материјала јабучастог, коштичаваог и језграстог воћа (регистровани расадници) имају корисници који се баве пољопривредном производњом и који су извршили улагања за наведену намјену.

(2) Минимална површина за остваривање права из става 1. овог члана је засад од 0,5 хектара, осим за регион Херцеговине, гдје је минимална површина 0,3 хектара по воћној врсти појединачно, са одговарајућим бројем садница по хектару, и то:

- а) за јабучасте воћке минимално 1.000 садница/ха,
- б) за коштичаве воћке минимално 800 садница/ха,
- в) за љешник минимално 500 садница/ха и
- г) за орах минимално 120 садница/ха.

(3) Корисници подстицајна средства остварују на основу захтјева који подносе Агенцији, уз који прилажу рачуне у складу са чланом 2. ст. 5, 6. и 8. овог правилника, као доказ о набавци и монтажи противградне мреже.

(4) На основу поднесених захтјева, Агенција даје налог Агенцији за пружање стручних услуга у пољопривреди, која увидом на лицу мјеста посредством комисије од најмање три члана утврђује испуњеност услова и о томе сачињава записник, који доставља Агенцији у року од 15 дана.

(5) Записник из става 4. овог члана прилаже се уз претходно достављени захтјев са прописаном документацијом, чиме се стичу услови за обраду захтјева.

(6) Висина подстицајних средстава за намјену из овог члана утврђује се у висини од 35% од висине инвестираних средстава или 45% за кориснике млађе од 35 година, који су носиоци пољопривредних газдинстава најмање годину дана и не може бити већа од 10.000 КМ/ха или 80.000 КМ по кориснику.

(7) Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подноси се најкасније до 30. септембра текуће године.

Члан 69.

(1) Право на подстицајна средства за подизање вишегодишњих производних засада јагодастог воћа (малина, купина, боровница и јагода) имају корисници који се баве пољопривредном производњом и који су извршили улагања за наведену намјену.

(2) Минимална површина за остваривање права из става 1. овог члана је засад од 0,1 хектар по воћној врсти појединачно, са одговарајућим бројем садница по хектару, и то:

- а) за малину минимално 10.000 садница/ха,
- б) за купину минимално 2.000 садница/ха,
- в) за боровницу минимално 2.000 садница/ха и
- г) за јагоду минимално 35.000 садница/ха.

(3) Корисници подстицајна средства остварују на основу захтјева који подносе Агенцији, уз који прилажу сљедећу документацију:

а) рачуне у складу са чланом 2. ст. 5, 6. и 8. овог правилника, као доказ о набавци садница, опреме или о извршеним услугама као доказ о инвестираним средствима и

б) декларацију о квалитету садног материјала.

(4) На основу поднесених захтјева, Агенција даје налог Агенцији за пружање стручних услуга у пољопривреди, која увидом на лицу мјеста посредством комисије од најмање три члана утврђује испуњеност услова и о томе сачињава записник, који доставља Агенцији у року од 15 дана од дана пријема налога.

(5) Записник из става 4. овог члана прилаже се уз претходно достављени захтјев са прописаном документацијом, чиме се стичу услови за обраду захтјева.

(6) Висина подстицајних средстава за намјену из овог члана утврђује се у висини од 35% од висине инвестираних средстава или 45% за кориснике млађе од 35 година, који су носиоци пољопривредних газдинстава најмање годину дана и не може бити већа од 5.000 КМ/ха или 50.000 КМ/кориснику.

(7) Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подноси се најкасније до 15. новембра текуће године.

Члан 70.

(1) Право на подстицајна средства за подизање винограда и маслинака имају физичка и правна лица која се баве пољопривредном производњом и која су извршила улагања за наведену намјену.

(2) Минимална површина за коришћење средстава је засад од 0,3 хектара са најмање 3.000 лозних калемова/ха, а за маслине 800 садница/ха.

(3) Корисници подстицајна средства остварују на основу захтјева који подносе Агенцији, уз који прилажу сљедећу документацију:

а) рачуне у складу са чланом 2. ст. 5, 6. и 8. овог правилника, као доказ о набавци садница, опреме или о извршеним услугама као доказ о инвестираним средствима и

б) декларацију о квалитету садног материјала.

(4) На основу поднесених захтјева, Агенција даје налог Агенцији за пружање стручних услуга у пољопривреди, која увидом на лицу мјеста (комисија од минимално два члана) утврђује испуњеност услова и о томе сачињава записник, који доставља Агенцији у року од 15 дана од дана пријема налога.

(5) Записник из става 4. овог члана прилаже се уз претходно достављени захтјев са прописаном документацијом, чиме се стичу услови за обраду захтјева.

(6) Висина подстицајних средстава за намјену из овог члана утврђује се у висини од 35% од висине инвестираних средстава или 45% за кориснике млађе од 35 година, који су носиоци пољопривредних газдинстава најмање го-

дину дана и не може бити већа од 8.000 КМ/ха или 80.000 КМ/кориснику.

(7) Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подноси се најкасније до 15. новембра текуће године.

Члан 71.

(1) Право на подстицајна средства за изградњу система за наводњавање имају удружења корисника вода за наводњавање, физичка и правна лица која се баве пољопривредном производњом и која изврше улагања за наведену намјену.

(2) Предмет подстицаја могу бити извршена улагања у набављену покретну опрему за наводњавање (пумпе, цијеви, пријева и слично) или извршени радови на изградњи сталне инфраструктуре за наводњавање (бушење и изградња бунара, базена, бетонски канали, објекти пумпних станица и тифони за наводњавање).

(3) Удружења корисника вода и физичка лица, корисници система за наводњавање, остварују подстицајна средства на основу захтјева који подносе Агенцији, уз који прилажу сљедећу документацију:

а) водопривредну сагласност којом је кориснику одобрено захватање водног ресурса који користи за наводњавање и

б) рачуне о извршеној набавци опреме и услуга као доказ о висини извршених улагања која су предмет субвенционисања.

(4) Правна лица, корисници система за наводњавање остварују подстицајна средства на основу захтјева који подносе Агенцији, уз који прилажу сљедећу документацију:

а) рјешење о регистрацији,

б) копију пројекта за изградњу система за наводњавање израђеног од овлашћеног правног лица,

в) водопривредну сагласност којом је кориснику одобрено захватање водног ресурса који користи за наводњавање и

г) рачуне о извршеној набавци опреме и услуга као доказ о висини извршених улагања која су предмет субвенционисања.

(5) Висина подстицајних средстава за намјену из овог члана утврђује се у износу од 35% од висине инвестираних средстава или 45% за кориснике млађе од 35 година, који су носиоци пољопривредних газдинстава најмање годину дана и не може бити већа од 2.000 КМ/ха.

(6) Максимални износ подстицајних средстава који подносилац захтјева може остварити за ову врсту подстицаја у текућој години износи 50.000 КМ.

(7) Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подноси се најкасније до 30. септембра текуће године.

Члан 72.

(1) Право на подстицајна средства за инвестиције и модернизацију постојећих и изградњу нових капацитета у прехрамбеној и прерађивачкој индустрији имају физичка и правна лица која у текућој години изврше улагања за наведену намјену.

(2) Предмет подстицаја могу бити извршена улагања у проширење постојећих или изградњу нових капацитета за прераду прехрамбених производа, као и за изградњу или набавку технолошке опреме, хладњача (укључујући PVC бокс-палете), сушара, складишта и опреме за прераду, сортирање и паковање и лабораторијске опреме.

(3) Подстицајна средства из става 1. овог члана остварују се на основу захтјева који се подноси Агенцији, уз који се прилаже сљедећа документација:

а) рачуни у складу са чланом 2. ст. 5, 6. и 8. овог правилника, као доказ о инвестираним средствима за набавку материјала, опреме или о извршеним услугама,

б) копија пројекта или програма адаптације, проширења постојећих или изградње нових капацитета за прераду прехрамбених производа, као и за изградњу или набавку

технолошке опреме, хладњача, сушара, складишта и опреме за прераду, сортирање и паковање и лабораторијске опреме и

в) за правна лица доказ да нема доспјелих неизмирених пореских обавеза, обавеза по основу доприноса и неисплаћених нето плата.

(4) Комисија коју формира директор Агенције, на основу приложене документације и увидом на лицу мјеста, констатује испуњеност услова инвестирања и о томе сачињава записник.

(5) Подстицајна средства за намјену из овог члана утврђују се у висини од 35% од висине инвестираних средстава и не могу бити већа од 100.000 КМ/кориснику у току године.

(6) Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подноси се најкасније до 31. августа текуће године.

(7) Захтјеви поднесени после 31. августа 2011. године узимаће се у обраду по одредбама овог правилника.

Члан 73.

(1) Право на подстицајна средства за опремање референтних и испитних лабораторија за контролу квалитета пољопривредних и прехрамбених производа од значаја за Републику остварују правна лица која имају овлашћење од Министарства за наведене дјелатности.

(2) Правна лица остварују подстицајна средства на основу захтјева који подносе Агенцији, уз који прилажу сљедећу документацију:

а) програм или пројекат опремања и рада референтне лабораторије и

б) рачуне у складу са чланом 2. ст. 5, 6. и 8. овог правилника, као доказ о инвестираним средствима за набавку материјала, опреме или о извршеним услугама.

(3) Комисија коју формира директор Агенције, на основу приложене документације и увидом на лицу мјеста, констатује испуњеност услова инвестирања и о томе сачињава записник.

(4) Подстицајна средства за намјену из овог члана не могу бити већа од 40.000 КМ/кориснику у току године.

(5) Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подноси се најкасније до 30. јуна текуће године.

Члан 74.

(1) Право на подстицајна средства имају новоосноване пољопривредне задруге чија регистрација није дужа од годину дана од дана уписа у судски регистар за трошкове опремања канцеларијског простора и које поднесу захтјев Агенцији, уз који прилажу сљедећу документацију:

а) копију судског рјешења о регистрацији,

б) списак чланова здруге,

в) пословни план за развој активности унутар задруге и

г) рачун или предрачун.

(2) Право на подстицајна средства имају пољопривредне задруге за развој пословних активности унутар задружног сектора за изградњу пословних објеката, набавку основних средстава и опреме, које поднесу захтјев Агенцији, уз који прилажу сљедећу документацију:

а) биланс стања и успјеха за претходну годину,

б) пословни план о активностима унутар задруге који доприноси покретању, развоју и конкурентности производње,

в) рачун или предрачун за набавку основних средстава, потребног материјала и опреме и

г) доказ о измиреним обавезама према Пољопривредном задружном савезу Републике Српске за претходни период.

(3) Висина подстицајних средстава за намјену из става 1. овог члана утврђује се у висини до 50% од висине инвестираних средстава и не може бити већа од 5.000 КМ/кори-

снику, а за намјену из става 2. овог члана утврђује се у висини до 50% од висине инвестираних средстава и не може бити већа од 30.000 КМ/кориснику у текућој години.

(4) Корисник средстава дужан је да достави извјештај о намјенском утрошку средстава на Обрасцу 31. из Прилога овог правилника, документован рачунима, уговорима, окончаним ситуацијама, доказима о извршеним уплатама, у року од 90 дана од дана уплате средстава на рачун корисника.

(5) Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подноси се најкасније до 31. јула текуће године.

Члан 75.

(1) Право на подстицајна средства за формирање машинских прстенова имају удружења пољопривредних произвођача и пољопривредне задруге у оквиру којих дјелују машински прстенови, који поднесу захтјев Агенцији, а уз који прилажу:

а) судско рјешење о регистрацији,

б) правилник о организовању и вођењу радне и финансијске документације, донесен у складу са препорукама Министарства за рад машинских прстенова,

в) извјештај о извршеним услугама пољопривредне механизације са цијеновником услуга,

г) пословни план за развој активности машинског прстена које ће допринијети развоју и квалитету у пружању услуга пољопривредне маханизације и пољопривредне производње и

д) предрачун или рачун за набавку основних средстава, потребног материјала и опреме.

(2) Висина подстицајних средстава за намјену из овог члана утврђује се у висини до 50% од висине инвестираних средстава и не може бити већа од 20.000 КМ/кориснику у текућој години.

(3) Корисник средстава дужан је да достави извјештај о намјенском утрошку средстава на Обрасцу 31. из Прилога овог правилника, документован рачунима, уговорима, доказима о извршеним уплатама, у року од 90 дана од дана уплате средстава на рачун корисника.

(4) Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подноси се најкасније до 31. јула текуће године.

Члан 76.

(1) Право на подстицајна средства имају удружења пољопривредних произвођача, удружења жена, удружења лица са инвалидитетом и удружења на селу, чија регистрација није дужа од годину дана од дана уписа у Регистар удружења, за трошкове опремања канцеларијског простора, која поднесу захтјев Агенцији, уз који прилажу сљедећу документацију:

а) копију судског рјешења о регистрацији,

б) списак чланова удружења,

в) пословни план за развој активности унутар удружења и

г) рачун или предрачун.

(2) Право на подстицајна средства имају удружења пољопривредних произвођача, удружења жена, удружења лица са инвалидитетом и удружења на селу за развој пословних активности унутар удружења, која поднесу захтјев Агенцији, уз који прилажу сљедећу документацију:

а) програм за развој активности унутар удружења које доприносе развоју производње и побољшању пословних активности на селу и

б) предрачун или рачун за набавку основних средстава, потребног материјала и опреме.

(3) Програм удружења из става 2. тачка а) овог члана мора да садржи циљ и опис пословне активности, врсте производа и услуга које се стварају за предложену пословну активност.

(4) Висина подстицајних средстава за намјену из става 1. овог члана утврђује се у висини до 50% од висине инвестираних средстава и не може бити већа од 5.000 КМ/кориснику у текућој години, а за намјену из става 2. овог члана утврђује се у висини до 50% од висине инвестираних средстава и не може бити већа од 20.000 КМ/кориснику у текућој години.

(5) Корисник средстава дужан је да достави извјештај о намјенском утрошку средстава на Обрасцу 31. из Прилога овог правилника, документован рачунима, уговорима, доказима о извршеним уплатама, у року од 90 дана од дана уплате средстава на рачун корисника.

(6) Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подноси се најкасније до 31. јула текуће године.

Члан 77.

(1) Право на средства за суфинансирање изградње објеката и потребне инфраструктуре и опреме од регионалног значаја у сеоском подручју, као што су објекти за складиштење, паковање, дораду, сушење, сортирање, чување и припрему пољопривредних производа намијењених тржишту и објекти за агроиндустријске зоне, имају правна лица.

(2) Објекте од регионалног значаја у руралном подручју и инфраструктуру и опрему из става 1. овог члана чине објекти, инфраструктура и опрема који служе заједничким интересима више корисника и којима је омогућен бољи и сигурнији пласман пољопривредних производа.

(3) Право на подстицајна средства из става 1. овог члана остварује се на основу захтјева који се подноси Агенцији, а уз који се прилаже сљедећа документација:

а) програм или пројекат за изградњу, адаптацију и уређење објекта од заједничког интереса,

б) уговор са извођачем радова,

в) доказ о власништву над објектом,

г) уговор или рачун за набавку основних средстава, потребног материјала, опреме или за извршене услуге за изградњу, адаптацију и уређење објекта,

д) грађевинска дозвола,

ђ) извод из регулационог или просторног плана,

е) овјерена изјава корисника да ће објекат и опрему користити у складу са њиховом намјеном из одобреног програма у трајању од најмање пет година и

ж) доказ о уплати средстава локалне заједнице о суфинансирању на жиро рачун подносиоца захтјева.

(4) У случају да подносилац захтјева не обезбиједи коришћење објекта и опреме у складу са њиховом намјеном из одобреног програма у трајању од најмање пет година, дужан је вратити целокупни износ добијених средстава.

(5) Подстицајна средства из става 1. овог члана исплаћују се на основу мишљења комисије и рјешења директора Агенције, у износу до 30.000 КМ, а средства преко 30.000 КМ одобрава Влада Републике Српске.

(6) Корисник средстава дужан је да достави извјештај о намјенском утрошку средстава на Обрасцу 31. из Прилога овог правилника, документован рачунима, уговорима, окончаним ситуацијама и доказима о извршеним уплатама, у року од 90 дана од дана уплате средстава на рачун корисника.

(7) Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подноси се најкасније до 31. јула текуће године.

Члан 78.

(1) Право на подстицајна средства за увођење система квалитета и безбједности хране пољопривредних и прехрамбених производа имају корисници који се баве производњом и прерадом пољопривредних производа намијењених тржишту, за увођење и сертификацију добре пољопривредне праксе на пољопривредним имањима.

(2) Подршка се односи на трошкове припреме за увођење стандарда и добијања сертификата за оне кориснике ко-

ји су испунили услове и добили сертификат према међународним стандардима квалитета.

(3) Корисници подстицајна средства остварују на основу захтјева који подносе Агенцији, уз који прилажу:

- а) уговор за припрему увођења система квалитета,
- б) рачуне или копије рачуна о директним трошковима у складу са чланом 2. ст. 5, 6. и 8. овог правилника и
- в) копију сертификата.

(4) Висина подстицајних средства за намјену из овог члана утврђује се у висини до 50% од висине инвестираних средства и не може бити већа од 10.000 КМ/кориснику у текућој години.

(5) Захтјев за исплату подстицајних средства за намјену из овог члана подноси се најкасније до 30. септембра текуће године.

Члан 79.

(1) Право на подстицајна средства за унапређивање знања и вјештина у руралним подручјима остварује се кроз подршку:

- а) пољопривредним сајмовима и изложбама у области пољопривреде и руралног развоја и
- б) подршку информисању, медијским активностима, промоцији, савјетовањима и студијским путовањима, стручним часописима и литератури у области пољопривреде и руралног развоја.

(2) Право на подстицајна средства из става 1. овог члана корисници остварују на основу захтјева који подносе Агенцији и уз који прилажу:

- а) предрачун или рачун и програм за намјену из става 1. тачка а) овог члана и
- б) спецификацију трошкова, предрачун или рачун и програм за намјену из става 1. тачка б) овог члана.

(3) Трошкови из става 1. овог члана који не могу бити предмет подстицаја су: хонорари, лична примања (осим за лица која имају уговор о раду за обављање наведених активности, а која нису запослена код субјекта који је подносилац захтјева), режијски трошкови (струја, вода, одржавање, телефон и слично) и сви други трошкови за које није могуће обезбиједити доказа.

(4) Подстицајна средства за намјену из става 1. тачка а) овог члана исплаћују се за активности: од републичког и међународног карактера у висини до 20.000 КМ, од регионалног до 8.000 КМ и локалног до 4.000 КМ, а за намјену из става 1. тачка б) овог члана у висини до 10.000 КМ по програму или кориснику, а на основу мишљења комисије и рјешења директора Агенције.

(5) Корисник средства дужан је да достави извјештај о намјенском утрошку средства на Обрасцу 31. из Прилога овог правилника, документован рачунима, уговорима, доказима о извршеним уплатама, у року од 90 дана од дана уплате средства на рачун корисника.

(6) Захтјев за исплату подстицајних средства за намјену из става 1. тачка а) овог члана подноси се најкасније до 30. јуна текуће године.

(7) Захтјев за исплату подстицајних средства за намјену из става 1. тачка б. овог члана подноси се најкасније до 30. септембра текуће године.

Члан 80.

(1) Право на подстицајна средства за суфинансирање иновативних програма у сточарској и биљној производњи имају правна лица за програме који доприносе увођењу нових технологија, побољшању производње и квалитета производа на пољопривредним газдинствима и остале иновације у биљној и сточарској производњи које су лиценциране.

(2) Програм из става 1. овог члана треба да садржи циљ, списак корисника са свим потребним подацима, партнере, детаљну структуру трошкова, очекиване резултате и друго.

(3) Комисија коју формира директор Агенције, након разматрања и оцјене достављених програма, предлаже ди-

ректору суфинансирање програма од општег значаја у биљној и сточарској производњи.

(4) Подстицајна средства из става 1. овог члана исплаћују се на основу мишљења комисије и рјешења директора Агенције, у износу до 30.000 КМ по одобреном програму.

(5) Корисник новчаних подстицаја дужан је да достави извјештај о утрошку одобрених средства на Обрасцу 31. из Прилога овог правилника, документован уговорима и рачунима и извјештај о реализацији и резултатима одобреног програма, у року од 90 дана од дана уплате средства на рачун корисника.

(6) Захтјев за исплату подстицајних средства за намјену из овог члана подноси се најкасније до 30. јуна текуће године.

2.2. Очување природе и рационално газдовање природних ресурсима

Члан 81.

(1) Право на премију за органску биљну производњу остварују произвођачи (физичка и правна лица) за сертификовану органску производњу и сертификовану производњу у прелазном периоду (конверзији) засновану на властитим или закупљеним површинама.

(2) Минимална површина за коју се може остварити премија за органску биљну производњу из става 1. овог члана је 0,5 хектара.

(3) Премија за органску биљну производњу остварује се на основу захтјева Агенцији, уз који се прилажу:

- а) изјава физичког лица или одговорног лица у правном лицу да је остварена органска биљна производња,
- б) записник овлашћеног сертификационог тијела о заснованим површинама у систему органске биљне производње, са унесеним подацима о катастарским честицама и катастарској општини, биљној врсти (једногодишњој или вишегодишњој) и

в) копија сертификата органске производње издатог од сертификационог тијела овлашћеног од Министарства за послове сертификавања органске пољопривредне производње.

(4) Висина подстицајних средства за намјену из овог члана не може бити већа од 250 КМ/ха или 30.000 КМ/кориснику у текућој години.

(5) Захтјев за исплату премије за органску биљну производњу корисник подноси најкасније до 31. августа текуће године.

Члан 82.

(1) Право на подстицајна средства за мјере правилног одлагања и збрињавања чврстог отпада и заштите природних извора и водотока имају правна лица и локалне заједнице, а у сврху уређења сеоских ђубришта, санирања сеоских депонија смећа, финансирања мјера уклањања отпада животињског и биљног поријекла, суфинансирања програма производње енергије из биљног и животињског отпада, спречавања загађења и уређења изворишта питке воде и слично, на основу захтјева који подносе Агенцији, уз који прилажу:

а) програм за спровођење мјера заштите животне средине,

б) овјерен пројекат и

в) рачун за набавку основних средства, потребног материјала, опреме или за извршене услуге за реализацију програма у складу са чланом 2. ст. 5, 6. и 8. овог правилника.

(2) Подстицајна средства из става 1. овог члана исплаћују се на основу мишљења комисије и рјешења директора Агенције, у износу до 50% по одобреном и реализованом програму, а највише до 15.000 КМ по кориснику у текућој години.

(3) Захтјев за исплату подстицајних средства за намјену из овог члана подноси се најкасније до 31. августа текуће године.

Члан 83.

(1) Право на средства за порибљавање риболовних подручја и рад рибочуварске службе имају субјекти који

имају уговор са Министарством о коришћењу рибарског подручја.

(2) Средства за порибљавање усмјеравају се у виду подршке побољшању порибљавања ријека у руралним областима, а на основу захтјева који се подноси Агенцији, уз који се прилаже:

- а) рјешење о регистрацији,
- б) план порибљавања и
- в) рачун у складу са чланом 2. ст. 5, 6. и 8. овог правилника, са спецификацијом трошкова за тражену намјену.

(3) Подстицајна средства из става 1. овог члана исплаћују се на основу мишљења комисије и рјешења директора Агенције, у износу од 50% од висине захтијеваних средстава, а највише 5.000 КМ по кориснику или рибарском подручју.

(4) Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подноси се најкасније до 31. августа текуће године.

Члан 84.

(1) Подршка превентивним мјерама ради спречавања и ублажавања елементарне непогоде - града усмјерава се Јавном предузећу "Противградна превентива Републике Српске" а.д. Градишка, у складу са Одлуком Владе Републике Српске о висини накнаде за финансирање система противградне заштите у Републици Српској ("Службени гласник Републике Српске", бр. 16/10 и 61/11).

(2) Средства подршке за мјере из става 1. овог члана одобрава Влада Републике Српске.

(3) Корисник новчаних подстицаја дужан је да достави извјештај о утрошку одобрених средстава на Обрасцу 31. из Прилога овог правилника.

Члан 85.

(1) Право на средства за суфинансирање премије осигурања примарне пољопривредне производње имају корисници који се баве пољопривредном производњом и који у току године изврше осигурање примарне пољопривредне производње.

(2) Право на премију из става 1. овог члана остварује се за следеће врсте пољопривредне производње:

- а) сточарску (објекти и стока),
- б) воћарско-виноградарску и
- в) повртарску и ратарску.

(3) Корисници остварују подстицајна средства на основу захтјева који подnose Агенцији, уз који прилажу следећу документацију:

- а) полису осигурања за текућу годину и
- б) доказ о извршеној уплати осигурања.

(4) Висина подстицајних средстава за намјену из овог члана исплаћују се у износу до 50% износа осигурања, а највише до 25.000 КМ/кориснику.

(5) Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подноси се најкасније до 30. септембра текуће године.

2.3. Побољшање услова живота и увођење разноврсности приликом остваривања прихода у сеоској економији

Члан 86.

(1) Право на подстицајна средства за подршку развоју сеоских подручја од општег интереса, за изградњу, адаптацију, уређење и опремање сеоских домова, игралишта, обданишта, надстрешница за аутобуска стајалишта, откупних станица за откуп и продају пољопривредних производа, базена и појила за стоку, катуна, откупних станица за млијеко и самоникло биље, као и за опремање просторија за обуку и доквалификацију младих на селу и радно способног становништва у руралним заједницама (техничка и информационо опрема) могу имати локалне заједнице, удружења и други субјекти власници објеката који служе заједничким интересима сеоског становништва.

(2) Право на подстицајна средства из става 1. овог члана корисници остварују на основу захтјева који се подноси Агенцији, уз који прилажу:

- а) програм или пројекат за изградњу, адаптацију и уређење објекта од заједничког интереса,
- б) доказ о власништву над објектом,
- г) предрачун или рачун за набавку потребног материјала, опреме или за извршене услуге за изградњу, адаптацију и уређење објекта,
- д) овјерену изјаву да ће објекат користити у складу са његовом намјеном из одобреног програма најмање пет година и
- ђ) уговор са извођачем радова ако су подносиоци захтјева локалне заједнице.

(3) У случају да подносилац захтјева не обезбједи коришћење објекта у складу са његовом намјеном из одобреног програма у трајању од најмање пет година, дужан је да врати цјелокупан износ подстицаја.

(4) Комисија коју формира директор Агенције, на основу приложене документације и увидом на лицу мјеста, констатује испуњеност услова инвестирања и о томе сачињава записник.

(5) Подстицајна средства за подршку у изградњи, адаптацији и уређењу објеката од заједничког интереса исплаћују се на основу мишљења комисије и рјешења директора Агенције у износу до 50% по одобреном и реализованом програму, а највише до 25.000 КМ по одобреном и реализованом програму.

(6) Корисник средстава дужан је да достави извјештај о намјенском утрошку средстава на Обрасцу 31. из Прилога овог правилника, документован рачунима, уговорима, доказима о извршеним уплатама, у року од 90 дана од дана уплате средстава на рачун корисника.

(7) Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подноси се најкасније до 31. августа текуће године.

Члан 87.

(1) Право на подстицајна средства за подршку ергелам и развоју коњарства остварује се на основу захтјева који се подноси Агенцији, уз који се прилаже:

- а) копија рјешења о дјелатности,
- б) копија доказа о поријеклу (педигре или матични лист),
- в) списак власника за грла која се налазе у коњичким клубовима,
- г) записник Агенције за узгој и селекцију у сточарству о годишњем прегледу,
- д) потврда о спроведеним ветеринарско-здравственим мјерама током узгоја и
- ђ) годишњи програм рада и унапређивања коњарства.

(2) Право на средства подстицаја ергелам, коњичким клубовима и развоју коњарства остварују се за узгој чистих раса, и то: босанско-брдске, липицанске, арапске и енглеке пунокрвне расе.

(3) Подстицајна средства за ову намјену исплаћују се на основу мишљења комисије и рјешења директора Агенције, у износу од 400 КМ/грлу за ергеле или 200 КМ/грлу за коњичке клубове.

(4) Право на подстицајна средства за подршку ергелам од јавног интереса за Републику за средства у износу већем од 30.000 КМ одобрава Влада Републике Српске.

(5) Корисник средстава дужан је да достави извјештај о намјенском утрошку средстава на Обрасцу 31. из Прилога овог правилника, документован рачунима, уговорима и доказима о извршеним уплатама, у року од 90 дана од дана уплате средстава на рачун корисника.

(6) Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подноси се најкасније до 30. септембра текуће године.

Члан 88.

(1) Право на подстицајна средства за развој допунских активности на пољопривредним газдинствима могу имати физичка лица, пољопривредни произвођачи који Агенцији поднесу захтјев, уз који прилажу:

а) програм за развој допунских активности на пољопривредним газдинствима,

б) доказ о регистрацији допунске дјелатности и

в) рачуне у складу са чланом 2. ст. 5, 6. и 8. овог правилника, као доказ о инвестираним средствима за набавку материјала, опреме или о извршеним услугама.

(2) Под појмом допунске активности из става 1. овог члана сматрају се послови из области производних, занатских, услужних и других дјелатности, које омогућавају стицање дохотка и запошљавање људи, поред пољопривредне производње као основне дјелатности на регистрованом пољопривредном газдинству.

(3) Висина подстицајних средства за намјену из овог члана исплаћују се на основу мишљења комисије и рјешења директора Агенције у износу до 50% по одобреном и реализованом програму, а највише до 5.000 КМ/кориснику.

(4) Захтјев за исплату подстицајних средства за намјену из овог члана подноси се најкасније до 30. јуна текуће године.

Члан 89.

(1) Право на подстицајна средства за подршку производњи и очувању пољопривредних производа типичних за регион и заштиту географског поријекла одређених пољопривредних производа имају корисници који се баве производњом и прерадом пољопривредних производа и који Агенцији поднесу захтјев, уз који прилажу:

а) програм производње, који садржи: опис и начин производње, количину производње у току године и

б) рачун у складу са чланом 2. ст. 5, 6. и 8. овог правилника, као доказ о инвестираним средствима за набавку материјала, опреме или о извршеним услугама.

(2) Под појмом типични производ из става 1. овог члана подразумијева се производ из традиционалног начина производње базиран на употреби за локалитет специфичних ресурса, који производу дају специфичне квалитативне карактеристике, јединственост технологије и носи назив локалитета са кога потиче.

(3) Висина подстицајних средстава за намјену из овог члана исплаћује се на основу мишљења комисије и рјешења директора Агенције, у износу до 50% по одобреном и реализованом програму, а највише до 5.000 КМ за физичка и 10.000 КМ за правна лица.

(4) Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подноси се најкасније до 30. јуна текуће године.

Члан 90.

(1) Подршку за проширење производње постојећих и оснивање микро, малих и средњих производних погона у руралним подручјима имају предузетници и правна лица (субјекти који проширују постојећу дјелатност или који је тек почињу оснивањем нових производних погона у циљу производње за тржиште) са пребивалиштем или сједиштем у руралним подручјима.

(2) Подршка из става 1. овог члана остварује се на основу захтјева који се подноси Агенцији, уз који се прилажу:

а) програм или пројекат проширења производње постојећих производних погона или оснивање нових производних погона у руралним подручјима,

б) копија рјешења о регистрацији дјелатности и

в) рачуни у складу са чланом 2. ст. 5, 6. и 8. овог правилника, као доказ о инвестираним средствима за набавку материјала, опреме или о извршеним услугама.

(3) Подстицајна средства за намјене из става 1. овог члана исплаћују се на основу мишљења комисије и рјеше-

ња директора Агенције у износу до 50% од тражених средстава, а највише до 20.000 КМ по подносиоцу захтјева у текућој години.

(4) Корисници подстицајних средстава који су поднијели захтјев или остварили право на подстицајна средства у оквиру мјера руралног развоја за побољшање конкурентности немају право на средства по овом члану.

(5) Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подноси се најкасније до 30. јуна текуће године.

Члан 91.

(1) Право на подстицајна средства за samozapoшљавање имају незапослени дипломирани инжењери пољопривреде, који имају до 40 година, носиоци пољопривредног газдинства, који се баве пољопривредном производњом и прерадом пољопривредних производа на властитом газдинству са пребивалиштем у сеоском подручју.

(2) Подршка из става 1. овог члана остварује се на основу захтјева који се подноси Агенцији, уз који се прилаже сљедећа документација:

а) потврда да носилац пољопривредног газдинства редовно измирује доприносе за здравствено и пензијско осигурање,

б) родни лист,

в) увјерење о пребивалишту,

г) копија дипломе о завршеном пољопривредном факултету,

д) доказ о власништву над земљиштем,

ђ) програм развоја пољопривредне производње или прераде пољопривредних производа на властитом газдинству,

е) предрачун за набавку основних средстава, потребног материјала и опреме и

ж) овјерена изјава да ће средства користити у складу са намјеном из става 2. тачка љ) овог члана најмање пет година.

(3) У случају да се корисник средстава запосли на неком другом радном мјесту или се пријави у Завод за запошљавање прије истека рока од пет година, дужан је да врати добијена средства Агенцији.

(4) Комисија коју формира директор Агенције, на основу приложене документације и увидом на лицу мјеста, констатује испуњеност услова за остваривање права на подстицајна средства и о томе сачињава записник.

(5) Подстицајна средства за намјене из става 1. овог члана исплаћују се на основу мишљења комисије и рјешења директора Агенције у износу до 20.000 КМ по подносиоцу захтјева у текућој години.

(6) Право на подстицајна средства у складу са овим чланом може остварити максимално 30 корисника.

(7) Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подноси се најкасније до 31. маја текуће године.

Члан 92.

(1) Подстицајна средства за развој туристичких активности у руралном подручју имају физичка и правна лица са боравиштем, односно сједиштем у руралним областима, која Агенцији поднесу захтјев, а уз који прилажу:

а) програм за развој туристичких активности у руралном подручју,

б) доказ о регистрацији туристичке дјелатности и

в) рачуне у складу са чланом 2. ст. 5, 6. и 8. овог правилника, као доказ о инвестираним средствима за набавку материјала, опреме или о извршеним услугама.

(2) Под развојем туристичких активности сматрају се: изградња центара за смјештај туриста на пољопривредним газдинствима, изградња, поправка и означавање шетачких стаза и приступних путева у туристичким подручјима, изградња и опремање изложбених простора и мањих смјештајних капацитета за сеоски туризам и других активности значајних за сеоски туризам.

(3) Подстицајна средства за подршку развоју туристичких активности у руралном подручју исплаћују се на основу мишљења комисије и рјешења директора у износу до 50% по одобреном и реализованом програму, а највише до 8.000 КМ за физичка и до 15.000 КМ за правна лица у текућој години.

(4) Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подноси се најкасније до 31. маја текуће године.

Члан 93.

(1) Право на подстицајна средства за пројекте развоја пољопривреде и села имају формиране локалне акционе групе које реализују пројекте чији је циљ развој пољопривреде и села које Агенцији поднесу захтјев, уз који прилажу:

- а) рјешење о регистрацији локалне акционе групе,
- б) овјерен предмјер радова или програм за развој пољопривреде и села и
- в) уговор о извођењу радова или предрачун за набавку материјала и опреме.

(2) Подстицајна средства за ову намјену исплаћују се на основу записника комисије, која прегледом документације и увидом на лицу мјеста утврђује испуњеност услова и рјешења директора Агенције, по одобреном и реализованом програму или пројекту, а највише до 20.000 КМ.

(3) Корисник средстава дужан је да достави извјештај о намјенском утрошку средстава на Обрасцу 31. из Прилога овог правилника, документован рачунима, уговорима, доказима о извршеним уплатама, у року од 90 дана од дана уплате средстава на рачун корисника.

(4) Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подноси се најкасније до 31. маја текуће године.

2.4. Средства за институционалну подршку

Члан 94.

(1) Право на подстицајна средства за успостављање и вођење Регистра пољопривредних газдинстава остварује се на основу уговора између Министарства и Агенције за посредничке, информатичке и финансијске услуге.

(2) Намјенска средства за успостављање и вођење Регистра пољопривредних газдинстава, успостављање и одржавање базе података исплаћују се на основу рјешења директора Агенције.

Члан 95.

(1) Подстицајна средства за спровођење кампање "Купујмо домаће - произведено у Српској" одобравају се корисницима за трошкове оглашавања посредством билборда и средстава јавног информисања, посредством радија, на основу захтјева који се подноси Агенцији и уз који се прилаже сљедећа документација:

- а) предрачун или рачун и
- б) план активности у текућој години.

(2) Средства из става 1. овог члана одобрава Влада Републике Српске.

(3) Висина подстицајних средстава за намјену из овог члана не може бити већа од 100.000 КМ у текућој години.

(4) Корисник подстицајних средстава дужан је да достави извјештај о утрошку одобрених средстава у року од 60 дана, на Обрасцу 31. из Прилога овог правилника.

(5) Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подноси се најкасније до 31. маја текуће године.

Члан 96.

(1) Право на подстицајна средства за израду стратешких докумената и израду пројектне документације за пројекте од регионалног значаја остварују локалне заједнице и корисници на основу захтјева који подносе Агенцији, на основу уговора, посредством процедуре јавних набавки или на основу рјешења министра о именовању чланова радних група.

(2) Подстицајна средства за израду стратешких докумената исплаћују се корисницима након израде и одобравања стратешког документа и достављене фактуре у складу са уговором о изради стратешких докумената, на основу рјешења директора Агенције.

(3) Подстицајна средства за израду пројектне документације за пројекте од регионалног значаја исплаћују се корисницима на основу уговора и фактуре за израду пројектне документације за пројекте од регионалног значаја, на основу рјешења директора Агенције.

(4) Подстицајна средства за израду стратешких докумената исплаћују се за развијене и средње развијене општине у износу од 30%, а за неразвијене и изразито неразвијене општине у износу од 40%, а највише до 10.000 КМ/кориснику или документу.

(5) Максимални износ за израду пројектне документације за пројекте од регионалног значаја је до 50.000 КМ/кориснику.

(6) Подстицајна средства за рад комисија и радних група именованих рјешењем министра за израду стратешких докумената, студија, анализа, закона, подзаконских аката остварују се на основу рјешења директора Агенције, а максимално износе до 5.000 КМ/члану.

Члан 97.

(1) Право на подстицајна средства за спровођење задружних ревизија, успостављање базе података и регистра задругара, едукацију чланица и промоцију задругарства, у циљу јачања задругарства и потпуног институционалног уређења, успостављања стандарда савременог пољопривредног задругарства и кадровско јачање има корисник који подноси захтјев Агенцији, уз који прилаже:

- а) план активности,
- б) извјештај о спроведеним активностима са спецификацијом трошкова и
- в) предрачун или рачун за све активности, осим активности које се односе на спровођење задружне ревизије.

(2) Исплата средстава из става 1. овог члана врши се на основу захтјева који се доставља Агенцији до петог у мјесецу за претходни квартал и након достављања извјештаја о спроведеним активностима и доказа о насталим трошковима.

(3) Подстицајна средства из става 1. овог члана исплаћују се на основу мишљења комисије и рјешења директора Агенције, у износу од 50% по одобреним и реализованим активностима, а највише до 15.000 КМ за мјесец.

Члан 98.

(1) Право на подстицајна средства за реализацију заједничких пројеката Владе Републике и локалне заједнице Сребреница остварују локална самоуправа и корисници на подручју локалне заједнице Сребреница.

(2) Влада Републике Српске одређује врсту улагања и трошкова и одобрава средства из става 1. овог члана.

(3) Висина подстицајних средстава за намјену из овог члана не може бити већа од 100.000 КМ у текућој години.

(4) Корисник новчаних подстицаја дужан је да достави извјештај о утрошку одобрених средстава на Обрасцу 31. из Прилога овог правилника.

(5) Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подноси се најкасније до 30. јуна текуће године.

3. Интервентне мјере на тржишту и ванредне потребе и помоћи

Члан 99.

(1) Право на подстицајна средства за интервенције на тржишту и ванредне потребе и помоћи имају корисници који се баве пољопривредном производњом, откупом или прерадом пољопривредних производа за сљедеће намјене:

- а) за сезонске интервенције на тржишту пољопривредних производа када се појаве сезонски тржишни вишкови одређених пољопривредних производа и када је потребно

утицати на стабилизацију цијена и извршити интервентни откуп, у циљу заштите пољопривредних произвођача од стварања пословних губитака,

б) ванредне потребе и помоћи у циљу превазилажења проблема у пољопривредној производњи и преради пољопривредних производа произведених појавом одређених отежавајућих околности на пољопривредном газдинству (набавку репроматеријала) и помоћ произвођачима у случају ванредних околности (пожар, клизиште, угинуће, краткорочне помоћи) и/или застоја производње који би могао изазвати велике материјалне штете.

(2) Корисници остварују право на подстицајна средства из става 1. тачка б) овог члана на основу захтјева, уз који прилажу сљедећу документацију:

а) прерачун или рачун за набавку репроматеријала и/или

б) извјештај о насталој штети, са наведеним износом процијењене штете одговарајуће комисије или надлежне институције (општинска комисија, МУП, цивилна заштита, ветеринарске институције и друго).

(3) Подстицајна средства за намјену из става 1. тачка а) овог члана одобрава Влада Републике Српске.

(4) Подстицајна средства за намјену из става 1. тачка б) овог члана одобравају се на основу достављене документације и мишљења комисије коју рјешењем именује директор Агенције, у износу до 15.000 КМ за физичка лица и до 20.000 КМ за правна лица, на основу рјешења директора, а средства преко 20.000 КМ одобрава Влада Републике Српске.

(5) Корисници подстицајних средстава за намјене из овог члана дужни су да поднесу извјештај о утрошку одобренних средстава у року од 90 дана од дана уплате средстава на рачун корисника.

(6) Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подноси се најкасније до 30. септембра текуће године.

Члан 100.

(1) Директор Агенције рјешењем формира комисију која ће на основу документације прописане овим правилником утврдити испуњеност услова за коришћење подстицајних средстава за мјере подршке руралном развоју из чл. 77, 78, 79, 80, 82, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93. и 97. овог правилника.

(2) Комисија за сваки појединачни захтјев из става 1. овог члана сачињава записник са оцјеном и мишљењем о испуњавању услова за коришћење новчаних подстицаја намијењених за подршку руралном развоју.

(3) Директор Агенције доноси рјешење којим одобрава исплату подстицајних средстава појединачно за све намјене из става 1. овог члана, до висине средстава предвиђених Планом коришћења средстава у текућој години.

Члан 101.

(1) Министар може у појединим случајевима формирати трочлану комисију која ће извршити проверу испуњености услова за коришћење подстицајних средстава у складу са одредбама овог правилника.

(2) Комисија из става 1. овог члана сачињава записник са оцјеном и мишљењем о испуњавању услова за коришћење новчаних подстицаја.

III - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 102.

Надзор над спровођењем и извршавањем одредаба овог правилника врше Републичка управа за инспекцијске послове и инспекције јединица локалне самоуправе путем пољопривредне, ветеринарске и тржишне инспекције.

Члан 103.

(1) Подстицајна средства за све намјене наведене у члану 4. овог правилника исплаћују се крајњим корисницима до висине предвиђене Планом коришћења подстицајних средстава у текућој години.

(2) Корисници права дужни су да намјенски користе подстицајна средства и друге облике подршке у пољопривреди.

(3) Корисник права дужан је да врати подстицајна средства остварена на основу нетачно наведених података или ако их ненамјенски утроши, заједно са затезном каматом, у року од 30 дана од дана доношења рјешења којим надлежни инспектор наложи кориснику враћање средстава.

(4) У случају из става 3. овог члана корисник права може поднијети нови захтјев за остваривање права из члана 4. овог правилника по истеку двије године, рачунајући од дана враћања подстицајних средстава, заједно са каматом.

(5) Корисници права морају чувати документацију на основу које су остварили подстицајна средства најмање три године од дана добијања подстицајних средстава.

Члан 104.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о условима и начину остваривања новчаних подстицаја за развој пољопривреде и села ("Службени гласник Републике Српске", бр. 25/11, 89/11 и 106/11).

Члан 105.


Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 12.01.330-523/12

23. фебруара 2012. године
Бања Лука

Министар,
Мирослав Миловановић, с.р.

Прилог

Република Српска		Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде Агенција за аграрна плаћања	Образац 1.
---------------------	---	--	------------

Трг Републике Српске 1, 78000 Бања Лука, тел. 051/338-732, факс 051/338-866, e-mail: mps@mps.vladars.net

РБПГ																																						
ЈМБ / ЛИБ																																						
Презиме и име носиоца газдинства																																						
Адреса подносиоца																																						
Општина																																						
Телефон					Фиксни:										Мобилни:																							
Број текућег рачуна																																						
Банка																																						
Датум																				2	0	1	2															

ЗАХТЈЕВ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА НОВЧАНЕ
ПОДСТИЦАЈЕ У ПОЉОПРИВРЕДИ

ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА

ПРЕДМЕТ: Захтјев за остваривање права на новчане подстицаје у пољопривреди и за рурални развој

Обраћам вам се у овом захтјеву да, на основу Правилника о условима и начину остваривања новчаних подстицаја за развој пољопривреде и села, исплатите подстицајна средства за:

Предмет подстицаја:	Члан:
---------------------	-------

(Навести врсту подстицаја за коју се подноси овај захтјев и члан Правилника)

Уз Захтјев за остваривање права на новчане подстицаје прилажем сљедећу документацију:


1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	

(Навести документацију која се прилаже уз овај захтјев)

ИЗЈАВА

Својевољно, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да су наведени подаци тачни. Омогућићу приступ радницима Агенције за аграрна плаћања и Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде приликом њихове контроле испуњености захтјева. Сагласан сам да вратим добијена подстицајна средства уколико се утврди да су наведени подаци или приложени документи неистинити или да су добијена подстицајна средства ненамјенски утрошена.

Потпис подносиоца захтјева:

Република Српска		Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде Агенција за аграрна плаћања	Образац 2.
------------------	--	--	------------

Трг Републике Српске 1, 78000 Бања Лука, тел. 051/338-732, факс 051/338-866, e-mail: mps@mps.vladars.net

Назив правног лица															
Адреса правног лица															
	ЈИБ														
	Општина														
Телефон	Фиксни:														
	Мобилни:														
	Број жиро рачуна														
	Банка														
	Датум							2	0	1	2				

ЗАХТЈЕВ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА НОВЧАНЕ
ПОДСТИЦАЈЕ У ПОЉОПРИВРЕДИ

ЗА ПРАВНА ЛИЦА

ПРЕДМЕТ: Захтјев за остваривање права на новчане подстицаје у пољопривреди и за рурални развој

Обраћам вам се у овом захтјеву да, на основу Правилника о условима и начину остваривања новчаних подстицаја за развој пољопривреде и села, исплатите подстицајна средства за:

Предмет подстицаја:	Члан:
---------------------	-------

(Навести врсту подстицаја за коју се подноси овај захтјев и члан Правилника)

Уз Захтјев за остваривање права на новчане подстицаје прилажем сљедећу документацију:

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	

(Навести документацију која се прилаже уз захтјев)


ИЗЈАВА

Као законски заступник правног лица својевољно, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да су наведени подаци тачни. Омогућићу приступ радницима Агенције за аграрна плаћања и Министарства

8.											
9.											
10.											

М. П.

Агенција за узгој и селекцију у сточарству

Република Српска		Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде Агенција за аграрна плаћања	Образац 5.
------------------	---	--	------------

Трг Републике Српске 1, 78000 Бања Лука, тел. 051/338-732, факс 051/338-866, e-mail: mps@mps.vladars.net

ЈМБ / ЛИБ											
Презиме и име / назив правног лица											
Адреса пребивалишта / сједиште правног лица											
Општина											
Телефон											
Датум					2	0	1	2			


ОБРАЧУН
ПРЕМИЈЕ ЗА МЛИЈЕКО

За _____ мјесец _____ године

Произведене или откупљене количине млијека (литара)	Класе	Износ премије по литри (КМ)	Износ обрачунате премије (1 · 3) (КМ)
1	2	3	4
	Е	0,35	
	I	0,20	
	II	0,16	
	III	0,10	
	IV	0,00	
УКУПНО:			

М. П.

Потпис подносиоца захтјева:

Република Српска		Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде Агенција за аграрна плаћања	Образац 5а.
Трг Републике Српске 1, 78000 Бања Лука, тел. 051/338-732, факс 051/338-866, e-mail: mps@mps.vladars.net			

Спецификација корисника премије за млијеко разврстано по банкама

Обрачун премије за млијеко за мјесец	годи-не	Класа млијека	Утврђена премија (КМ/л)	Ови подаци уносе се при обради захтјева у Агенцији за аграрна плаћања
Организатор откупа (правно лице):		Е	0,35	Бој протокола:
Сједиште правног лица:		1	0,20	Датум:
Назив банке:		2	0,16	Број рјешења:
Сједиште филијале:		3	0,10	Датум рјешења:
Жиро рачун банке:		4	0,00	

Редни број	РБПГ	ЈМБ / ЛИБ	Презиме и име	Општина	Број музних грла крва	Укупна количина млијека (л)	Просјечна мјесечна производња по музном грлу (л / музном грлу)	м. м. %	прот. %	Класа (Е-4)	Премија за млијеко према класификације квалитета (КМ/л)	Укупан износ премије (КМ)	Број текућег или жиросачуна
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.													
2.													
3.													
4.													
5.													
6.													
7.													
8.													
9.													
10.													
				Укупно									

Мјесто:	
Датум:	


М. П.

Овлашћено лице:

--

Потпис

За тачност података на Обрасцу одговорно је овлашћено лице

Република Српска		Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде Агенција за аграрна плаћања	Образац 6.
------------------	--	--	------------

Трг Републике Српске 1, 78000 Бања Лука, тел. 051/338-732, факс 051/338-866, e-mail: mps@mps.vladars.net

ЈМБ/ ЛИБ									
Презиме и име / назив правног лица									
Адреса пребивалишта / сједиште правног лица									
Адреса фарме									
		Општина							
Телефон	Фиксни:			Мобилни:					


ПРИЈАВА ТОВА / НАВЕСТИ ВРСТУ ЖИВОТИЊА					
БРОЈ ГРЛА КОЈИ СЕ СТАВЉА У ТОВ					
ПРОСЈЕЧНА УЛАЗНА ТЕЖИНА ПО ГРЛУ					
Датум		2	0	1	2

Образац пријаве това

Редни бр.	БРОЈ УШНЕ МАРКИЦЕ	СЕРИЈСКИ БРОЈ ПОТВРДЕ	ПРОСЈЕЧНА ТЕЖИНА
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
УКУПНО ГРЛА:			

Печат и потпис овлашћеног лица
корисника премије:

М. П.

Република Српска		Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде Агенција за аграрна плаћања	Образац 7.
---------------------	---	--	------------

Трг Републике Српске 1, 78000 Бања Лука, тел. 051/338-732, факс 051/338-866, e-mail: mps@mps.vladars.net


ЈМБ / ЛИБ															
Презиме и име / назив правног лица															
Адреса пребивалишта / сједиште правног лица															
Општина															
Телефон															
Датум					2	0	1	2							

ОБРАЧУН
ПРЕМИЈЕ ЗА ТОВНА ГРЛА

Ред. бр.	Врста и категорија грла/кљуна	Број грла/кљупова
1.		
2.		
3.		
...		
20.		
	УКУПНО:	

М. П.

Потпис подносиоца захтјева:

Република Српска		Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде Агенција за аграрна плаћања	Образац 8.
---------------------	---	--	------------


ЛИБ															
Назив правног лица (организатора това)															
Сједиште правног лица (организатора това)															
Општина															
Телефон															
Датум					2	0	1	2							

СПЕЦИФИКАЦИЈА ТОВЈАЧА ПИЛИЋА

Р. бр.	ЈМБ	РБПГ	Презиме и име	Општина, адреса	Број усељених једнодневних пилића	Датум усељења	Број преузетих бројлера	Датум пражњења објекта	Назив банке	Текући / жиро рачун
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			УКУПНО:							

М. П.

Потпис подносиоца спецификације:

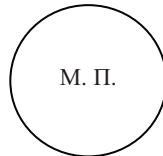
Република Српска		Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде Агенција за аграрна плаћања	Образац 9.
------------------	---	--	------------

Трг Републике Српске 1, 78000 Бања Лука, тел. 051/338-732, факс 051/338-866, e-mail: mps@mps.vladars.net

ЈМБ / ЈИБ																				
Презиме и име / назив правног лица																				
Адреса пребивалишта / сједиште правног лица																				
Општина																				
Телефон																				
Датум						2	0	1	2											


ОБРАЧУН ПРЕМИЈЕ
ЗА РИБУ

Ред. бр.	Врста рибе	Количина кг
1	2	3
1.	салмонидна (пастрмка, младица, липљен и др.)	
2.	ципринидна (шаран, тостолобик, амур, сом и др.)	
Укупно:		



М. П.

Потпис подносиоца захтјева:

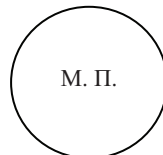
Република Српска		Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде Агенција за аграрна плаћања	Спецификација корисника премије за производњу и узгој пчела у 2012. години разврстано по банкама	Образац 10.
------------------	---	--	--	-------------

Назив удружења:	
ЈИБ:	
Сједиште удружења/општина:	
Телефон:	

Назив банке:	
Сједиште филијале:	
Жиро рачун банке:	

Ред. број	ЈМБ или ЈИБ	РБПГ	Презиме и име	Мјесто пребивалишта	Општина	Број пчелињих друштава/кошница	Износ премије по пчелињем друштву/кошници (КМ)	Укупан износ премије (КМ)	Број текућег или жиро рачуна
1									
2									
3									
...									
12									
Укупно									

Мјесто:	
Датум:	




М. П.

Овлашћено лице


--

Потпис

	Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде Агенција за аграрна плаћања	Образац 10а.
---	--	--------------

Рекапитулација износа премије за производњу и узгој пчела у 2012. години разврстано по банкама

Назив удружења :	
ЈИБ:	

Република Српска		Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде Агенција за аграрна плаћања	Образац 12.
---------------------	---	--	-------------

Трг Републике Српске 1, 78000 Бања Лука, тел. 051/338-732, факс 051/338-866, e-mail: mps@mps.vladars.net

Образац Признанице (формат: 240 · 210)

Серијски број: **A-1000001**

Овлашћена ветеринарска организација	Назив:	Адреса:	ЈИБ:

П Р И З Н А Н И Ц А

ЗА ОБАВЉЕНЕ МЈЕРЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТИЊА КОЈЕ ФИНАНСИРА АГЕНЦИЈА ЗА АГРАРНА ПЛАЋАЊА

Подаци о власнику или држаоцу животиње	Име и презиме/назив:	Адреса власника, односно држаоца животиње:	Број личне карте власника, држаоца или овлашћеног представника власника:	
Подаци о животињи/ама:	Мјесто тренутног боравка животиње:			
	Врста	Број грла	Пол (М/Ж)	
	Старост/ категорија	Број ушне маркице		
				Поријекло (ВУ – властити узгој; КУ – купио; УВ – увезао) – заокружи
				ВУ КУ УВ
				ВУ КУ УВ
				ВУ КУ УВ

Напомена: За сваку појединачну животињу уписати број ушне маркице, а за више животиња, ако су на истом имању, уписати бројеве ушних маркица од најмањег до највећег, ако су бројеви ушних маркица у континуитету.

ПОДАЦИ О УКУПНО СПРОВЕДЕНИМ МЈЕРАМА НА ИМАЊУ
(Односи се на већ горе наведене животиње)

Извршено вакцинасање:	Укупно вакцинисано свиња	Датум	Врста заразне болести (заокружи) КЛАСИЧНА КУГА СВИЊА	Врста и ознака вакцине (серија)
Напомена ветеринара:				

Вакцинацију свиња са апликацијом ушне маркице у име власника животиња плаћа Агенција за аграрна плаћања.

Име и презиме власника, односно држаоца животиње/а и својеручни потпис
--




Својеручни потпис овлашћеног ветеринара (обавезно уписати име и презиме штампаним словима, те ставити факсимил)

Издаје: Агенција за аграрна плаћања



НАПОМЕНА:
Свако фалсификовање Признанице кажњиво је по Кривичном закону Републике Српске.
Обавезно је попунити свако поље у овом обрасцу.
Признаница се може издати само за једну врсту животиња (једно или више грла једног власника).
Сваку злоупотребу пријавити надлежној ветеринарској инспекцији.
Оригинал (плаве боје) издаје се власнику, копија браон боје доставља се у Министарство, а копија црне боје остаје у блоку ветеринарској организацији за евиденцију.

Република Српска		Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде Агенција за аграрна плаћања	Образац 13.
---------------------	---	--	-------------

Трг Републике Српске 1, 78000 Бања Лука, тел. 051/338-732, факс 051/338-866, e-mail: mps@mps.vladars.net

Овлашћена ветеринарска организација	Назив:	
	Адреса:	
	Телефон:	
	Факс:	
	Е-mail:	
	ЈИБ:	
Жиро рачун		

Број протокола:

Датум:

Мјесто:



Својеручни потпис овлашћеног ветеринара
(Обавезно уписати име и презиме штампаним словима и ставити факсимил)

Република Српска		Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде Агенција за аграрна плаћања	Образац 15.
------------------	--	--	-------------

Трг Републике Српске 1, 78000 Бања Лука, тел. 051/338-732, факс 051/338-866, e-mail: mps@mps.vladars.net

Име и презиме:																																																			
ЈМБГ:																																																			
Назив правног лица:																																																			
Адреса:																																																			
Телефон:																																																			
Факс:						E-mail:																																													
<table border="1"> <tr> <td colspan="13">ЈИБ</td> </tr> <tr> <td colspan="13">Жиро рачун</td> </tr> <tr> <td colspan="13">Назив банке:</td> </tr> </table>													ЈИБ													Жиро рачун													Назив банке:												
ЈИБ																																																			
Жиро рачун																																																			
Назив банке:																																																			

На основу одредаба члана _____ Правилника о условима и начину остваривања новчаних подстицаја у пољопривреди („Службени гласник Републике Српске“, број __/12), подносим

ЗАХТЈЕВ

ЗА ИСПЛАТУ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА

Назив спроведене мјере	Врста штете	Износ	Мјесец у којем је спроведена мјера
Подстицајна средства за надокнаду штете и санацију терена			2012. год.

Уз овај захтјев достављамо (заокружити):

- записник Комисије о процјени штете,
- фото-документација,
- признаница,
- рачун,
- рјешење инспектора и
- лабораторијски налаз (ако се односи на предмет овог захтјева).

Напомена:

Молимо вас да средства исплатите на наш жиро рачун наведен уз нашу адресу.

ИЗЈАВА

Својевољно, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да су наведени подаци тачни. Омогућићу приступ радницима Агенције за аграрна плаћања и Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде приликом њихове контроле испуњености захтјева. Сагласан сам да вратим добијена подстицајна средства уколико се утврди да су наведени подаци или приложени документи неистинити или да су добијена подстицајна средства ненамјенски утрошена.

Датум:.....

Печат

Потпис подносиоца Захтјева

Мјесто:.....

Република Српска		Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде Агенција за аграрна плаћања	Образац 16.
------------------	--	--	-------------

Трг Републике Српске 1, 78000 Бања Лука, тел. 051/338-732, факс 051/338-866, e-mail: mps@mps.vladars.net

Канцеларија за унос података	Назив:
	Адреса:
	Телефон:

Издаје:
Агенција за аграрна плаћања



НАПОМЕНА:

Свако фалсификовање Признанице кажњиво је по Кривичном закону Републике Српске.
Обавезно је попунити свако поље у овом обрасцу.
Признаница се може издати само за једну врсту животиња (једно или више грла једног власника).
Сваку злоупотребу пријавити надлежној ветеринарској инспекцији.
Оригинал (жуте боје) издаје се власнику, копија браон боје доставља се у Агенцију за аграрна плаћања, копија плаве боје доставља се лабораторији, а копија црне боје остаје у блоку ветеринарској организацији за евиденцију.

Република Српска		Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде Агенција за аграрна плаћања	Образац 19.
---------------------	--	--	-------------

Трг Републике Српске 1, 78000 Бања Лука, тел. 051/338-732, факс 051/338-866, e-mail: mps@mps.vladars.net

КОПИЈА 2 – ЛАБОРАТОРИЈА

Образац Признанице (Формат: 240 · 210)

Серијски број: **A-00001**

Овлашћена ветеринарска организација	Назив:	Адреса:	ЈИБ:
-------------------------------------	--------	---------	------

П Р И З Н А Н И Ц А
ЗА ОБАВЉЕНЕ МЈЕРЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТИЊА КОЈЕ ФИНАНСИРА АГЕНЦИЈА ЗА АГРАРНА ПЛАЋАЊА

Подаци о власнику или држаоцу животиње	Име и презиме или назив:	Адреса власника, односно држаоца животиње:	ЈМБ власника, држаоца или овлашћеног представника власника		
Подаци о животињи/ама	Мјесто тренутног боравка животиње				
	Врста	Пол (М / Ж)	Старост (категорија)		
	Раса	Број епрувете	Идентификациони број животиње (број микрочипа)		
	Торијекло (ВУ – властито узгој; КУ – купио; УВ – увезао) – заокружи				
			ВУ	КУ	УВ
			ВУ	КУ	УВ

Напомена: За сваку појединачну животињу уписати број микрочипа.

ПОДАЦИ О УКУПНО СПРОВЕДЕНИМ МЈЕРАМА НА ИМАЊУ
(Односи се на горе наведене животиње)

Извршено вађење крви и обиљежавања копитара	Укупно извађено крви и обиљежено копитара	Датум	Врста заразне болести
			ИНФЕКТИВНА АНЕМИЈА КОПИТАРА
Напомена ветеринара			

Вађење крви са апликацијом микрочипа копитарима у име власника животиња плаћа Агенција за аграрна плаћања.

Име и презиме власника, односно држаоца животиње/а и потпис



Потпис овлашћеног ветеринара
(Обавезно уписати име и презиме штампаним словима и ставити факсимил)

Издаје:
Агенција за аграрна плаћања



НАПОМЕНА:

Свако фалсификовање Признанице кажњиво је по Кривичном закону Републике Српске.
Обавезно је попунити свако поље у овом обрасцу.
Признаница се може издати само за једну врсту животиња (једно или више грла једног власника).
Сваку злоупотребу пријавити надлежној ветеринарској инспекцији.
Оригинал (жуте боје) се издаје власнику, копија браон боје се доставља у Агенцију за аграрна плаћања, копија плаве боје се доставља лабораторији, а копија црне боје остаје у блоку ветеринарској организацији за евиденцију.

Република Српска		Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде Агенција за аграрна плаћања	Образац 20.
---------------------	--	--	-------------

Трг Републике Српске 1, 78000 Бања Лука, тел. 051/338-732, факс 051/338-866, e-mail: mps@mps.vladars.net

Овлашћена ветеринарска организација	Назив:												
	Адреса:												
	Телефон:												
	Факс: E-mail:												
	ЈИБ												
	Жиро рачун												

На основу одредби члана _____ Правилника о условима и начину остваривања новчаних подстицаја за развој пољопривреде и села („Службени гласник Републике Српске“, број ___/12) подносимо

ЗАХТЈЕВ

ЗА ИСПЛАТУ СРЕДСТАВА

Назив спроведене мјере	Врста животиња	Број животиња	Мјесец у којем је спроведена мјера
Обиљежавање (микрочиповање) и вађење крви	Коњ		2012. год.
Обиљежавање (микрочиповање) и вађење крви	Магарац		2012. год.

Уз овај захтјев достављамо (заокружити):

Копије признанице (браон боје) о спроведеним мјерама обиљежавања и вађења крви код коња.

Напомена:

Молимо вас да средства исплатите на наш жиро рачун наведен уз нашу адресу.

ИЗЈАВА

Својевољно, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да су наведени подаци тачни. Омогућићу приступ радницима Агенције за аграрна плаћања и Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде приликом њихове контроле испуњености захтјева. Сагласан сам да вратим добијена подстицајна средства уколико се утврди да су наведени подаци или приложени документи неистинити или да су добијена подстицајна средства ненамјенски утрошена.

Број протокола:

Датум:

Мјесто:



Потпис овлашћеног ветеринара
(Обавезно уписати име и презиме штампаним словима и ставити факсимил)

Република Српска		Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде Агенција за аграрна плаћања	Образац 21.
------------------	--	--	-------------

Трг Републике Српске 1, 78000 Бања Лука, тел. 051/338-732, факс 051/338-866, e-mail: mps@mps.vladars.net

Овлашћена ветеринарска организација	Назив:												
	Адреса:												
	Телефон:												
	Факс: E-mail:												
	ЈИБ												
	Жиро рачун												

На основу одредаба члана _____ Правилника о условима и начину остваривања новчаних подстицаја за развој пољопривреде и села („Службени гласник Републике Српске“, број ___/12) подносимо

ЗАХТЈЕВ

ЗА ИСПЛАТУ СРЕДСТАВА

Назив спроведене мјере	Врста животиња	Број животиња	Мјесец у којем је спроведена мјера
Лабораторијска дијагностика инфективне анемије копитара	Коњ		2012. год.
Лабораторијска дијагностика инфективне анемије копитара	Магарац		2012. год.

Уз овај захтјев достављамо (заокружити):

1. рачун,
2. копије признаница о спроведеним мјерама обиљежавања и вађења крви код коња/магараца (копија признанице коју достављају ветеринарске организације за анализу крви),

3. резултате анализе – налазе.

Напомена:.....

Молимо вас да средства исплатите на наш жиро рачун наведен уз нашу адресу.

ИЗЈАВА

Својевољно, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да су наведени подаци тачни. Омогућићу приступ радницима Агенције за аграрна плаћања и Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде приликом њихове контроле испуњености захтјева. Сагласан сам да вратим добијена подстицајна средства уколико се утврди да су наведени подаци или приложени документи неистинити или да су добијена подстицајна средства ненамјенски утрошена.

Број протокола:

Датум:

Мјесто:



Потпис овлашћеног ветеринара
(Обавезно уписати име и презиме штампаним словима и ставити факсимил)

		Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде Агенција за аграрна плаћања							Спецификација корисника премије за произведено и продато воће, поврће и гљиве разврстано по банкама					Образац 22.	
Напомена: овај образац је обавезно испунити ћирилицом и доставити у електронској и писаној форми.															
Назив организатора откупа		Овлашћено лице		Број протокола		ЈИБ		Презиме		Број рјешења		Сједиште		Датум рјешења	
Телефон		ЈМБ													
Р. бр.	РБПГ	ЈИБ	Назив корисника подстицаја	ЈМБ	Презиме	Име	Мјесто пребивалишта	Општина	Врста откупљених производа	Количина откупљених производа (кг)	Вриједност	Назив банке	Сједиште филијале	Жирорачун банке	Број текућег или жиро рачуна корисника
1															
2															
3															
...															
21															
Укупно:											М.П.		Потпис:		

		Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде Агенција за аграрна плаћања							Образац 23.		
Трг Републике Српске 1, 78000 Бања Лука, тел. 051/338-732, факс 051/338-866, e-mail: mps@mps.vladars.net											
ЈМБ / ЈИБ											
Презиме и име / назив правног лица											
Адреса пребивалишта / сједиште правног лица											
Општина											
Телефон											
Датум				2		0		1		2	

ИЗЈАВА

о начину коришћења регистрованих обрадивих површина при планираној сјетви/садњи у прољеће 2012. године и површина под воћњацима/виноградима

Ради остваривања права на подршку по јединици сјетвене површине путем преузимања регресивног вјештачког НРК ђубрива, које ће бити дистрибуисано на основу Плана коришћења новчаних средстава за подстицање развоја пољопривреде и села за 2012. годину, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да у прољеће 2012. године, на обрадивом земљишту које је уписано у Регистар пољопривредних газдинстава, планирам засијати/засадити следеће врсте пољопривредних култура:

Пољопривредна култура	Површина (ха)	Површина (словима)
Јара жита (пшеница, јечам, зоб, тритикале)		
Кукуруз		

Уљарице (соја, сунцокрет)		
Крмно биље		
Ароматично и љековито биље		
Дуван		
Поврће		

Пријављујем и сљедеће засајене површине воћњака и винограда за одржавање у 2012. години:

Врста трајног засада	Површина (ха)	Површина (словима)
Воћњак		
Виноград		

Датум


				2	0	1	2
--	--	--	--	---	---	---	---

Потпис:

Напомена:

- Уколико потписник изјаве наведе нетачне податке о планираним сјетвеним површинама за прољећну сјетву/садњу и површинама воћњака/винограда за одржавање у 2012. години, према Правилнику о условима и начину остваривања новчаних подстицаја, биће искључен из свих подстицаја у наредне двије године.
- Обрадиво земљиште чине катастарске културе: ораница/њива, башта/врт, ливада, воћњак и виноград.

Република Српска		Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде Агенција за аграрна плаћања	Образац 23а.										
СПЕЦИФИКАЦИЈА КОРИСНИКА ПОДРШКЕ ПО ЈЕДИНИЦИ СЈЕТВЕНЕ ПОВРШИНЕ У 2012. ГОДИНИ – - физичка лица и правна лица - Планиране површине за сјетву/садњу у прољеће 2012. године и површине воћњака и винограда за одржавање													
Назив општине:													
Р. бр.	ЈМБ/ЛИБ	Презиме и име/ назив правног лица	Адреса пребивалишта/ сједиште правног лица	Планиране површине за сјетву/садњу у прољећној сјетви 2012. године - по врстама (ха) -							Укупна планирана површина за прољећну сјетву/садњу (ха)	Површина воћњака и винограда за одржавање	СВЕУКУПНО: планирана површина за сјетву/садњу и површина воћњака и винограда за одржавање (ха)
				Јара жита	Кукуруз	Уљарице	Крмно биље	Ароматично и љековито биље	Дуван	Поврће			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Прољетна сјетва у 2012. години - планиране површине -	Јара жита (пшеница, јечам, зоб, тритикале)			0,00			ха		НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА ЗА ПРИВРЕДУ / ПОЉОПРИВРЕДУ <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 30px; margin: 0 auto;"></div> потпис и печат Датум : 00.00. 2012. године				
	Кукуруз			0,00			ха						
	Уљарице (соја, сунцокрет)			0,00			ха						
	Крмно биље			0,00			ха						
	Ароматично и љековито биље			0,00			ха						
	Дуван			0,00			ха						
	Поврће			0,00			ха						
Укупна планирана површина за прољећну сјетву/садњу у 2012. години				0,00			ха						
Површина воћњака и винограда за одржавање				0,00			ха						
СВЕУКУПНО: укупна планирана површина за сјетву/садњу и површина воћњака и винограда за одржавање				0,00			ха						


Република Српска		Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде Агенција за аграрна плаћања	Образац 24.
-------------------------	---	--	--------------------

Овлашћено лице

М. П.

Потпис

Датум: _____

Република Српска 	Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде Агенција за аграрна плаћања	Образац 26.
--	--	--------------------

Трг Републике Српске 1, 78000 Бања Лука, тел. 051/338-732, факс 051/338-866, e-mail: mps@mps.vladars.net

ОБРАЧУН ПРЕМИЈЕ ЗА ПРОИЗВОДЊУ СЈЕМЕНА ПОЉОПРИВРЕДНОГ БИЉА


Р. бр.	Корисник новчаног подстицаја	РБПГ	Биљна врста	Сорта	Категорија сјеме	Произ. натурално сјеме (кг)	Дорађено сјеме (кг)	Продано/засијано (кг)	Продајна цијена (КМ/кг)	Пројектна тржишна цијена (КМ/кг) (попуњава Агенција)	Износ премије (КМ/кг) (попуњава Агенција)	Укуп. износ премије (КМ) (попуњава Агенција)	Назив банке и жиро рачун/ текући рачун корисника	ЛИБ (за правна лица)
(...)														

Овлашћено лице

М.П.

Потпис

Датум: _____

Република Српска 	Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде Агенција за аграрна плаћања	Ова верзија обрасца важи од: 15.02.2012. год.	Образац 27.
--	--	--	--------------------

Трг Републике Српске 1, 78000 Бања Лука, тел. 051/338-732, факс 051/338-866, e-mail: mps@mps.vladars.net

ЛИБ / ЛИБ

Презиме и име / назив правног лица	
Адреса пребивалишта / сједиште правног лица	
Општина	
Телефон	
Датум	2 0 1 2


ОБРАЧУН

ПРЕМИЈЕ ЗА РАСАДНИЧКУ ПРОИЗВОДЊУ

Редни бр.	Биљна врста	Сорта	Број произведених садница	Број продатих садница	Продајна цијена саднице (КМ/ком.)	Укупан износ (5 · 6) (КМ)
1	2	3	4	5	6	7
(...)						
УКУПНО:						

М.П.

Печат и потпис овлашћеног лица,
корисника премије

Република Српска		Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде Агенција за аграрна плаћања	Образац 28.
------------------	---	--	-------------

Трг Републике Српске 1, 78000 Бања Лука, тел. 051/338-732, факс 051/338-866, e-mail: mps@mps.vladars.net


СПЕЦИФИКАЦИЈА КОРИСНИКА ПОДСТИЦАЈА ЗА ДУВАН ПО БАНКАМА

Назив банке:										
Општина:										
Жиро рачун банке:										
Р. бр.	Корисник новчаног подстицаја	ЈМБГ / ЛИБ	РБПГ	Укупна површ. по уговору са откупљивачем (ха)	Количина откупљеног дувана (кг)	Откупна цијена (КМ/кг)	Просјечна тржишна цијена (КМ/кг)	Износ премије (КМ/кг) (попуњава Агенција)	Укуп. износ премије (КМ) (попуњава Агенција)	Број жиро рачуна / текућег рачуна корисника
(...)										

М. П.

Овлашћено лице

Потпис

Република Српска		Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде Агенција за аграрна плаћања	Образац 29.
------------------	---	--	-------------

Трг Републике Српске 1, 78000 Бања Лука, тел. 051/338-732, факс 051/338-866, e-mail: mps@mps.vladars.net

СПЕЦИФИКАЦИЈА КОРИСНИКА ПОДСТИЦАЈА ЗА ШЕЋЕРНУ РЕПУ ПО БАНКАМА


Назив банке:										
Општина:										
Жиро рачун банке:										
Р. бр.	Корисник новчаног подстицаја	ЈМБГ / ЛИБ	РБПГ	Укупна површ. по уговору са откупљивачем (ха)	Количина откупљене шећерне репе (кг)	Откупна цијена (КМ/кг)	Просјечна тржишна цијена (КМ/кг)	Износ премије (КМ/кг) (попуњава Агенција)	Укуп. износ премије (КМ) (попуњава Агенција)	Број жиро рачуна / текућег рачуна корисника
(...)										

М. П.

Овлашћено лице

Потпис

Датум: _____

Република Српска		Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде Агенција за аграрна плаћања	Образак 30.
---------------------	---	---	-------------

Трг Републике Српске 1, 78000 Бања Лука, тел. 051/338-732, факс 051/338-866, e-mail: mps@mps.vladars.net

ЛМБ / ЛИБ																	
Презиме и име / назив правног лица																	
Адреса пребивалишта / сједиште правног лица																	
Општина																	
Телефон																	
Датум					2	0	1	2									

ПРОГРАМ АДАПТАЦИЈЕ ПОСТОЈЕЋИХ ИЛИ ИЗГРАДЊЕ НОВИХ ОБЈЕКТА ЗА:

(Врста капиталног улагања)

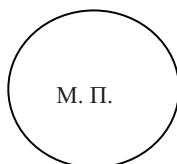
Адреса адаптираног или новоизграђеног објекта: _____

Кратак опис инвестиције (величина објекта, обим производње, врста изведених радова...):

Кратак опис газдинства (производња, величина посједа, број чланова домаћинства/запослених, инфраструктура...):

Планиране активности (радови, материјална улагања...): _____


Очекивани допринос мјере у повећању производње и побољшању услова живота на газдинству:



М. П.

Овлашћено лице

Потпис

Република Српска		Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде Агенција за аграрна плаћања	Образак 31.
---------------------	---	---	-------------

Трг Републике Српске 1, 78000 Бања Лука, тел. 051/338-732, факс 051/338-866, e-mail: mps@mps.vladars.net

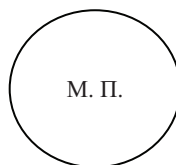
ЛМБ / ЛИБ																	
Презиме и име / назив правног лица																	
Адреса пребивалишта / сједиште правног лица																	
Општина																	
Телефон																	
Датум					2	0	1	2									

Извјештај о намјенском утрошку средстава подршке руралном развоју

Подаци о утрошеним средствима подршке руралном развоју	
Кратак извјештај о реализацији намјенски утрошених средстава додијељених за подршку руралном развоју	Напомена: извјештај се прилаже уз овај образац и не треба да буде дужи од једне странице.

Преглед доказа о намјенском утрошку средстава – обавезно достављање доказа о плаћању (рачуни и изводи или доказ о уплати; окончана ситуација)	Број рачуна / окончане ситуације	Уплата (износ у КМ)	Фискални рачун (износ у КМ)
Укупан износ утрошених средстава			

Корисник / одговорно лице:



Спецификација максималних цијена пољопривредне механизације
које ће се признавати код обрачуна подстицајних средстава
за инвестиције у пољопривредну механизацију у 2012. години

Ред. број	Опис	ЈМ	Ком.	Цијена (КМ)	ПДВ %	Цијена са ПДВ (КМ)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Апарат за мужу 3 м-9 зидна мужа	ком.	1.00	950.00	17.00	1,111.50
2.	Апарат за мужу музивица 2 PVC	ком.	1.00	2,550.00	17.00	2,983.50
3.	Апарат за мужу музивица за овце	ком.	1.00	2,290.00	17.00	2,679.30
4.	Апарат за мужу музивица INOX	ком.	1.00	1,000.00	17.00	1,170.00
5.	Апарат за мужу музивица PVC	ком.	1.00	900.00	17.00	1,053.00
6.	Атомизер 200 л	ком.	1.00	2,400.00	17.00	2,808.00
7.	Атомизер 330 л	ком.	1.00	2,500.00	17.00	2,925.00
8.	Атомизер 330 л са усмј. 1300	ком.	1.00	3,300.00	17.00	3,861.00
9.	Атомизер 330 л са усмј. 1700	ком.	1.00	3,450.00	17.00	4,036.50
10.	Атомизер 440 л	ком.	1.00	2,600.00	17.00	3,042.00
11.	Атомизер 440 л са усмј. 1300	ком.	1.00	3,400.00	17.00	3,978.00
12.	Атомизер 440 л са усмј. 1700	ком.	1.00	3,550.00	17.00	4,153.50
13.	Атомизер вучени 1500 л	ком.	1.00	9,900.00	17.00	11,583.00
14.	Берач дворедни кукуруза 80	ком.	1.00	33,735.00	17.00	39,469.95
15.	Берач једноредни 6 еол	ком.	1.00	18,900.00	17.00	22,113.00
16.	Берач једноредни 8 еол	ком.	1.00	19,935.00	17.00	23,323.95
17.	Брнача 3 крила	ком.	1.00	750.00	17.00	877.50
18.	Брнача 3 крила ојачана	ком.	1.00	1,250.00	17.00	1,462.50
19.	Брнача 4 крила	ком.	1.00	850.00	17.00	994.50
20.	Вадилица кромпира 1 р	ком.	1.00	2,650.00	17.00	3,100.50
21.	Вадилица кромпира 2 р	ком.	1.00	7,250.00	17.00	8,482.50
22.	Вадилица кромпира једноредна	ком.	1.00	2,300.00	17.00	2,691.00
23.	Вадилица кромпира једноредна	ком.	1.00	1,550.00	17.00	1,813.50
24.	Вадилица лука	ком.	1.00	8,200.00	17.00	9,594.00
25.	Вучена В тањирача 2.8 / 28 д	ком.	1.00	7,300.00	17.00	8,541.00
26.	Вучена В тањирача 3.0 / 30 д	ком.	1.00	7,700.00	17.00	9,009.00
27.	Вучена В тањирача 3.2 / 32 д	ком.	1.00	8,100.00	17.00	9,477.00
28.	Вучена В тањирача тешка 3.2 / 32 д	ком.	1.00	8,900.00	17.00	10,413.00
29.	Гарнитура прскалице 10 м / 3-20	ком.	1.00	500.00	17.00	585.00

1	2	3	4	5	6	7
30.	Гарнитура прскалице 12 м / 3-24	ком.	1.00	800.00	17.00	936.00
31.	Гарнитура прскалице 6 м / 3-12	ком.	1.00	350.00	17.00	409.50
32.	Гарнитура прскалице 8 м / 3-16	ком.	1.00	400.00	17.00	468.00
33.	Додатак 4 реда	ком.	1.00	200.00	17.00	234.00
34.	Житна сијачица 2 м / 17 р	ком.	1.00	6,900.00	17.00	8,073.00
35.	Житна сијачица 2.5 м / 21 р	ком.	1.00	9,900.00	17.00	11,583.00
36.	Каналокопач ДМР-35	ком.	1.00	7,500.00	17.00	8,775.00
37.	Каналокопач ИК-900	ком.	1.00	5,900.00	17.00	6,903.00
38.	Канта за мужу 20 И INOX	ком.	1.00	500.00	17.00	585.00
39.	Канта музилице 25 И	ком.	1.00	700.00	17.00	819.00
40.	Комбајн силажни 80 Б	ком.	1.00	9,075.00	17.00	10,617.75
41.	Комбајн силажни 100 Д	ком.	1.00	11,190.00	17.00	13,092.30
42.	Копачица ротациона	ком.	1.00	990.00	17.00	1,158.30
43.	Косачица проф. 8 КС	ком.	1.00	3,800.00	17.00	4,446.00
44.	Косачица ротациона 3 диска	ком.	1.00	3,400.00	17.00	3,978.00
45.	Косачица ротациона 4 диска	ком.	1.00	4,700.00	17.00	5,499.00
46.	Косачица ротациона 4 диска	ком.	1.00	4,000.00	17.00	4,680.00
47.	Косачица ротациона 4 диска са француским гребеном	ком.	1.00	5,100.00	17.00	5,967.00
48.	Косачица ротациона 5 дискова	ком.	1.00	4,900.00	17.00	5,733.00
49.	Косилица дискаста 170 Д	ком.	1.00	5,200.00	17.00	6,084.00
50.	Косилица ротациона 135	ком.	1.00	3,475.00	17.00	4,065.75
51.	Косилица ротациона 165 Г	ком.	1.00	4,215.00	17.00	4,931.55
52.	Косилица ротациона 185 Г	ком.	1.00	5,200.00	17.00	6,084.00
53.	Косилица тракторска, дупла резна плоча	ком.	1.00	2,800.00	17.00	3,276.00
54.	Круњач кукуруза 5 т/х	ком.	1.00	4,550.00	17.00	5,323.50
55.	Круњач кукуруза тракторски 6 т	ком.	1.00	1,400.00	17.00	1,638.00
56.	Круњач кукуруза тракторски 3,5 т	ком.	1.00	950.00	17.00	1,111.50
57.	Култиватор	ком.	1.00	400.00	17.00	468.00
58.	Култиватор 2 реда	ком.	1.00	2,300.00	17.00	2,691.00
59.	Култиватор 4 реда	ком.	1.00	4,200.00	17.00	4,914.00
60.	Култиватор 4 р x 70 цмб склопиви	ком.	1.00	6,900.00	17.00	8,073.00
61.	Култиватор за кукуруз 6 р са ур. за гнојиво	ком.	1.00	10,900.00	17.00	12,753.00
62.	Култиватор међуредни	ком.	1.00	2,150.00	17.00	2,515.50
63.	Култиватор ХЛ 4 р 70-805 МП фиксни	ком.	1.00	6,500.00	17.00	7,605.00
64.	Култиватор ХП 4 р 70-805 МП склопиви	ком.	1.00	6,900.00	17.00	8,073.00
65.	Мјешаона ст. хране 500 кг + РГ	ком.	1.00	3,380.00	17.00	3,954.60
66.	Мјешаона сточне хране 1000 кг	ком.	1.00	5,950.00	17.00	6,961.50
67.	Мјешаона сточне хране 230 кг	ком.	1.00	2,008.55	17.00	2,350.00
68.	Мјешаона сточне хране 250 кг	ком.	1.00	2,650.00	17.00	3,100.50
69.	Мјешаона сточне хране 345 кг	ком.	1.00	3,100.00	17.00	3,627.00
70.	Мјешаона сточне хране 50 кг	ком.	1.00	250.00	17.00	292.50
71.	Мјешаона сточне хране 500 кг	ком.	1.00	3,990.00	17.00	4,668.30
72.	Мјешаона сточне хране 500 кг М	ком.	1.00	3,250.00	17.00	3,802.50
73.	Мотокултиватор 12,2 КС	ком.	1.00	4,800.00	17.00	5,616.00
74.	Мотокултиватор 186 дизел	ком.	1.00	3,990.00	17.00	4,668.30
75.	Мотокултиватор 14 КС	ком.	1.00	4,900.00	17.00	5,733.00
76.	Мотокултиватор 7.5 kW дизел	ком.	1.00	5,100.00	17.00	5,967.00
77.	Мулчер 160 са чекићима	ком.	1.00	3,900.00	17.00	4,563.00
78.	Мулчер 180 са чекићима	ком.	1.00	4,200.00	17.00	4,914.00
79.	Мулчер 270	ком.	1.00	7,900.00	17.00	9,243.00
80.	Мулчер Л-190 са чекићима	ком.	1.00	4,600.00	17.00	5,382.00
81.	Мулчер Л-130 кладиво	ком.	1.00	4,000.00	17.00	4,680.00
82.	Мулчер 1,60 м	ком.	1.00	3,550.00	17.00	4,153.50
83.	Мулчер 1600 чекић	ком.	1.00	4,300.00	17.00	5,031.00

1	2	3	4	5	6	7
84.	Мулчер 1900 чекић	КОМ.	1.00	4,600.00	17.00	5,382.00
85.	Мулчер 280	КОМ.	1.00	10,900.00	17.00	12,753.00
86.	Мулчер 60 цм	КОМ.	1.00	700.00	17.00	819.00
87.	Мулчер Л-160 кладиво	КОМ.	1.00	4,300.00	17.00	5,031.00
88.	Мулчер РМ-1600	КОМ.	1.00	3,000.00	17.00	3,510.00
89.	Мулчер ротациони 1,40 м са точ.	КОМ.	1.00	2,100.00	17.00	2,457.00
90.	Мулчер ротациони 1.50 м	КОМ.	1.00	1,990.00	17.00	2,328.30
91.	Мулчер ротациони 1.80 м	КОМ.	1.00	2,600.00	17.00	3,042.00
92.	Наставак за приколицу 1,70 м	КОМ.	1.00	200.00	17.00	234.00
93.	Овијач роло бала вучени	КОМ.	1.00	17,900.00	17.00	20,943.00
94.	Овијач роло бала ношени	КОМ.	1.00	12,900.00	17.00	15,093.00
95.	Пакер ваљак за WT 2.8	КОМ.	1.00	1,400.00	17.00	1,638.00
96.	Пакер ваљак за WT 3.0	КОМ.	1.00	1,500.00	17.00	1,755.00
97.	Пакер ваљак за WT 3.2	КОМ.	1.00	1,600.00	17.00	1,872.00
98.	Плуг 2.25 м	КОМ.	1.00	1,390.00	17.00	1,626.30
99.	Плуг 2 / 12-14-16 реш. дас	КОМ.	1.00	5,800.00	17.00	6,786.00
100.	Плуг 2 / 12-14-16 пуна. дас	КОМ.	1.00	4,700.00	17.00	5,499.00
101.	Плуг 3 / 12-14-16 пуна. дас	КОМ.	1.00	5,400.00	17.00	6,318.00
102.	Плуг 3 / 12-14-16 реш. дас	КОМ.	1.00	5,990.00	17.00	7,008.30
103.	Плуг двобразни 8 қоли	КОМ.	1.00	1,000.00	17.00	1,170.00
104.	Плуг једнобразни обртач	КОМ.	1.00	500.00	17.00	585.00
105.	Плуг обртач 14 қоли ВК 3 бразде	КОМ.	1.00	7,500.00	17.00	8,775.00
106.	Плуг обртач 3 бразде 12-16 қоли	КОМ.	1.00	15,900.00	17.00	18,603.00
107.	Плуг обртач једнобразни / 7,5 kw	КОМ.	1.00	500.00	17.00	585.00
108.	Плуг обртни	КОМ.	1.00	500.00	17.00	585.00
109.	Плуг осипач	КОМ.	1.00	250.00	17.00	292.50
110.	Плуг раони 10 қоли ВК 3 бразде	КОМ.	1.00	2,800.00	17.00	3,276.00
111.	Плуг раони 12 қоли ВК 2 бразде	КОМ.	1.00	1,750.00	17.00	2,047.50
112.	Плуг раони 12 қоли ВК 3 бразде	КОМ.	1.00	2,990.00	17.00	3,498.30
113.	Плуг ротацијски	КОМ.	1.00	600.00	17.00	702.00
114.	Погон косе	КОМ.	1.00	650.00	17.00	760.50
115.	Погон косе за проф. косачицу 8 КС	КОМ.	1.00	600.00	17.00	702.00
116.	Погон косе за самоходну косачицу	КОМ.	1.00	650.00	17.00	760.50
117.	Погон косе уљни	КОМ.	1.00	750.00	17.00	877.50
118.	Подривач 10 мотика	КОМ.	1.00	800.00	17.00	936.00
119.	Подривач 120	КОМ.	1.00	1,750.00	17.00	2,047.50
120.	Подривач 7	КОМ.	1.00	14,995.00	17.00	17,544.15
121.	Подривач 7 мотика	КОМ.	1.00	700.00	17.00	819.00
122.	Подривач са уређ. за гнојиво	КОМ.	1.00	2,990.00	17.00	3,498.30
123.	Помич. ротац. дробилица 130 П	КОМ.	1.00	3,810.00	17.00	4,457.70
124.	Превртач сијена 220 В	КОМ.	1.00	2,770.00	17.00	3,240.90
125.	Превртач сијена 350	КОМ.	1.00	4,640.00	17.00	5,428.80
126.	Преса за балирање коцка	КОМ.	1.00	16,900.00	17.00	19,773.00
127.	Преса за сухо балирање коцка	КОМ.	1.00	15,900.00	17.00	18,603.00
128.	Преса роло балирка	КОМ.	1.00	29,900.00	17.00	34,983.00
129.	Приколица једноосовинска 5 т	КОМ.	1.00	13,900.00	17.00	16,263.00
130.	Приколица тракторска 3.5 т	КОМ.	1.00	5,900.00	17.00	6,903.00
131.	Приколица тракторска 2.5 т	КОМ.	1.00	4,200.00	17.00	4,914.00
132.	Приколица тракторска 3.8 т	КОМ.	1.00	4,300.00	17.00	5,031.00
133.	Приколица тракторска 4.1 т	КОМ.	1.00	5,200.00	17.00	6,084.00
134.	Приколица тракторска једноос. 3 т	КОМ.	1.00	6,900.00	17.00	8,073.00

1	2	3	4	5	6	7
135.	Приколица тракторска једноос. 4 т	ком.	1.00	10,900.00	17.00	12,753.00
136.	Прскалица 80 И	ком.	1.00	1,200.00	17.00	1,404.00
137.	Прскалица 200 л / 65 л/мин.	ком.	1.00	1,050.00	17.00	1,228.50
138.	Прскалица 330 л / 65 л/мин.	ком.	1.00	1,100.00	17.00	1,287.00
139.	Прскалица 440 л / 65 л/мин.	ком.	1.00	1,150.00	17.00	1,345.50
140.	Прскалица 440 л / 105 л/мин	ком.	1.00	1,300.00	17.00	1,521.00
141.	Прскалица 600 л	ком.	1.00	1,700.00	17.00	1,989.00
142.	Прскалица 600 л / 12 м EMERIX	ком.	1.00	5,200.00	17.00	6,084.00
143.	Раони плуг 10 коли ВК 2 бразде	ком.	1.00	1,600.00	17.00	1,872.00
144.	Раони плуг 10 коли НК 2 бразде	ком.	1.00	1,600.00	17.00	1,872.00
145.	Раони плуг 12 коли ВК 2 бразде	ком.	1.00	1,750.00	17.00	2,047.50
146.	Раони плуг 12 коли ВК 3 бразде	ком.	1.00	2,900.00	17.00	3,393.00
147.	Раони плуг 12 коли НК 2 бразде	ком.	1.00	1,750.00	17.00	2,047.50
148.	Раони плуг 14 коли ВК 1 бразда	ком.	1.00	1,200.00	17.00	1,404.00
149.	Раони плуг 14 коли ВК 2 бразде	ком.	1.00	2,750.00	17.00	3,217.50
150.	Раони плуг 14 коли ВК 3 бразде	ком.	1.00	3,900.00	17.00	4,563.00
151.	Расипач 400 кг са дод. за воћњак	ком.	1.00	700.00	17.00	819.00
152.	Расипач 400 л	ком.	1.00	390.00	17.00	456.30
153.	Расипач мин. ђубрива 300 кг PVC	ком.	1.00	620.00	17.00	725.40
154.	Расипач мин. ђубрива 400 кг	ком.	1.00	500.00	17.00	585.00
155.	Расипач мин. ђубрива 400 кг PVC	ком.	1.00	660.00	17.00	772.20
156.	Расипач мин. ђубрива 500 кг PVC	ком.	1.00	680.00	17.00	795.60
157.	Расипач мин. ђубрива 500 кг PVC вучени	ком.	1.00	1,750.00	17.00	2,047.50
158.	Расипач мин. ђубрива 2000 кг вучени	ком.	1.00	6,500.00	17.00	7,605.00
159.	Расипач мин. ђубрива 400 кг	ком.	1.00	2,190.00	17.00	2,562.30
160.	Расипач мин. ђубрива 500 кг вучени	ком.	1.00	1,480.00	17.00	1,731.60
161.	Расипач мод. 1000	ком.	1.00	4,400.00	17.00	5,148.00
162.	Расипач мод. 1200	ком.	1.00	4,600.00	17.00	5,382.00
163.	Расипач мод. 1500	ком.	1.00	4,800.00	17.00	5,616.00
164.	Расипач мод. 300	ком.	1.00	400.00	17.00	468.00
165.	Расипач мод. 400	ком.	1.00	410.00	17.00	479.70
166.	Расипач мод. 500	ком.	1.00	420.00	17.00	491.40
167.	Расипач мод. 800	ком.	1.00	4,200.00	17.00	4,914.00
168.	Расипач умјетног гнојива 400 л	ком.	1.00	1,600.00	17.00	1,872.00
169.	Растурач стајњака 60	ком.	1.00	16,900.00	17.00	19,773.00
170.	Растурач стајњака 35P	ком.	1.00	10,900.00	17.00	12,753.00
171.	Растурач стајњака 40	ком.	1.00	13,250.00	17.00	15,502.50
172.	Растурач стајњака 80	ком.	1.00	27,900.00	17.00	32,643.00
173.	Резни апарат 1,30 цм за проф. косачицу 8 КС	ком.	1.00	600.00	17.00	702.00
174.	Резни апарат 1.30 м	ком.	1.00	550.00	17.00	643.50
175.	Резни апарат 1.30 м за самоход. косачицу	ком.	1.00	550.00	17.00	643.50
176.	Резни апарати. 1,45/7,5 Kw	ком.	1.00	950.00	17.00	1,111.50
177.	Ротациона дрљача 2250	ком.	1.00	10,500.00	17.00	12,285.00
178.	Ротациона дрљача 2500	ком.	1.00	10,900.00	17.00	12,753.00
179.	Ротациона дробилица 130	ком.	1.00	3,460.00	17.00	4,048.20
180.	Ротациона дробилица 140 Л	ком.	1.00	3,160.00	17.00	3,697.20
181.	Ротациона дробилица 155	ком.	1.00	3,560.00	17.00	4,165.20
182.	Ротациона дробилица 155 П	ком.	1.00	3,990.00	17.00	4,668.30
183.	Ротациона дробилица 160 Л	ком.	1.00	3,300.00	17.00	3,861.00
184.	Ротациона дробилица 180	ком.	1.00	4,210.00	17.00	4,925.70
185.	Ротациона дробилица 180 Л	ком.	1.00	3,990.00	17.00	4,668.30

1	2	3	4	5	6	7
186.	Ротациона ситница 1 м	ком.	1.00	2,560.00	17.00	2,995.20
187.	Ротациона ситница 1,25 м	ком.	1.00	2,960.00	17.00	3,463.20
188.	Ротациона ситница 1,50 бочна	ком.	1.00	3,210.00	17.00	3,755.70
189.	Ротациона ситница 1,50 м	ком.	1.00	3,160.00	17.00	3,697.20
190.	Ротациона ситница 1.25 м лака	ком.	1.00	2,160.00	17.00	2,527.20
191.	Ротациона ситница 1.45 м лака	ком.	1.00	2,260.00	17.00	2,644.20
192.	Ротациона ситница 1.65 м лака	ком.	1.00	2,510.00	17.00	2,936.70
193.	Ротациона ситница 2.05 м лака	ком.	1.00	3,410.00	17.00	3,989.70
194.	Рото дрљача ДЛ-2500	ком.	1.00	10,900.00	17.00	12,753.00
195.	Рото дрљача 2500	ком.	1.00	12,900.00	17.00	15,093.00
196.	Ротокултиватор 1.80 м	ком.	1.00	3,810.00	17.00	4,457.70
197.	Ротокултиватор 1.6 м	ком.	1.00	3,610.00	17.00	4,223.70
198.	Ротокултиватор 2.1 м	ком.	1.00	4,110.00	17.00	4,808.70
199.	Ротокултиватор 2.6 м	ком.	1.00	5,110.00	17.00	5,978.70
200.	Садилица луковица 5 редс	ком.	1.00	5,795.00	17.00	6,780.15
201.	Садилица поврт. култура 2 р	ком.	1.00	1,600.00	17.00	1,872.00
202.	Садилица поврт. култура 4 р	ком.	1.00	2,250.00	17.00	2,632.50
203.	Сакупљач сијена 180	ком.	1.00	2,485.00	17.00	2,907.45
204.	Сакупљач сијена 200 В	ком.	1.00	2,510.00	17.00	2,936.70
205.	Сакупљач сијена 2303/КПЛ	ком.	1.00	3,960.00	17.00	4,633.20
206.	Сакупљач сијена 3.2 м	ком.	1.00	3,200.00	17.00	3,744.00
207.	Сакупљач сијена 300	ком.	1.00	4,485.00	17.00	5,247.45
208.	Сакупљач сијена 350 Т	ком.	1.00	6,500.00	17.00	7,605.00
209.	Сакупљач сијена СУНЦЕ	ком.	1.00	1,060.00	17.00	1,240.20
210.	Сакупљач сијена СУНЦЕ 4-Р	ком.	1.00	900.00	17.00	1,053.00
211.	Самоходна мотокосачица	ком.	1.00	3,550.00	17.00	4,153.50
212.	Сијачица 2 реда са шир. гум. точк.	ком.	1.00	5,990.00	17.00	7,008.30
213.	Сијачица 4 реда са шир. гум. точк.	ком.	1.00	9,750.00	17.00	11,407.50
214.	Сијачица житна 17 р	ком.	1.00	5,100.00	17.00	5,967.00
215.	Сијачица житна 25 р	ком.	1.00	7,200.00	17.00	8,424.00
216.	Сијачица за жито 14 реда	ком.	1.00	3,990.00	17.00	4,668.30
217.	Сијачица за жито 18 реда	ком.	1.00	5,300.00	17.00	6,201.00
218.	Сијачица кромпира без уређаја за гнојиво	ком.	1.00	2,300.00	17.00	2,691.00
219.	Сијачица кромпира са уређајем за гнојиво	ком.	1.00	3,200.00	17.00	3,744.00
220.	Сијачица кукуруза пнеуматска 2 реда	ком.	1.00	5,835.00	17.00	6,826.95
221.	Сијачица кукуруза пнеум. 4 реда	ком.	1.00	9,400.00	17.00	10,998.00
222.	Сијачица пнеуматска 6 реда са ур. за гнојиво	ком.	1.00	17,900.00	17.00	20,943.00
223.	Сијачица пнеуматска 4 р без уређаја за гнојиво	ком.	1.00	11,100.00	17.00	12,987.00
224.	Сијачица пнеуматска 4 р са уређајем за гнојиво	ком.	1.00	13,100.00	17.00	15,327.00
225.	Сијачица кукуруза пнеуматска 4 реда	ком.	1.00	8,900.00	17.00	10,413.00
226.	Сијачица кукуруза пнеуматска 2 реда	ком.	1.00	5,800.00	17.00	6,786.00
227.	Сијачица кукуруза пнеуматска 4 р	ком.	1.00	13,100.00	17.00	15,327.00
228.	Сијачица кукуруза пнеуматска 6 р са уређајем за гнојиво	ком.	1.00	17,900.00	17.00	20,943.00
229.	Сјетвоспремач 2.1 м	ком.	1.00	2,600.00	17.00	3,042.00
230.	Сјетвоспремач 2.1-2 ротор	ком.	1.00	1,900.00	17.00	2,223.00
231.	Сјетвоспремач 2.1 м	ком.	1.00	1,750.00	17.00	2,047.50
232.	Сјетвоспремач 2.5 м	ком.	1.00	3,100.00	17.00	3,627.00
233.	Сјетвоспремач 2.9 м	ком.	1.00	3,200.00	17.00	3,744.00
234.	Сјетвоспремач 3.3 м	ком.	1.00	3,800.00	17.00	4,446.00
235.	Сјетвоспремач 5Н / Л-200	ком.	1.00	4,200.00	17.00	4,914.00
236.	Сјетвоспремач 80 5 Н Л-180	ком.	1.00	2,700.00	17.00	3,159.00
237.	Тањирача 20 дискова	ком.	1.00	2,800.00	17.00	3,276.00
238.	Тањирача 20 дискова назубита	ком.	1.00	1,850.00	17.00	2,164.50

1	2	3	4	5	6	7
239.	Тањирача 24 диска	ком.	1.00	3,300.00	17.00	3,861.00
240.	Тањирача 24 диска назубита	ком.	1.00	2,050.00	17.00	2,398.50
241.	Тањирача 28 дискова	ком.	1.00	4,100.00	17.00	4,797.00
242.	Тањирача V ношена 2.5 / 28 д	ком.	1.00	4,300.00	17.00	5,031.00
243.	Тањирача V ношена 2.8 / 28 д	ком.	1.00	4,500.00	17.00	5,265.00
244.	Тањирача V ношена 2.9 / 32 д	ком.	1.00	4,700.00	17.00	5,499.00
245.	Тањирача вучена 3 м / 30 д / фи 560	ком.	1.00	6,500.00	17.00	7,605.00
246.	Тањирача ношена 2.4 / 28 д / фи 510	ком.	1.00	3,100.00	17.00	3,627.00
247.	Тањирача ношена 2.7 / 32 д / фи 510	ком.	1.00	3,300.00	17.00	3,861.00
248.	Тањирача ношена 32 диска	ком.	1.00	5,900.00	17.00	6,903.00
249.	Тањирача ношена 33 диска	ком.	1.00	9,200.00	17.00	10,764.00
250.	Тањирача ношена 34 диска	ком.	1.00	6,990.00	17.00	8,178.30
251.	Тањирача ношена 24 д / 2.2 м / фи 510	ком.	1.00	2,550.00	17.00	2,983.50
252.	Тањирача ношена 24 д / 2.2 м / фи 560	ком.	1.00	3,350.00	17.00	3,919.50
253.	Тањирача ношена 28 д / 2.6 м / фи 510	ком.	1.00	2,950.00	17.00	3,451.50
254.	Тањирача ношена 28 д / 2.6 м / фи 560	ком.	1.00	3,990.00	17.00	4,668.30
255.	Тифон за навод. фи 63 мм / 170 м	ком.	1.00	10,900.00	17.00	12,753.00
256.	Тифон за навод. фи 75 мм / 250 м	ком.	1.00	16,100.00	17.00	18,837.00
257.	Тифон за навод. фи 75 мм / 360 м	ком.	1.00	15,500.00	17.00	18,135.00
258.	Трак. бочна косилица	ком.	1.00	1,600.00	17.00	1,872.00
259.	Трактор 117 КС 4 х 4	ком.	1.00	73,500.00	17.00	85,995.00
260.	Трактор 136 КС 4 х 4	ком.	1.00	78,600.00	17.00	91,962.00
261.	Трактор 65 КС 4 х 2	ком.	1.00	43,900.00	17.00	51,363.00
262.	Трактор 65 КС 4 х 4	ком.	1.00	46,500.00	17.00	54,405.00
263.	Трактор 76 КС 4 х 2	ком.	1.00	44,900.00	17.00	52,533.00
264.	Трактор 76 КС 4 х 4	ком.	1.00	49,500.00	17.00	57,915.00
265.	Трактор 89 КС 4 х 4	ком.	1.00	53,900.00	17.00	63,063.00
266.	Трактор 89 КС 4 х 4 предња хидраулика	ком.	1.00	59,900.00	17.00	70,083.00
267.	Трактор воћарско-виноградарски 50 КС	ком.	1.00	38,900.00	17.00	45,513.00
268.	Трактор воћарско-виноградарски 56 КС	ком.	1.00	49,900.00	17.00	58,383.00
269.	Трактор воћарско-виноградарски 80 КС	ком.	1.00	45,900.00	17.00	53,703.00
270.	Косилица тракторска задња за воћарство	ком.	1.00	1,500.00	17.00	1,755.00
271.	Косилица тракторска задња	ком.	1.00	1,700.00	17.00	1,989.00
272.	Приколица тракторска 5 т	ком.	1.00	7,500.00	17.00	8,775.00
273.	Приколица тракторска 4 т	ком.	1.00	4,500.00	17.00	5,265.00
274.	Транспортер за кукуруз 6 м	ком.	1.00	1,000.00	17.00	1,170.00
275.	Транспортер за кукуруз 7 м	ком.	1.00	1,200.00	17.00	1,404.00
276.	Транспортер за кукуруз 8 м	ком.	1.00	1,300.00	17.00	1,521.00
277.	Транспортер за кукуруз 9 м	ком.	1.00	1,500.00	17.00	1,755.00
278.	Транспортер пужни ПТ-100 / 6м	ком.	1.00	1,700.00	17.00	1,989.00
279.	Транспортер универзални 8 м	ком.	1.00	2,300.00	17.00	2,691.00
280.	Уређај за гнојиво сијачицу 2 реда	ком.	1.00	1,050.00	17.00	1,228.50
281.	Уређај за гнојиво за сијачицу 4 реда	ком.	1.00	2,100.00	17.00	2,457.00
282.	Уређај за увређавање 1 м	ком.	1.00	350.00	17.00	409.50
283.	Утоваривач стајњака	ком.	1.00	5,100.00	17.00	5,967.00
284.	Утоваривач тракторски	ком.	1.00	5,900.00	17.00	6,903.00
285.	Фреза 140 ЛП	ком.	1.00	3,210.00	17.00	3,755.70
286.	Фреза за мотокултиватор 7.5 kW / 80 цм	ком.	1.00	800.00	17.00	936.00
287.	Фреза ротациона 75 цм	ком.	1.00	850.00	17.00	994.50
288.	Фреза ротациона 1.4 м	ком.	1.00	2,960.00	17.00	3,463.20
289.	Фреза ротациона 60 цм	ком.	1.00	750.00	17.00	877.50

1	2	3	4	5	6	7
290.	Фреза сњежна за косачицу 8 КС	ком.	1.00	1,300.00	17.00	1,521.00
291.	Фреза тракторска Л115	ком.	1.00	2,190.00	17.00	2,562.30
292.	Фреза тракторска 20-135	ком.	1.00	2,100.00	17.00	2,457.00
293.	Фреза тракторска 20-150	ком.	1.00	2,190.00	17.00	2,562.30
294.	Фреза тракторска 20-170	ком.	1.00	2,300.00	17.00	2,691.00
295.	Фреза тракторска 20-200	ком.	1.00	2,550.00	17.00	2,983.50
296.	Фреза тракторска 20-100	ком.	1.00	1,850.00	17.00	2,164.50
297.	Фреза тракторска 20-120	ком.	1.00	2,050.00	17.00	2,398.50
298.	Фреза тракторска 20-185	ком.	1.00	2,450.00	17.00	2,866.50
299.	Фреза тракторска 30-200	ком.	1.00	3,250.00	17.00	3,802.50
300.	Фреза тракторска 30-230	ком.	1.00	3,550.00	17.00	4,153.50
301.	Фреза тракторска 30-80	ком.	1.00	3,050.00	17.00	3,568.50
302.	Фреза тракторска 30-140	ком.	1.00	2,700.00	17.00	3,159.00
303.	Фреза тракторска 30-160	ком.	1.00	2,800.00	17.00	3,276.00
304.	Фреза тракторска W 125	ком.	1.00	2,490.00	17.00	2,913.30
305.	Фреза тракторска W 145	ком.	1.00	2,590.00	17.00	3,030.30
306.	Фреза тракторска А 140	ком.	1.00	3,150.00	17.00	3,685.50
307.	Фреза тракторска Е 160	ком.	1.00	3,660.00	17.00	4,282.20
308.	Фреза тракторска Л 125	ком.	1.00	2,250.00	17.00	2,632.50
309.	Фреза тракторска Х 205	ком.	1.00	3,990.00	17.00	4,668.30
310.	Цистерна за осоку 14000 л	ком.	1.00	39,500.00	17.00	46,215.00
311.	Цистерна за осоку 1700 л	ком.	1.00	5,800.00	17.00	6,786.00
312.	Цистерна за осоку 2200 л	ком.	1.00	6,000.00	17.00	7,020.00
313.	Цистерна за осоку 2400 л	ком.	1.00	5,200.00	17.00	6,084.00
314.	Цистерна за осоку 2700 И	ком.	1.00	6,200.00	17.00	7,254.00
315.	Цистерна за осоку 3200 И	ком.	1.00	6,500.00	17.00	7,605.00
316.	Цистерна за осоку 3200 И 1 излаз	ком.	1.00	5,300.00	17.00	6,201.00
317.	Цистерна за осоку 5300	ком.	1.00	13,900.00	17.00	16,263.00

437

На основу члана 81. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 11/09, 74/10 и 86/10), члана 28. Закона о државним службеницима ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08 и 117/11) и члана 28. став 1. Уредбе о начелима за унутрашњу организацију и систематизацију радних мјеста у републичким органима управе Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 18/09 и 105/11), а у складу са чланом 9. Уредбе о категоријама и звањима државних службеника ("Службени гласник Републике Српске", бр. 18/09, 131/10 и 9/11) и чланом 10. Уредбе о радним мјестима намјештеника ("Службени гласник Републике Српске", бр. 18/09, 131/10 и 9/11), министар управе и локалне самоуправе, уз сагласност Владе Републике Српске, доноси

ПРАВИЛНИК

О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА У МИНИСТАРСТВУ УПРАВЕ И ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

І - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником у Министарству управе и локалне самоуправе (у даљем тексту: Министарство) уређују се:

а) унутрашња организација (организационе јединице, њихов дјелокруг и међусобни односи),

б) систематизација радних мјеста (укупан број радних мјеста државних службеника и намјештеника; називи радних мјеста, описи послова радних мјеста са категоријама и звањима за државне службенике, односно радним мјестима намјештеника; потребан

број државних службеника и намјештеника за свако радно мјесто и посебни услови за заснивање радног односа и

в) организациони дијаграм Министарства (шематски приказ односа између основних и основних са унутрашњим организационим јединицама).

Члан 2.

Унутрашња организација Министарства и начин рада уређују се тако да се обезбједи законито, рационално, стручно, благовремено, ефикасно и јавно обављање послова Министарства.

II - УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА, ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ И ДЈЕЛОКРУГ РАДА

Члан 3.

(1) Дјелокруг рада Министарства утврђен је Законом о републичкој управи.

(2) За обављање послова из делокруга рада Министарства образују се следеће организационе јединице:

- а) основне организационе јединице
 1. Ресор управе,
 2. Ресор локалне самоуправе;
- б) посебне организационе јединице
 1. Кабинет министра,
 2. Секретаријат Министарства;
- в) унутрашње организационе јединице
 1. одјељења.

Члан 4.

У Ресору управе образују се као унутрашње организационе јединице:

- а) Управна инспекција,

- b) Одјелење за држављанство и грађанска стања,
- v) Одјелење за реформу јавне управе и нормативне послове.

Члан 5.

У Ресору локалне самоуправе образују се као унутрашње организационе јединице:

- a) Одјелење за праћење развоја и имплементације стратегије развоја јединица локалне самоуправе,
- b) Одјелење за скупштински систем, политичке организације, удружења грађана и фондације и питања националних мањина и регистре.

Члан 6.

У Секретаријату Министарства као унутрашња организациона јединица организује се Одјелење за канцеларијско пословање.

Члан 7.

Ресор управе обавља управне и друге стручне послове који се односе на: систем и организацију републичке управе, израду законских и подзаконских аката из надлежности Ресора, давање мишљења о усклађености аката о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста органа управе са законом и другим прописима, извршавање закона и других прописа, састављање поднесака у судским и другим поступцима, израда приједлога за рјешавање сукоба надлежности између органа управе, између органа управе и носилаца јавних овлашћења и између носилаца јавних овлашћења, спречавање сукоба интереса у органима власти Републике Српске, управни и инспекцијски надзор, послови држављанства, лична стања грађана, стручно усавршавање и стручне испите матичара, послове координације реформе јавне управе, државне симболе, републичке празнике, систем јавних служби, плате запослених у органима републичке управе, праћење обавеза за мониторинг пројекта либерализације визног режима и студијско-аналитичке послове.

Члан 8.

Управна инспекција, као унутрашња организациона јединица са статусом одјелења у Ресору управе, врши инспекцијски надзор над примјеном закона, других прописа и општих аката о републичкој управи и локалној самоуправи, управном поступку, радним односима, канцеларијском пословању, као и над примјеном прописа који су посебним законом стављени у надлежност управне инспекције у органима републичке управе и јединицама локалне самоуправе, службама Председника Републике, Народне скупштине Републике Српске, Вијећа народа Републике Српске, Владе и службама Владе, служби Уставног суда Републике Српске, судовима, јавним тужилаштвима, правобранилаштвима и казнено-поправним установама. Врши надзор над примјеном прописа у управном поступку и канцеларијском пословању у јавним предузећима, јавним установама и другим организацијама који врше јавна овлашћења, као и над усклађеношћу унутрашње организације са законом и другим прописима, те поступа по поднесеним приговорима и притужбама на рад републичких органа управе и јединица локалне самоуправе.

Члан 9.

Одјелење за држављанство и грађанска стања, као унутрашња организациона јединица у Ресору управе, обавља управне и друге стручне послове који се односе на рјешавање захтјева за стицање држављанства Босне и Херцеговине и Републике Српске по основу закона и уговора о двојном држављанству и вођење евиденције о истом, сарадњу са органима управе на нивоу БиХ и Републике Српске, као и са јединицама локалне самоуправе ради правилног спровођења прописа о држављанству и прописа о матичним књигама, давање стручних мишљења која се односе на упис у матичне књиге, обавља послове који се односе на полагање посебних стручних испита за матичаре и организује полагање испита, сачињава програм и организује стручно усавршавање матичара, послове управног надзора и праћење обавеза за мониторинг пројекта либерализације визног режима, обавља послове израде нацрта аката у другостепенем поступку, као и друге послове из надлежности Ресора управе.

Члан 10.

Одјелење за реформу јавне управе и нормативне послове, као унутрашња организациона јединица у Ресору управе, обавља послове координације са органима Владе Републике Српске ради праћења реализације Стратегије за реформу јавне управе у БиХ и ревидираног Акционог плана 1, као и координацију активности око израде и реализације Акционог плана 2, врши координацију активности свих представника у спроведбеним структурама за реформу јавне управе из Републике Српске, обавља сарадњу са Канцеларијом координатора за реформу јавне управе у БиХ у циљу координисања и функционалног учешћа и равномјерне заступљености Републике Српске у процесу реформе јавне управе, прати

извршења обавеза Владе Републике Српске и њених органа у процесу реформе јавне управе у БиХ, учествује у раду радних тијела у вези са реформом јавне управе, учествује у изради приједлога обука из области реформе јавне управе, учествује у припреми извјештаја о напретку реформе јавне управе кроз прикупљање и достављање података, те врши припреме за подношење истог на разматрање Влади Републике Српске. Такође, координише активности везане за израду пројеката органа и институција из Републике Српске који се односе на реформу јавне управе и прати њихову реализацију, прати активности везане за подношење, усвајање и реализацију пројеката из области реформе јавне управе које спроводе други ниво јавне управе у БиХ, те о истом благовремено подноси извјештаје надлежним органима и институцијама у Републици Српској. У сарадњи са координатором за реформу јавне управе Републике Српске и ресорним министром предлаже мјере за унапређење, доношење и спровођење политике везане за реформу јавне управе, прати економске и друге ефекте у процесу реформе јавне управе и о истима, посредством координатора за реформу јавне управе Републике Српске и ресорног министра, извјештава Владу Републике Српске. Такође, обавља послове израде законских и подзаконских аката из надлежности Ресора; припрема нацрте мишљења о усклађености аката о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста органа управе са законом и другим прописима; израђује аналитичко-информативне материјале о стању у одређеним областима из надлежности Ресора, обавља послове спровођења и праћења пројеката у области реформе јавне управе; као и друге послове у складу са надлежностима Ресора.

Члан 11.

Ресор локалне самоуправе обавља управне и друге стручне послове који се односе на: израду законских и подзаконских аката из надлежности Ресора; израђује извјештаје о извршењу политика јединица локалне самоуправе за претходну годину, о донесеним одлукама из надлежности скупштина јединица локалне самоуправе, о обустављању од извршења одлука њихових скупштина, о извршењу закона, других прописа и међународних уговора у складу са Уставом Републике Српске и Уставом Босне и Херцеговине, а на основу података добијених из извјештаја начелника јединица локалне самоуправе; врши административни надзор над радом јединица локалне самоуправе и законитошћу аката; обавља послове везане за: изјашњавање грађана, скупштински систем, политичко-територијалну организацију Републике Српске, вођење регистра насељених мјеста у Републици Српској, изборни систем, заштиту назива Републике Српске, примјену Закона о печату, организацију и усавршавање политичко-територијалног и изборног система Републике, права националних мањина, послове спровођења прописа који се односе на локалну самоуправу, примјену прописа којима се уређује функционисање предузећа и служби чији је оснивач јединица локалне самоуправе и других прописа, те обуку и стручно усавршавање запослених у јединицама локалне самоуправе. Врши студијско-аналитичке и статистичко-евиденционе послове везане за јединице локалне самоуправе, политичке организације, друштвене организације и удружења грађана.

Члан 12.

Одјелење за праћење развоја и имплементације стратегије развоја јединица локалне самоуправе, као унутрашња организациона јединица у оквиру Ресора локалне самоуправе, обавља управне и друге стручне послове који се односе на: студијско-аналитичке послове у области локалне самоуправе, израду нацрта законских и подзаконских аката из области локалне самоуправе и територијалне организације, израду нацрта извјештаја о извршењу општинске политике за претходну годину; спроводи административни надзор над одлукама органа јединица локалне самоуправе; врши координацију реализације пројеката из области развоја локалне самоуправе; прати остваривање сарадње са домаћим и међународним организацијама; обавља послове који се односе на реализацију и имплементацију Стратегије развоја локалне самоуправе, прати реализацију и врши ажурирање оквирног Акционог плана, припрема извјештаје о праћењу остваривања Стратегије који разматрају Савјет за реформу локалне самоуправе и Влада Републике Српске, координира активности на реализацији Стратегије обуке у јединицама локалне самоуправе и Стратегије обуке за запослене у јединицама локалне самоуправе, активности везане за реализацију стратешких и оперативних циљева, врши анализу потреба за обуком и усклађивање приоритета за обуку, иницирање израде и усаглашавања планова обуке и њихово спровођење, предлаже рјешења у погледу контроле и обезбјеђења квалитета обуке, промовисање сталног развоја система обуке, пружање стручне и административне подршке Комисији за обуку и оперативну управља обуком, обавља и друге послове из надлежности Ресора локалне самоуправе.

Члан 13.

Одјелење за скупштински систем, политичке организације, удружења грађана и фондације и питања националних мањина и

регистре обавља послове који се односе на: скупштински и изборни систем, изјашњавање грађана, удружења грађана, фондација, област заштите права националних мањина; обавља послове вођења и ажурирања регистра фондација и удружења грађана, као и регистра насељених мјеста и осталих регистара са изградом база података из надлежности Ресора, припрема нацрте законских и подзаконских аката, координира послове везане за стицање и престанак статуса удружења од јавног интереса.

Члан 14.

Кабинет министра обавља административне, савјетодавне, протоколарне, административно-техничке послове и послове значајне за рад министра, као што су: административни и протоколарни послови за министра, послони информисања и односа са јавношћу, информације и комуникације са другим тијелима републике управе, вођење роковника састанака које организује и на које је позван министар, припрема акта кореспонденције по налогу министра, комплетирање материјала за учешће министра на сједницама Народне скупштине, Владе, других органа на којима учествује министар, организација службених путовања за министра, послови из области европских интеграција и процеса придруживања Европској унији, као и остале послове.

Члан 15.

Секретаријат Министарства стара се о стању кадрова у Министарству и финансијским питањима, технички усклађује рад организационих јединица Министарства, предлаже план рада Министарства по добијању планова ресора и предлаже планове стручног усавршавања и оспособљавања државних службеника, обавља послове сарадње Министарства са другим органима, установама и другим субјектима; обавља послове везане за примјену Закона о слободи приступа информацијама, обавља послове израде изјава и упоредних приказа о усаглашености закона са правном тековином Европске уније при изради нацрта и приједлога закона и других аката, врши финансијско-рачуноводствене послове; израђује приједлог буџетског захтјева Министарства, стара се о законитом, намјенском и планском трошењу средстава, сачињава нацрте предрачуна средстава, сачињава ребаланс буџета Министарства, врши анализу трошкова Министарства; прати коришћење финансијских и материјалних ресурса и сачињава извјештаје о истим, предлаже мјере за усавршавање система расподеле средстава; врши набавку средстава и опреме по спроведеном поступку јавне набавке; врши обрачун плата и накнада запослених; врши послове у вези са готовинским исплатама; ажурира и води евиденције основних средстава; води потребну статистичку евиденцију о исплаћеним платама и накнадама и о томе саставља извјештаје; води неопходне благајничке евиденције; води персоналне евиденције о запосленим; врши послове пријаве и одјаве запослених код надлежних фондова; ажурира податке у вези са правима из пензијског и инвалидског осигурања; води евиденције о материјалном задужењу запослених основним средствима; врши унос података у Централни регистар државних службеника, израђује статистичке и аналитичке извјештаје и обавља друге послове одређене од стране министра.

Члан 16.

Одјелење за канцеларијско пословање обавља пријем, отварање, прегледање и распоређивање аката, класификовање и завођење аката, њихово достављање у рад органима управе за које обављају услуге, врши административно-техничку обраду аката, отварање поште, развођење аката и њихово архивирање и чување, води евиденције о примљенима актима и актима сачињеним у Министарству у писаном и електронском облику, сачињава извјештаје о примљеној и отпремљеној пошти, пружа информације странкама о начину подношења захтјева и току поступка по њиховом захтјеву, по потреби врши достављање аката путем курира, води књигу рачуна Министарства и остале послове по налогу секретара Министарства.

III - РУКОВОЂЕЊЕ ОРГАНИЗАЦИОНИМ ЈЕДИНИЦАМА

Члан 17.

(1) Министарством руководи министар у складу са Законом о Влади Републике Српске, Законом о републичкој управи и Законом о државним службеницима. Министар своја права и обавезе остварује у складу са законом.

- (2) Кабинетом министра руководи шеф Кабинета министра.
- (3) Радам Секретаријата руководи секретар Министарства.
- (4) Радам ресора руководи помоћник министра.
- (5) Радам одјелења руководи начелник одјелења.

Члан 18.

Министар може имати савјетника, који по његовом налогу обавља послове одређене законом, савјетује га и помаже му у раду.

Члан 19.

(1) Министар може образовати стручни колегијум ради расправљања начелних, стручних и других питања у вези са извршењем послова и задатака Министарства.

(2) Стручни колегијум чине: савјетник министра, помоћник министра за Ресор управе, помоћник министра за Ресор локалне самоуправе, секретар Министарства, главни управни инспектор и шеф Кабинета министра.

(3) Ставови колегијума не обавезују министра и имају савјетодавни карактер.

(4) У зависности од питања о којима се расправља у раду стручног колегијума, по позиву, могу учествовати и други запослени.

Члан 20.

(1) За обављање одређених задатака могу се образовати радне групе и стручне комисије од запослених из једне или више организационих јединица Министарства.

(2) Састав радне групе, односно комисије, опис задатака, рокови за њихово извршење и слично утврђује се рјешењем, које доноси министар.

(3) Рјешењем из претходног става одређује се и начин обављања административно-техничких послова за радну групу, односно комисију.

(4) У радну групу, односно комисију могу се по потреби ангажовати и стручна лица која нису запослена у Министарству, према важећим прописима.

Члан 21.

План и програм рада Министарства, као и друге планове рада утврђује министар на основу приједлога помоћника министра и секретара Министарства, а у складу са расположивим буџетом.

Члан 22.

(1) Министарство може у радни однос примити приправника и волонтера, ради његовог оспособљавања за самосталан рад на пословима и задацима одређене струке.

(2) Приправник је лице које након завршене средње школе, више школе или факултета први пут заснива радни однос у том степену школске спреме, на основу уговора о раду приправника.

(3) Волонтер је лице које се након завршене средње школе, више школе или факултета први пут прима на рад, без заснивања радног односа, а на основу уговора о волонтерском раду.

IV - СИСТЕМАТИЗАЦИЈА

Члан 23.

(1) У Министарству се, поред министра, систематизује 39 радних мјеста са 51 извршиоцем, од чега су 25 радних мјеста радних мјеста државних службеника, 12 радних мјеста су радна мјеста намјештеника, једно радно мјесто савјетника министра и једно радно мјесто шефа Кабинета.

(2) Поред услова утврђених законом, за обављање послова сваког појединачног радног мјеста у Министарству, запослени морају испуњавати и услове утврђене овим правилником.

Члан 24.

Интерни ревизор

Статус и категорија радног мјеста: државни службеник треће категорије.

Опис послова: врши систематичан преглед и оцјену управљања ризиком; врши преглед и оцјену система интерних контрола и руковођења Министарством у погледу спровођења утврђене политике и процедура у Министарству; оцјењује адекватност и ефикасност система за финансијско управљање и контроле у погледу испуњавања постављених задатака и циљева, употребе ресурса, усклађености са успостављеним политикама, процедурама, законима и регулативама, чувања средстава Министарства од губитака; по налогу министра пружа консултантске услуге организационим јединицама Министарства, у смислу бољег уређивања финансијског пословања и интерних контролних поступака; упозорава министра на утврђене неправилности у финансијском пословању и спровођењу интерних контролних поступака, сачињава трогодишњи стратешки план ревизије, припрема оперативна упутства и правилник о интерној ревизији, припрема годишњи план ревизије, подноси министру извјештаје о извршеној контроли. Обавља остале дужности у складу са Законом о интерној ревизији у јавном сектору Републике Српске и подзаконским актима које доноси Централна јединица за хармонизацију.

За свој рад одговара министру.

Број извршилаца: 1.

Услови: VII степен стручне спреме, економски факултет, најмање двије године радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у републичким органима управе, посједовање лиценце овлашћеног ревизора, овлашћеног интерног ревизора или сертификованог рачуновође, те знање рада на рачунару.

1. Кабинет министра

Члан 25.

Шеф Кабинета

Опис послова: руководи Кабинетом министра, прати стање у областима из дјелокруга Министарства, предлаже план рада Кабинета, обезбјеђује благовремену припрему и анализу стручних материјала од ресора Министарства за потребе министра, осигурава благовремену доставу материјала и других аката за сједницу Владе Републике Српске, засједање Народне скупштине Републике Српске и њиховим тијелима, припрема планове, протоколе за потребе министра, учествује у припремању иступања у јавности и састанака које сазива и води министар, координира и пружа помоћ у преговарачким поступцима, обавља и друге савјетодавне послове ради реализације рада Министарства, врши контролу над обављањем послова и задатака службеника за односе са јавношћу, прати правилност и законитост аката прослијеђених Влади Републике Српске и Народној скупштини Републике Српске, координира рад ресора у Министарству и сарадњу са осталим организацијама и органима, те институцијама, у оквиру дјелатности Министарства. Такође, обавља послове из области европских интеграција и придруживања Европској унији, учествује у изради нацрта и приједлога закона у дијелу транспоновања из европске правне тековине и координира при изради докумената о усклађености нацрта и приједлога закона и других аката са законодавством Европске уније, координира сарадњу и активности министра са органима и институцијама Републике Српске, Босне и Херцеговине и других земаља и међународним организацијама на пољу учешћа Министарства у процесу европских интеграција. Обавља и друге послове по налогу министра.

За свој рад одговара министру.

Ангажује се за обављање послова у мандату министра.

Број извршилаца: 1.

Услови: VII степен стручне спреме, правни, економски, факултет политичких наука или висока школа - смјер јавна управа, најмање три године радног искуства у траженом степену образовања, знање енглеског језика и знање рада на рачунару.

Члан 26.

Савјетник министра

Опис послова: врши најсложеније послове из дјелокруга Министарства који захтијевају посебну стручност, самосталност и одговорност у раду; прати и проучава стање у ресорним областима и предлаже одговарајуће мјере које подстичу развој надлежних области Министарства; припрема мишљења министру о материјалима које расправља Влада Републике Српске и Народна скупштина Републике Српске, укључујући и доставу материјала наведеним институцијама, учествује у изради нацрта закона из дјелокруга рада Министарства, савјетује министра о појединим питањима, даје мишљење на акте из надлежности Министарства, као и друге послове по налогу министра.

За свој рад одговара министру.

Ангажује се за обављање послова у мандату министра.

Број извршилаца: 1.

Услови: најмање VII степен стручне спреме, факултет државног смјера, најмање три године радног искуства у траженом степену образовања и познавање рада на рачунару.

Члан 27.

Стручни савјетник

Статус и категорија радног мјеста: државни службеник четврте категорије.

Опис послова: врши стручне, консултативне и аналитичке послове из ресорне надлежности Министарства, обавља послове који се односе на утврђивање приједлога сукоба надлежности између органа управе и носилаца јавних овлашћења и између носилаца јавних овлашћења, као и друге послове по налогу министра.

За свој рад одговоран је министру.

Број извршилаца: 1.

Услови: VII степен стручне спреме, правни факултет, најмање двије године радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у републичким органима управе и знање рада на рачунару.

Члан 28.

Службеник за односе са јавношћу

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник треће категорије с високом стручном спремом.

Опис послова: планира, израђује и имплементира Стратегију комуницирања и представља јавности активности Министарства; израђује и имплементира Акциони план комуникације Министарства; обезбјеђује материјал за брифинге; сарађује са Бироом Владе за односе с јавношћу; припрема и планира саопштења за јавност; по потреби организује конференције за медије, брифинге, фотографисања и посјете министра; прати информације у дневној штампи и о томе извјештава министра; доприноси побољшању интерне комуникације и доступности медијима; врши унос података везаних за послове министарства на веб порталу Владе Републике Српске. Обавља и друге послове по налогу шефа Кабинета и министра.

За свој рад одговоран је шефу Кабинета и министру.

Број извршилаца: 1.

Услови: VII степен стручне спреме, факултет политичких наука или филозофски факултет - смјер журналистика, најмање једна година радног искуства у траженом степену образовања и знање рада на рачунару.

Члан 29.

Секретар - координатор министра

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник прве категорије са средњом стручном спремом.

Опис послова: врши послове техничког секретара; организује састанке за министра; води роковник свих обавеза министра; врши административно-техничке послове за потребе министра, заводи пошту у интерне доставне књиге; издаје путне налоге за службена путовања државних службеника и осталих запослених Министарства и води евиденције о истим, обавља мање сложене административне послове, као и друге послове по налогу министра. Одговоран је за употребу печата министра, као и за коришћење материјалних ресурса. Обавља и друге послове по налогу шефа Кабинета и министра.

За свој рад одговоран је шефу Кабинета и министру.

Број извршилаца: 1.

Услови: IV степен стручне спреме, управна, економска школа или гимназија, најмање шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања и знање рада на рачунару.

Члан 30.

Возач

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник прве категорије са средњом стручном спремом.

Опис послова: врши послове превоза за потребе министра по налогу шефа Кабинета; обезбјеђује припремљеност и техничку исправност возила Министарства за која је задужен, координира припремљеност и техничку исправност над осталим возилима унутар возног парка Министарства, води евиденцију о утрошку горива и прави извјештаје о службеним путовањима, обавља и друге послове по налогу министра и шефа Кабинета. Одговоран је за коришћење финансијских и материјалних ресурса.

За свој рад одговара шефу Кабинета и министру.

Број извршилаца: 1.

Услови: IV степен стручне спреме, саобраћајна, техничка, технолошка или школа ученика у привреди, положен испит за возача "Б" категорије и најмање шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања.

2. Ресор управе

Члан 31.

Помоћник министра за Ресор управе

Статус и категорија радног мјеста: државни службеник прве категорије.

Опис послова: руководи Ресором управе и одговара за његов рад; припрема и прати имплементацију програма рада Министарства и других планова и програма; организује, обједињава и усмјерава рад Ресора, односно запослених у њему; одговара за благовремено, законито и правилно обављање послова из дјелокруга Ресора; израђује нацрте законских и подзаконских аката из надлежности Ресора; пружа неопходну стручну помоћ запосленима у Ресору и обавља најсложеније послове из дјелокруга рада Ресора, а нарочито надгледа израду нацрта судских и других поднесака у којима се Министарство појављује у својству странке, односно учесника, одговара за коришћење финансијских, материјалних и људских ресурса Ресора, обавља и друге послове по налогу министра.

За свој рад одговоран је министру.

Број извршилаца: 1.

Услови: VII степен стручне спреме, правни факултет, најмање три године радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у републичким органима управе и знање рада на рачунару.

2.1. Управна инспекција

Члан 32.

Главни управни инспектор

Статус и категорија радног мјеста: државни службеник друге категорије.

Опис послова: руководи радом Управне инспекције; врши инспекцијски надзор над примјеном закона и других прописа из области управе; координира рад Управне инспекције; одговоран је за организацију инспекцијског надзора; ради на припреми програма и спровођењу појединих планова и програма рада Управне инспекције; одговоран је за благовремено, законито и правилно обављање послова из дјелокруга Инспекције; одређује приоритет у вршењу инспекцијског надзора; подноси мјесечне, полугодишње и годишње извјештаје и информације из области инспекцијског надзора; пружа неопходну стручну помоћ из дјелокруга Инспекције; одговоран је за коришћење финансијских, материјалних и људских ресурса; обавља најсложеније инспекцијске послове из дјелокруга републичких органа управе.

За свој рад одговоран је помоћнику министра.

Број извршилаца: 1.

Услови: VII степен стручне спреме, правни факултет - дипломирани правник, положен стручни испит за рад у републичким органима управе, најмање осам година радног искуства у струци или пет година у управи у том степену образовања, знање рада на рачунару и посједовање возачке дозволе "Б" категорије.

Члан 33.

Управни инспектор

Статус и категорија радног мјеста: државни службеник треће категорије, звања виши инспектор.

Опис послова: врши инспекцијски надзор над примјеном закона и других прописа из области функционисања управе, врши надзор над канцеларијским пословањем, радним односима запослених у републичким органима управе и органима локалне самоуправе, примјеном Закона о општем управном поступку; предузима мјере за које је законом овлашћен; обавља најсложеније инспекцијске послове из једне или више области које захтијевају посебну оспособљеност, врши надзор над примјеном закона, других прописа и општих аката у области управног поступка, радних односа и канцеларијског пословања у републичким органима управе, административним службама јединица локалне самоуправе, органима којима су пренијети послови републичке управе, предузећима, установама и другим субјектима којима су повјерена управна овлашћења, службама Предсједника Републике, Народне скупштине Републике Српске, Вијећа народа Републике Српске, Владе и службама Владе, служби Уставног суда Републике Српске, судовима, јавним тужилаштвима, правобранилаштвима и казнено-поправним установама; подноси мјесечне, полугодишње и годишње извјештаје о раду главном управном инспектору, одговоран је за коришћење материјалних ресурса.

За свој рад одговоран је главном управном инспектору и помоћнику министра.

Број извршилаца: 7.

Услови: VII степен стручне спреме, правни факултет - дипломирани правник, положен стручни испит за рад у републичким органима управе, најмање пет година радног искуства у управи у том степену образовања, знање рада на рачунару и посједовање возачке дозволе "Б" категорије.

Управна инспекција обавља послове из оквира своје надлежности по територијалном принципу, и то:

1. један извршилац који послове инспекцијског надзора врши за подручје Града Бања Лука и општина: Лакташи, Прњавор, Челинац, Котор Варош, Кнежево, Мркоњић Град, Језеро, Шипово, Купрес, Источни Дрвар, Петровац и Рибник;

2. један извршилац који врши послове инспекцијског надзора на територијама општина: Приједор, Оштра Лука, Крупа на Уни, Нови Град, Костајница, Козарска Дубица, Градишка и Србац;

3. један извршилац који врши послове инспекцијског надзора на територијама општина: Добој, Теслић, Дервента, Брод, Модрича, Вукошаваље и Петрово;

4. један извршилац који послове инспекцијског надзора врши на територијама општина: Бијељина, Угљевик, Лопаре, Шамац, Пелагићево и Доњи Жабар;

5. један извршилац који послове инспекцијског надзора врши на територијама општина: Зворник, Осмаци, Шековићи, Власеница, Братунац, Милићи, Хан Пијесак и Сребреница;

6. један извршилац који послове инспекцијског надзора врши на територији Града Источно Сарајево и општина: Источна Илиџа, Источни Стари Град, Источно Ново Сарајево, Пале, Соколац, Рогатица, Вишеград, Рудо, Чајничке, Ново Горажде и Трново;

7. један извршилац који врши послове инспекцијског надзора на територијама општина: Требиње, Љубиње, Берковићи, Невесиње, Источни Мостар, Гацко, Билећа, Калиновик и Фоча.

Поред обављања послова из оквира своје надлежности по територијалном принципу, инспектор врши инспекцијски надзор у сједиштима органа, као и на територији за коју није задужен, а по распореду главног управног инспектора.

2.2. Одјељење за држављанство и грађанска стања

Члан 34.

Начелник Одјељења за држављанство и грађанска стања

Статус и категорија радног мјеста: државни службеник пете категорије.

Опис послова: руководи радом Одјељења, координира и надзира рад државних службеника у Одјељењу, пружа неопходну стручну помоћ из дјелокруга рада Одјељења, прати стање у примјени прописа из надлежности Одјељења, анализира стање и предлаже предузимање одговарајућих мјера ради успостављања једнообразног вођења матичних књига, брине се за благовремено, законито и правилно обављање послова из дјелокруга Одјељења, израђује нацрте судских и других поднесака у којима се Министарство појављује у својству странке, односно учесника, учествује у изради мјесечних, полугодишњих и годишњих извјештаја и информација из дјелокруга Одјељења, израђује нацрте рјешења у другостепеном управном поступку, одговоран је за коришћење финансијских, материјалних и људских ресурса Одјељења, обавља најсложеније послове из дјелокруга Одјељења, као и друге послове по налогу помоћника министра.

За свој рад одговоран је помоћнику министра.

Број извршилаца: 1.

Услови: VII степен стручне спреме, правни факултет, најмање двије године радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у републичким органима управе, знање рада на рачунару.

Члан 35.

Виши стручни сарадник за послове надзора над примјеном прописа из области грађанских стања

Статус и категорија радног мјеста: државни службеник шесте категорије првог звања.

Опис послова: врши управни надзор над примјеном прописа о држављанству и матичним књигама, пружа стручну помоћ и припрема нацрте мишљења надлежним органима у вези са уписом у матичне књиге, промјену личног имена и начину вођења евиденција о личним стањима грађана, ради на уједначавању праксе у раду органа јединица локалне самоуправе, ради на припреми и спровођењу стручног усавршавања матичара, учествује у припреми стручних испита матичара, води евиденције издатих увјерења о положеним стручним испитима, саставља извјештај о извршеном надзору и извјештај о раду. Обавља и друге послове по налогу начелника Одјељења и помоћника министра.

За свој рад одговоран је начелнику Одјељења и помоћнику министра.

Број извршилаца: 1.

Услови: VII степен стручне спреме, правни факултет, најмање три године радног искуства у траженом степену образовања; положен стручни испит за рад у републичким органима управе и знање рада на рачунару.

Члан 36.

Виши стручни сарадник за послове држављанства

Статус и категорија радног мјеста: државни службеник шесте категорије првог звања.

Опис послова: обавља најсложеније послове у предметима држављанства; поступа по захтјевима за пријем и отпуст из држављанства Босне и Херцеговине - Републике Српске, израђује нацрте рјешења за пријем, отпуст и одузимање држављанства; сарађује са органима власти на ентитетском и државном нивоу у поступку обраде предмета држављанства (прикуља обавјештења о изреченим мјерама безбједности, прибавља сагласности на нацрт рјешења и др.); припрема предмете и доставља потребне информације за поступак ревизије, успоставља друге видове комуникације са странкама и даје им упутства везана за држављански статус; до-

ставља рјешења о стицању или престанку држављанству странкама, матичним службама на подручју Републике Српске, Министарству цивилних послова Босне и Херцеговине и Министарству безбједности БиХ; води евиденцију о пријему лица у држављанство Босне и Херцеговине - Републике Српске, о престанку држављанства отпustom или одузимањем држављанства; подноси мјесечне, полугодишње и годишње извјештаје и информације из области држављанства, израђује нацрте рјешења у другостепеном управном поступку, врши обраду предмета за архивирање. Обавља и друге послове по налогу начелника Одјелења и помоћника министра. За свој рад одговоран је начелнику Одјелења и помоћнику министра.

Број извршилаца: 2.

Услови: VII степен стручне спреме, правни факултет, најмање три године радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у републичким органима управе и знање рада на рачунару.

Члан 37.

Виши стручни сарадник за лична стања грађана

Статус и категорија радног мјеста: државни службеник шесте категорије трећег звања.

Опис послова: путем надлежних матичних служби врши провере одређених чињеница о личним стањима грађана; посредује при проверама вјеродостојности извода и других јавних исправа код надлежних органа и о истом обавјештава надлежне органе БиХ; просљеђује изводе из матичних књига рођених, матичних књига вјенчаних и матичних књига умрлих запримљених од иностраних органа који се односе на промјене грађанских стања држављана Републике Српске или лица рођених у Републици Српској која живе у иностранству надлежним матичним службама ради евидентирања тих чињеница у одговарајућим евиденцијама; просљеђује рјешења Министарства цивилних послова Босне и Херцеговине о одрицању од држављанства Босне и Херцеговине и Републике Српске надлежним матичним службама ради евидентирања чињеница одрицања у евиденцијама; просљеђује изводе из матичних књига на интернационалним обрасцима достављеним од стране надлежних матичних служби и обавјештава надлежне органе БиХ о упису одређених чињеница; обавља и друге послове по налогу начелника Одјелења и помоћника министра.

За свој рад одговоран је начелнику Одјелења и помоћнику министра.

Број извршилаца: 1.

Услови: VII степен стручне спреме, правни факултет или висока школа - смјер јавна управа, најмање једна година радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у републичким органима управе, знање рада на рачунару.

2.3. Одјелење за реформу јавне управе и нормативне послове

Члан 38.

Начелник Одјелења за реформу јавне управе и нормативне послове

Статус и категорија радног мјеста: државни службеник пете категорије.

Опис послова: руководи радом Одјелења; обједињава, организује и усмјерава рад запослених у Одјелењу; обавља најсложеније послове из дјелокруга рада Одјелења те нормативне послове из области Ресора управе; пружа стручну помоћ запосленим у Одјелењу; предлаже план рада Одјелења и прати његову реализацију; израђује нацрт судских и других поднесака у којима се Министарство појављује у својству странке, односно учесника; израђује нацрте рјешења у другостепеном управном поступку; предлаже мјере за покретање и унапређење сарадње између републичких органа и организација, координатора за реформу јавне управе Републике Српске и свих спроведбених структура у вези са процесом реформе јавне управе; сарађује са Канцеларијом координатора за реформу јавне управе у БиХ и учествује у раду органа и тијела који су укључени и спроводе процес реформе јавне управе, у сарадњи са другим органима и тијелима, ради на припреми пројеката у вези са реформом јавне управе, те прати њихову имплементацију; активно учествује у организацији послова у вези са јачањем улоге Владе Републике Српске и ресорног министарства у процесу реформе јавне управе; одговоран је за коришћење финансијских, материјалних и људских ресурса Одјелења; обавља и друге послове по налогу начелника министра.

За свој рад одговоран је помоћнику министра.

Број извршилаца: 1.

Услови: VII степен стручне спреме, правни факултет, најмање двије године радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у републичким органима управе и знање рада на рачунару.

Члан 39.

Стручни савјетник за реформу јавне управе

Статус и категорија радног мјеста: државни службеник четврте категорије.

Опис послова: учествује у обављању послова у имплементацији Стратегије за реформу јавне управе у БиХ и активности и мјера из Ревидираног акционог плана 1 и пружа стручну помоћ; прати спровођење мјера из Ревидираног акционог плана 1; учествује у изради извјештаја за Владу и извјештаја који се достављају Канцеларији координатора за реформу јавне управе у БиХ, сарађује са органима и институцијама из Републике Српске, те члановима надзорних тимова из Републике Српске као спроведбеним структурама у процесу реформе јавне управе и пружа им оперативну подршку у раду; сарађује са Канцеларијом координатора за реформу јавне управе у БиХ и учествује у раду органа и тијела који су укључени и спроводе процес реформе јавне управе, у сарадњи са другим органима и тијелима; учествује у припреми пројеката из области реформе јавне управе, те прати њихову имплементацију; обавља и друге послове по налогу начелника Одјелења и помоћника министра.

За свој рад одговоран је начелнику Одјелења и помоћнику министра.

Број извршилаца: 1.

Услови: VII степен стручне спреме, правни или факултет политичких наука, најмање двије године радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у републичким органима управе и знање рада на рачунару.

Члан 40.

Виши стручни сарадник за реформу јавне управе и нормативне послове

Статус и категорија радног мјеста: државни службеник шесте категорије другог звања.

Опис послова: учествује у обављању послова управе у вези са реформом јавне управе за реформске области из Ревидираног акционог плана 1; израђује аналитичко-информативне материјале и друге акате, те обрађује материјале у вези са реформом јавне управе; иницира израду пројеката од стране надлежних органа и институција у Републици Српској који се односе на реализацију реформе јавне управе и прати њихову имплементацију; учествује у припреми извјештаја о активностима у процесу реформе јавне управе; прикупља, ажурира и успоставља базу података који су од значаја за реформу јавне управе. Такође, уз координацију са начелником Одјелења, учествује у изради закона и подзаконских аката из надлежности Ресора; учествује у припреми нацрта мишљења о усклађености аката о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста органа управе са законом и другим прописима; учествује у изради аналитичко-информативних материјала о стању у одређеним областима из надлежности Ресора; обавља и друге послове по налогу начелника Одјелења и помоћника министра.

За свој рад одговоран је начелнику Одјелења и помоћнику министра.

Број извршилаца: 1.

Услови: VII степен стручне спреме, правни факултет, најмање двије године радног искуства у траженом степену образовања; положен стручни испит за рад у републичким органима управе и знање рада на рачунару.

Члан 41.

Виши стручни сарадник за нормативне послове

Статус и категорија радног мјеста: државни службеник шесте категорије другог звања.

Опис послова: учествује у изради законских и подзаконских аката из надлежности Ресора; израђује аналитичко-информативне материјале о стању у одређеним областима из надлежности Ресора, учествује у раду радних група за израду нацрта и приједлога закона; припрема мишљења и примједбе на нацрте и приједлоге закона и подзаконских аката чији су предлагачи други републички органи управе; припрема нацрте мишљења о усклађености аката о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста органа управе са законом и другим прописима. Обавља и друге послове по налогу начелника Одјелења и помоћника министра.

За свој рад одговоран је начелнику Одјелења и помоћнику министра.

Број извршилаца: 1.

Услови: VII степен стручне спреме, правни факултет, најмање двије године радног искуства у траженом степену образовања; положен стручни испит за рад у републичким органима управе и знање рада на рачунару.

Члан 42.

Виши стручни сарадник за припрему и праћење реализације пројеката из области реформе јавне управе

Статус и категорија радног мјеста: државни службеник шесте категорије трећег звања.

Опис послова: у сарадњи са другим органима и тијелима укљученим у процес реформе јавне управе учествује у припреми техничког дијела пројеката из области реформа јавне управе; врши послове који се односе на праћење спровођења и одрживости пројеката из области реформа јавне управе који су у функцији реализације Стратегије за реформу јавне управе и Ревидираног акционог плана 1 са техничког аспекта; координира активности чији је задатак одрживост софтверских система и хардвера који су успостављени имплементацијом пројеката из области реформе јавне управе (централна база података за потребе Ресора); обрађује информације које су неопходне за рад оцјењивача и ревизора укључених у процес мониторинга и евалуације спроведених пројеката са техничког аспекта; учествује у изради извјештаја, информација, као и промоција повезаних са процесом имплементације усвојених пројеката и централне базе података; припрема и ажурира податке, те успоставља и одржава базе података који су у вези са реализацијом пројеката из области реформе јавне управе; обавља и друге послове по налогу начелника Одјељења и помоћника министра.

За свој рад одговара начелнику Одјељења и помоћнику министра.

Број извршилаца: 1.

Услови: VII степен стручне спреме, електротехнички или саобраћајни факултет - технички смјер, најмање једна година радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у републичким органима управе и знање рада на рачунару.

3. Ресор локалне самоуправе

Члан 43.

Помоћник министра за Ресор локалне самоуправе

Статус и категорија радног мјеста: државни службеник прве категорије.

Опис послова: руководи и одговара за рад Ресора локалне самоуправе; ради на припреми и спровођењу планова и програма; прати имплементацију програма рада Министарства и других планова и програма; организује, обједињава и усмјерава рад запослених у Ресору; одговара за благовремено, законито и правилно обављање послова из дјелокруга Ресора локалне самоуправе; израђује нацрте закона и подзаконских аката из надлежности Ресора; израђује, на основу извјештаја начелника јединица локалне самоуправе, извјештаје о извршењу политике јединица локалне самоуправе за претходну годину; пружа неопходну стручну помоћ запосленима у Ресору и обавља најсложеније послове из његовог дјелокруга, а нарочито надгледа израду нацрта судских и других поднесака у којима се Министарство појављује у својству странке, односно учесника; одговоран је за коришћење финансијских, материјалних и људских ресурса у Ресору, обавља и друге послове по налогу министра.

За свој рад одговоран је министру.

Број извршилаца: 1.

Услови: VII степен стручне спреме, правни факултет, најмање три године радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у републичким органима управе и знање рада на рачунару.

3.1. Одјељење за праћење развоја и имплементације Стратегије развоја јединица локалне самоуправе

Члан 44.

Начелник Одјељења за праћење развоја и имплементације Стратегије развоја јединица локалне самоуправе

Статус и категорија радног мјеста: државни службеник пете категорије.

Опис послова: руководи радом Одјељења и координира његов рад; учествује у изради нацрта законских и подзаконских аката из области локалне самоуправе и територијалне организације; израђује нацрт судских и других поднесака у којима се Министарство појављује у својству странке, односно учесника; израђује извјештаје о извршењу политике јединица локалне самоуправе за претходну годину; израђује нацрте рјешења у другостепеном управном поступку; ради на припреми и спровођењу програма и планова Одјељења; пружа неопходну стручну помоћ запосленима у Одјељењу; координира реализацију пројеката из области развоја локалне самоуправе и ради на остваривању сарадње са домаћим и међународним организацијама; управља, организује, обједињује и усмјерава послове и активности које се односе на реализацију и

имплементацију Стратегије развоја локалне самоуправе, прати реализацију и врши ажурирање Оквирног акционог плана, припрема извјештаје о праћењу остваривања Стратегије које разматрају Савет за реформу локалне самоуправе и Влада Републике Српске, координира активности везане за реализацију стратешких и оперативних циљева, израђује одговарајуће извјештаје и информације о напретку у реализацији Стратегије, врши анализу потреба за обуком и усклађивање приоритета за обуку; иницира израду и усаглашавање планова обуке и њихово спровођење; предлаже рјешења у погледу контроле и обезбјеђивања квалитета обуке; промовише стални развој система обуке и обезбјеђује пружање стручне и административне подршке Комисији за обуку и оперативну управљање обуком; одговоран је за коришћење финансијских, материјалних и људских ресурса. Обавља и друге послове по налогу помоћника министра.

За свој рад одговоран је помоћнику министра.

Број извршилаца: 1.

Услови: VII степен стручне спреме, правни факултет, најмање двије године радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у републичким органима управе и знање рада на рачунару.

Члан 45.

Виши стручни сарадник за послове локалне самоуправе и унапређење сарадње са домаћим и међународним организацијама у области локалне самоуправе и координацију обуке

Статус и категорија радног мјеста: државни службеник шесте категорије трећег звања.

Опис послова: врши студијско-аналитичке послове који се односе на унутрашњу организацију локалне самоуправе; учествује у изради нацрта рјешења и предлаже рјешења која се односе на уређење и унапређење система локалне самоуправе и учествује у изради нацрта прописа и других аката који се односе на територијалну организацију; предлаже програме и нацрте прописа и других аката за рационалнију и ефикаснију локалну самоуправу; припрема, одређује и прикупља податке од значаја за израду и ажурирање информациононих података, односно базе података локалних заједница који су неопходни за рад Министарства; обавља административно-техничке послове за потребе Одбора за жалбе јединица локалне самоуправе, обавља послове везане за успостављање сарадње са домаћим и међународним организацијама у области локалне самоуправе; врши послове који се односе на анализу потреба за обуком службеника запослених у јединицама локалне самоуправе, прикупља релевантне податке о областима у којима се врши обука, као и постигнутим резултатима обуке, координира реализацију пројеката који се односе на обуку службеника, те с тим у вези, остварује сарадњу са јединицама локалне самоуправе и Савезом општина и градова, учествује у изради законских и подзаконских аката који се односе на обуку службеника у јединицама локалне самоуправе, учествује у изради полугодишњих и годишњих извјештаја о извршеним обукама по областима. Обавља и друге послове по налогу начелника Одјељења и помоћника министра.

За свој рад одговоран је начелнику Одјељења и помоћнику министра.

Број извршилаца: 1.

Услови: VII степен стручне спреме, правни факултет, најмање једна година радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у републичким органима управе и знање рада на рачунару.

Члан 46.

Виши стручни сарадник за праћење развоја јединица локалне самоуправе

Статус и категорија радног мјеста: државни службеник шесте категорије трећег звања.

Опис послова: врши студијско-аналитичке послове који се односе на израду критеријума за утврђивање степена развијености јединица локалне самоуправе, те с тим у вези прикупља податке и сарађује са надлежним институцијама; врши анализу пројеката и програма јединица локалне самоуправе; припрема нацрте општинских аката и предлаже методологију расподеле средстава помоћи јединицама локалне самоуправе; води базе података о додијеленој помоћи јединицама локалне самоуправе, прати реализацију кандидованих програма и пројеката и врши контролу намјенског утрошка средстава, те с тим у вези сачињава кварталне, полугодишње и годишње извјештаје о утрошку средстава; врши координацију рада са јединицама локалне самоуправе са циљем подстицања локалног развоја; учествује у припреми методологије и нацрта аката о додјели средстава за финансирање рада удружења грађана са статусом од јавног интереса, прати и контролише намјенско трошење додијелених средстава, те с тим у вези анализира и прати

реализацију достављених програма и пројекта, израђује кварталне, полугодишње и годишње извјештаје о утрошку средстава помоћи удружењима од јавног интереса; учествује у припреми података за програм јавних улагања; прикупља податке и прати намјенско коришћење донација из ресорне надлежности Министарства. Обавља и друге послове по налогу начелника Одјељења и помоћника министра.

За свој рад одговоран је начелнику Одјељења и помоћнику министра.

Број извршилаца: 1.

Услови: VII степен стручне спреме, економски факултет, најмање једна година радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у републичким органима управе и знање рада на рачунару.

Члан 47.

Виши стручни сарадник за административни надзор

Статус и категорија радног мјеста: државни службеник шесте категорије првог звања.

Опис послова: врши послове који се односе на административни надзор над радом органа јединица локалне самоуправе, израђује нацрте обавјештења органу јединице локалне самоуправе о основима незаконитости оспореног акта, израђује нацрте рјешења о одобравању израде печата са амблемом Републике Српске, спроводи поступак за утврђивање права на употребу назива Републике, те у том смислу израђује нацрте рјешења, учествује у припреми поднесака за покретање судског поступка у циљу оспоравања акта пред надлежним судом, припрема извјештај о извршеном административном надзору над радом органа јединица локалне самоуправе; израђује нацрте рјешења у другостепеном управном поступку; учествује у изради нацрта законских и подзаконских аката; учествује у изради нацрта поднесака у судским и другим поступцима у којима се Министарство појављује у својству странке. Обавља и друге послове по налогу начелника Одјељења и помоћника министра.

За свој рад одговоран је начелнику Одјељења и помоћнику министра.

Број извршилаца: 1.

Услови: VII степен стручне спреме, правни факултет, најмање три године радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у републичким органима управе, знање рада на рачунару.

Члан 48.

Виши стручни сарадник за праћење имплементације Стратегије развоја локалне самоуправе

Статус и категорија радног мјеста: државни службеник шесте категорије трећег звања.

Опис послова: врши послове промоције Стратегије и промоцију приоритета у њеној реализацији; врши припрему пројеката, координацију пројеката и усклађује активности имплементатора; осмишљава дизајн система за мониторинг и евалуацију остваривања Стратегије, припрема извјештаје о реализацији Стратегије за Владу Републике Српске и Савјет за праћење реализације Стратегије са препорукама за побољшање имплементације, спроводи ажурирање Стратегије. Обавља и друге послове по налогу начелника Одјељења и помоћника министра.

За свој рад одговоран је начелнику Одјељења и помоћнику министра.

Број извршилаца: 1.

Услови: VII степен стручне спреме, правни, економски факултет или висока школа - смјер јавна управа, најмање једна година радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у републичким органима управе, знање рада на рачунару.

3.2. Одјељење за скупштински систем, политичке организације, удружења грађана и фондације и питања националних мањина и регистре

Члан 49.

Начелник Одјељења за скупштински систем, политичке организације, удружења грађана и фондације и питања националних мањина и регистре

Статус и категорија радног мјеста: државни службеник пете категорије.

Опис послова: руководи радом Одјељења и координише његов рад; учествује у изради нацрта законских и подзаконских аката из области скупштинског и изборног система, изјашњавања

грађана, удружења грађана, фондација те прописа из области заштите права националних мањина; израђује нацрте судских и других поднесака у којима се Министарство појављује у својству странке, односно учесника; израђује нацрте рјешења у другостепеном управном поступку; учествује у изради критеријума за додјелу новчаних средстава политичким организацијама, удружењима грађана, фондацијама те организацијама које се баве питањима заштите права националних мањина; ради на припреми и спровођењу програма и планова Одјељења; пружа неопходну стручну помоћ из дјелокруга рада Одјељења; координира и контролише реализацију пројеката удружења, фондација и удружења од јавног интереса; координира и контролише реализацију вођења регистара и база података из надлежности Ресора локалне самоуправе; подноси мјесечне, кварталне, полугодишње и годишње извјештаје о активностима из оквира рада Одјељења, ради на остваривању сарадње са домаћим и међународним организацијама; обавља и друге послове по налогу помоћника министра. Одговоран је за коришћење финансијских, материјалних и људских ресурса Одјељења.

За свој рад одговоран је помоћнику министра.

Број извршилаца: 1.

Услови: VII степен стручне спреме, правни факултет, најмање двије године радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у републичким органима управе и знање рада на рачунару.

Члан 50.

Виши стручни сарадник за скупштински и изборни систем и политичке организације

Статус и категорија радног мјеста: државни службеник шесте категорије другог звања.

Опис послова: врши студијско-аналитичке послове који се односе на унапређење и функционисање скупштинског система, система локалне самоуправе, изборног система, изјашњавања грађана, те с тим у вези учествује у изради нацрта прописа и других аката, одређује и прикупља податке од значаја за израду и ажурирање база података који се односе на елементе битне за праћење функционисања политичког система, води базу података политичких организација; обавља и друге послове по налогу начелника Одјељења и помоћника министра.

За свој рад одговоран је начелнику Одјељења и помоћнику министра.

Број извршилаца: 1.

Услови: VII степен стручне спреме, правни или факултет политичких наука, најмање двије године радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у републичким органима управе, знање рада на рачунару.

Члан 51.

Виши стручни сарадник за удружења грађана, фондације и односе са националним мањинама

Статус и категорија радног мјеста: државни службеник шесте категорије трећег звања.

Опис послова: врши студијско-аналитичке послове који се односе на унапређење и функционисање система друштвених организација, удружења грађана, фондација и удружења од јавног интереса, те с тим у вези учествује у изради нацрта закона и других општих аката; води регистар фондација и удружења и одговара за ажурност регистра; прати стање у области заштите права националних мањина, те с тим у вези остварује сарадњу са организацијама које окупљају припаднике националних мањина; учествује у изради методологије и критеријума за расподелу средстава непрофитним организацијама и физичким лицима, израђује кварталне, полугодишње и годишње извјештаје о утрошку средстава; прикупља, припрема и обрађује податке од значаја за израду и ажурирање евиденција, односно базе података удружења грађана и фондација који су неопходни за рад Министарства. Обавља и друге послове по налогу начелника Одјељења и помоћника министра.

За свој рад одговоран је начелнику Одјељења и помоћнику министра.

Број извршилаца: 1.

Услови: VII степен стручне спреме, правни факултет, најмање једна година радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у републичким органима управе, знање рада на рачунару.

Члан 52.

Службеник за вођење регистра насељених мјеста и креирање база података

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник друге категорије са високом стручном спремом.

Опис послова: врши послове успостављања, вођења и ажурирања регистра насељених мјеста у јединицама локалне самоуправе.

ве, учествује у изради нацрта подзаконских аката који се односе на формирање нових, престанак постојећих или на промјене назива насељених мјеста, успоставља базе података о свим релевантним чињеницама које се односе на насељена мјеста, припрема одговарајуће изводе из регистра насељених мјеста, обавјештава надлежне органе јединица локалне самоуправе и републичке органе управе о свим промјенама извршеним у регистру насељених мјеста, одговара за тачност унесених података у регистар, врши пројектовање базе података неопходне за рад Ресора; планира, прикупља и израђује базу података за Ресор на основу достављених података од јединица локалне самоуправе уз примјену одговарајућих стандарда; поставља локалну рачунарску опрему за пренос и обраду података, одговоран је за пренос и обраду података. Обавља и друге послове по налогу начелника Одјељења и помоћника министра.

За свој рад одговоран је начелнику Одјељења.

Број извршилаца: 1.

Услови: VII степен стручне спреме, електротехнички факултет или факултет индустријске педагогије, најмање двије године радног искуства у траженом степену образовања, знање рада на рачунару.

Члан 53.

Службеник за административно-техничке послове

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник прве категорије са средњом стручном спремом.

Опис послова: врши административне и техничке послове за потребе Ресора, те стручних тијела и комисија које образује министар; врши послове архивирања списка, ажурирања службених евиденција и база података. Обавља и друге послове по налогу начелника Одјељења.

За свој рад одговоран је начелнику Одјељења и помоћнику министра.

Број извршилаца: 1.

Услови: IV степен стручне спреме, управна, економска школа или гимназија, најмање шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања и знање рада на рачунару.

4. Секретаријат Министарства

Члан 54.

Секретар Министарства

Статус и категорија радног мјеста: државни службеник друге категорије.

Опис послова: руководи и непосредно управља Секретаријатом Министарства; стара се о стању кадрова и усклађује рад организационих јединица; обједињава планове и програме рада ресора и предлаже план и програм рада Министарства, прати њихово извршење и обавјештава министра о истом, сачињава потребне извјештаје; организује и надзира вођење персоналне евиденције; припрема и предлаже планове стручног усавршавања и оспособљавања државних службеника и намјештеника; одговоран је за коришћење финансијских, материјалних и људских ресурса; спроводи поступке по захтјеву странака које се позивају на примјену Закона о слободи приступа информацијама; сарађује са Агенцијом за државну управу Републике Српске, сарађује са другим органима, предузећима, установама и другим субјектима, организује и обједињава и друге послове у Министарству везане за извршавање програма рада Министарства, координише доношење и спровођење планова обуке запослених у Министарству; сачињава приједлоге општих аката и нацрте појединачних аката које доноси министар; обавља и друге послове по налогу министра. За свој рад одговоран је министру.

Број извршилаца: 1.

Услови: VII степен стручне спреме, правни факултет, најмање три године радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у републичким органима управе и знање рада на рачунару.

Члан 55.

Виши стручни сарадник за правне и кадровске послове

Статус и категорија радног мјеста: државни службеник шесте категорије другог звања.

Опис послова: учествује у изради правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста; учествује у изради подзаконских аката који се односе на радне односе; припрема сва рјешења из радних односа и сва друга рјешења која се односе на радноправни статус запослених; прати позитивне законске прописе у области рада и радних односа, води персоналне евиденције

је о запосленим; врши послове пријаве и одјаве запослених; ажурира податке у вези са правима из пензијског и инвалидског осигурања; ради на сређивању и комплетирању персоналних досијеја запослених и на успостављању Централног регистра запослених радника; сачињава планове коришћења годишњих одмора запослених радника и одсуства у сарадњи са руководиоцима организационих дијелова у Министарству; ради на изради рјешења о коришћењу годишњих одмора, коришћењу плаћеног одсуства и неплаћеног одсуства; сарађује са Агенцијом за државну управу РС по питању управљања људским ресурсима, обавља послове који се односе на јавне набавке, сачињава изјаве и упоредне приказе о усаглашености прописа које доноси Министарство са правним текovinама Европске уније (acquis communautaire) на основу валидних података, прати и евидентира све активности и догађаје везане за процесе европских интеграција у којима учествује Министарство, обједињује информације о интеграционим процесима прикупљене од ресора, обавља и друге послове по налогу секретара Министарства.

За свој рад одговоран је секретару Министарства.

Број извршилаца: 1.

Услови: VII степен стручне спреме, правни факултет или висока школа - смјер јавна управа, најмање двије године радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у републичким органима управе, знање енглеског језика и знање рада на рачунару.

Члан 56.

Службеник за финансијско-рачуноводствене послове

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник треће категорије са високом стручном спремом.

Опис послова: врши финансијске, рачуноводствене и обрачунске послове; организује и координира рад финансијских и рачуноводствених послова Министарства, израђује буџетски захтјев Министарства, припрема и предлаже план потребних средстава за скупштински изборни систем, израђује све врсте финансијских и материјалних извјештаја, полугодишње и годишње извјештаје, периодични и завршни обрачун; ликвидира све пословне документе; врши контрирање и књижење свих финансијско-рачуноводствених докумената у Главној књижи трезора (ГКТ); предлаже мјере за усавршавање система расподеле средстава, води књигу узлних и излазних фактура и врши плаћање доспјелих обавеза по фактурама, уговорима и другим документима; води све потребне ванбилансне евиденције из области књиговодства и финансијског пословања, израђује статистичке и аналитичке извјештаје и друге материјале од значаја за рад Министарства; одговоран је за коришћење финансијских и материјалних ресурса; обавља и друге послове по налогу секретара Министарства.

За свој рад одговоран је секретару Министарства.

Број извршилаца: 1.

Услови: VII степен стручне спреме, економски факултет, најмање једна година радног искуства у траженом степену образовања и знање рада на рачунару.

Члан 57.

Службеник за административно-техничке послове

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник прве категорије са средњом стручном спремом.

Опис послова: обавља административно-техничке послове за поступак јавних набавки; врши набавку средстава и опреме по спроведеном поступку јавне набавке; ажурира и води евиденције основних средстава и ситног инвентара, врши обрачун амортизације и ревалоризације; сачињава преглед набавки основних средстава и врши књижење основних средстава у помоћним књигама Министарства; врши обрачун плата и накнада запослених, води потребне статистичке евиденције о исплаћеним платама и накнадама и о томе саставља извјештаје, попуњава пореске пријаве и доставља их надлежним пореским управама, попуњава М-4 обраче и доставља их надлежним фондовима, врши послове у вези са готовинским исплатама, води неопходне благајничке евиденције и саставља дневне извјештаје, води потребне статистичке евиденције о исплаћеним платама и накнадама; врши и друге административно-техничке послове за потребе Секретаријата; обавља техничке послове који се односе на успостављање и одржавање информатичке опреме и мреже, обезбјеђује чување важних података; обавља и друге послове по налогу секретара Министарства.

За свој рад одговоран је секретару Министарства.

Број извршилаца: 1.

Услови: IV степен стручне спреме, управна, економска школа или гимназија, најмање шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања и знање рада на рачунару.

Члан 58.

Службеник за административно-техничке послове у Канцеларији Брчко Дистрикт

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник прве категорије са средњом стручном спремом.

Опис послова: врши послове техничког секретара; организује састанке за потребе Канцеларије у Брчко Дистрикту; координира рад Канцеларије у договору са секретаром Министарства и шефом Кабинета министра; врши административно-техничке послове за потребе Канцеларије, заводи пошту у интерне доставне књиге; обавља мање сложене административне послове, као и друге послове по налогу секретара Министарства и шефа Кабинета министра. Одговоран је за употребу и коришћење материјалних ресурса. Обавља и друге послове по налогу секретара Министарства и шефа Кабинета министра.

За свој рад одговоран је секретару Министарства.

Број извршилаца: 1.

Услови: IV степен стручне спреме, завршена управна, економска школа или гимназија, најмање шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања и знања рада на рачунару.

4.1. Одјелење за канцеларијско пословање

Члан 59.

Начелник Одјелења за канцеларијско пословање

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник прве категорије са високом стручном спремом.

Опис послова: планира, руководи и координише радом Одјелења за канцеларијско пословање уз примјену савремених информатичких технологија, организује и контролише рад запослених у Одјелењу, организује рад са странкама, пријем, отварање и сигнирање поште, распоређивање поште на извршиоце послова, а у складу са Уредбом о канцеларијском пословању републичких органа управе и Упутством о спровођењу канцеларијског пословања у републичким органима управе, води протокол, даје обавјештења о кретању предмета који се воде у писарници, одговара за чување и архивирање предмета и друге документације по захтјеву овлашћеног лица у складу са Законом о архивској грађи, обавља послове управне статистике, израђује информације и извјештаје о извршеним пословима Одјелења, а по потреби и аналитичке извјештаје, предлаже планове обуке запослених у Одјелењу, врши анализу рада и подноси периодичне извјештаје секретару Министарства, одговоран је за коришћење материјалних, финансијских и људских ресурса. Обавља и друге послове по налогу секретара Министарства.

За свој рад одговоран је секретару Министарства.

Број извршилаца: 1.

Услови: VII степен стручне спреме, правни факултет или факултет пословне економије - смјер јавна управа, најмање двије године радног искуства у траженом степену образовања и знања рада на рачунару.

Члан 60.

Службеник за административно-техничке послове

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник прве категорије са средњом стручном спремом.

Опис послова: врши послове примања, распоређивања и отпремања поште за републичке органе управе; рад са странкама; пружа информације странкама о начину подношења захтјева и о току поступка на захтјев странке, води евиденције за примљене и отпремљене поште у писаном и електронском облику, води евиденције о кретању предмета, припрема и прикупља структурне податке за израду информација и извјештаја о пријему и отпреми поште. По потреби обавља курирске послове. Обавља и друге послове по налогу начелника Одјелења и секретара Министарства.

За свој рад одговоран је начелнику Одјелења и секретару Министарства.

Број извршилаца: 5.

Услови: IV степен стручне спреме, управна, економска школа или гимназија, најмање шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања и знања рада на рачунару.

Члан 61.

Службеник за послове архива

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник прве категорије са вишом стручном спремом.

Опис послова: врши послове сређивања и чувања архивске грађе, води архивску књигу, одговоран је за примјену прописа о канцеларијском пословању и прописа о руковању архивском грађом, врши припремне радње у поступку одабирања архивске гра-

ђе и излучивања регистратурне грађе, обавља послове управне статистике везане за рад архива; израђује информације и извјештаје о извршеним пословима архива, а по потреби и аналитичке извјештаје. Обавља и друге послове по налогу начелника Одјелења и секретара Министарства.

За свој рад одговоран је начелнику Одјелења и секретару Министарства.

Број извршилаца: 1.

Услови: VI степен стручне спреме, виша управна школа, најмање једна година радног искуства у траженом степену образовања и знања рада на рачунару.

Члан 62.

Службеник за послове архива

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник прве категорије са средњом стручном спремом.

Опис послова: врши послове сређивања и чувања архивске грађе, води архивску књигу, одговоран је за примјену прописа, закона и подзаконских аката из области чувања и заштите архивске грађе; обавља мање сложене административне послове. Обавља и друге послове по налогу начелника Одјелења и секретара Министарства.

За свој рад одговоран је начелнику Одјелења и секретару Министарства.

Број извршилаца: 1.

Услови: IV степен стручне спреме, управна или економска школа или гимназија, најмање шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања и знања рада на рачунару.

Члан 63.

Возач

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник прве категорије са средњом стручном спремом.

Опис послова: врши послове возача; стара се и одговоран је за техничку исправности возила Министарства, за која је задужен, вози секретара Министарства и помоћнике министра, као и раднике Министарства по налогу министра или секретара Министарства, води евиденције о утрошку горива, прави мјесечни извјештај о службеним путовањима, обавља курирске послове, допрему и отпрему поште; врши интерну доставу службене поште Министарству и другим органима управе, екстерну доставу поште по потреби; фотокопира и умножава службену документацију из дјелокруга рада Министарства; обавља мање сложене административне послове. Одговоран је за коришћење финансијских и материјалних ресурса. Обавља и друге послове по налогу начелника Одјелења и секретара Министарства.

За свој рад одговоран је начелнику Одјелења и секретару Министарства.

Број извршилаца: 1.

Услови: IV степен стручне спреме, саобраћајна, техничка, технолошка или школа ученика у привреди, положен испит за возача "Б" категорије и најмање шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања.

V - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 64.

Распоређивање радника према одредбама овог правилника извршиће се у року од 30 (тридесет) дана од дана његовог ступања на снагу.

Члан 65.

Саставни дио овог правилника је организациони дијаграм Министарства.

Члан 66.

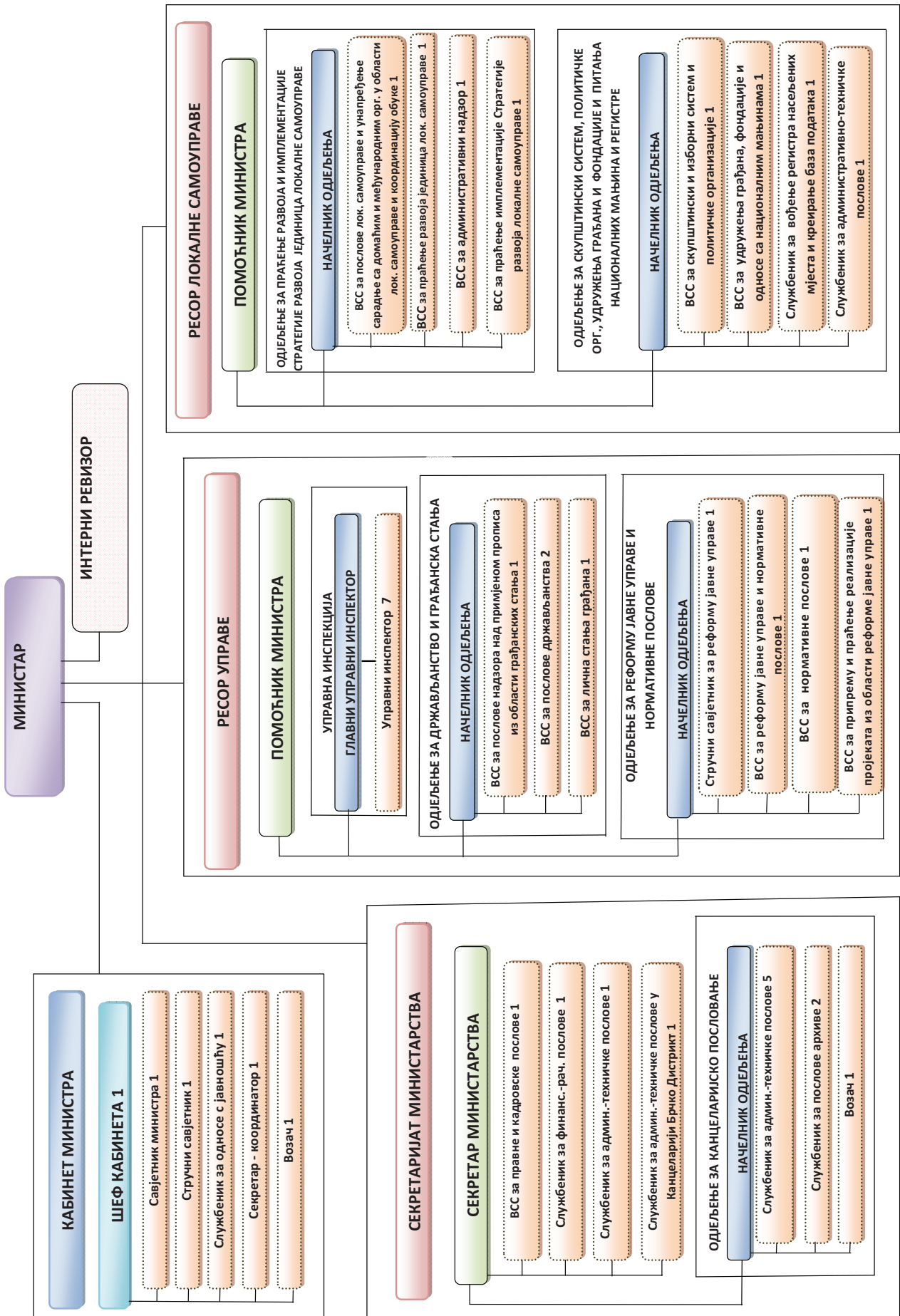
Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Министарству управе и локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Српске", бр. 49/10 и 62/11).

Члан 67.

Сагласност на Правилник даје Влада Републике Српске. Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана његовог објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 10.1-020-77/12
6. фебруара 2012. године
Бања Лука

Министар,
Лејла Решић, с.р.



САДРЖАЈ

ВЛАДА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

- 427 Одлука о условима за расписивање јавног позива за додјелу концесије за коришћење мрког угља и бентонита на лежишту "Љешљани", општина Нови Град 1
- 428 Одлука о утврђивању општег интереса, број: 04/1-012-2-276/12 2
- 429 Одлука о давању сагласности на План утрошка средстава, број: 04/1-012-2-291/12 3
- 430 Одлука о давању сагласности на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Министарству трговине и туризма 3
- 431 Одлука о давању сагласности на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Републичком заводу за геолошка истраживања 3
- 432 Одлука о давању сагласности на Анекс Плана и програма рада Фонда за пензијско и инвалидско осигурање Републике Српске за 2012. годину 3
- 433 Одлука о висини накнада за коришћење података и пружања услуга Републичке управе за геодетске и имовинско-правне послове 3
- 434 Одлука о поништењу Одлуке о додјели у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике Српске Митру Деспотовићу из Бијељине ("Службени гласник Републике Српске", број 25/08) 8

МИНИСТАРСТВО ЗДРАВЉА И СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

- 435 Правилник о условима и поступку додјеле назива примаријус 8

МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ

- 436 Правилник о условима и начину остваривања новчаних подстицаја за развој пољопривреде и села 10

МИНИСТАРСТВО УПРАВЕ И ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

- 437 Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Министарству управе и локалне самоуправе 61

ОГЛАСНИ ДИО 24 стране