



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

Година IV - Број 4

Понедељак, 3. априла 1995. године

САРАЈЕВО

Аконтација претплате за прво полу-
годиште 1995. године 150 динара.
Цена овом броју 20 динара.
Жиро рачун 32970-603-3-6275
Тел.: (071) 783-571, Факс: (071) 783-147

41

На основу члана 80. став 1. тачка 5. Устава Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 21/92) и члана 1. Закона о помиловању ("Службени гласник Републике Српске", број 32/94), председник Републике донео је

ОДЛУКУ О ПОМИЛОВАЊУ ОСУЂЕНИХ ЛИЦА

Члан 1.

1. Потпуно се ослобађају од извршења правоснажно изречен казне затвора:

1) Јеличић (Жике) Недељко из Бијељине, у трајању од 15 дана.

2. Правоснажно изречена казна затвора замењује се условном осудом:

1) Спасојевић (Борислава) Перо из Бијељине, којом му се утврђена казна затвора у трајању од 1 године замењује условном осудом са временским проверавањем од 2 године.

2) Томашевић (Бранка) Никола из Блажуја-Илиџа, којом му се утврђена казна затвора у трајању од 8 месеци замењује условном осудом са временским проверавањем од 2 године.

3) Гркавац (Боже) Јово из Бањалуке, којом му се утврђена казна затвора у трајању од 6 месеци замењује условном осудом са временским проверавањем од 2 године.

4) Кешелј (Данила) Мирослав из Илиџе, којом му се утврђена казна затвора у трајању од 6 месеци замењује условном осудом са временским проверавањем од 2 године.

5) Купрешак (Ристе) Жарко из Бијељине, којом му се утврђена казна затвора у трајању од 1 године замењује условном осудом са временским проверавањем од 2 године.

6) Љубичић (Неде) Жељко из Модриче, којом му се утврђена казна затвора у трајању од 2 месеца и 15 дана замењује условном осудом са временским проверавањем од 1 године.

7) Багић (Бранислава) Борислав из Теслића, којом му се утврђена казна затвора у трајању од 2 месеца замењује условном осудом са временским проверавањем од 2 године.

8) Башевић (Николе) Томислав из Сокоца, којом му се утврђена казна затвора у трајању од 2 месеца замењује условном осудом са временским проверавањем од 1 године.

3. Ослобађа се од даљњег извршења правоснажно изречене казне затвора:

1) Петровић (Петка) Јовица из Бијељине, у трајању од 6 месеци - са једне године на 6 месеци.

2) Дракул (Вукана) Ристо из Србиња, у трајању од 3 године - са 6 година на три године.

3) Капуран (Сретена) Бранко из Србиња, у трајању од 3 месеца - са 2 године на 1 годину и 9 месеци.

4) Вакуфац рођена Велић (Хасана) Халида из Новог Града, у трајању од 2 године - са 7 година на 5 година.

5) Радић (Велимира) Данко из Добоја, у трајању од 4 месеца - са 8 месеци на 4 месеца.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 01-507/95
19. марта 1995. године

Председник
Републике,
Др Радован Караџић, с.р.

42

На основу члана 14. Закона о систему друштвене контроле цена ("Службени лист СФРЈ", број 84/89) и члана 29. Закона о Влади ("Службени гласник Републике Српске", број 15/92), Влада Републике Српске донела је

УРЕДБУ О ОГРАНИЧАВАЊУ ТРОШКОВА ПРОМЕТА

Члан 1.

Предузећа, друга правна лица и предузетници који се баве прометом на велико односно на мало образују цене одређених производа у промету на велико, односно на мало применом стопа за покриће трошкова промета из ове уредбе на набавну пену и то:

Грана	Група	Подгрупа	Назив	У промету	
				на велико (у процен- ту до)	на мало (у процен- ту до)
1	2	3	4	5	6
0102	01020		Угаљ за индустријску и широку потрошњу	8	30
0105	01050		Нафтни деривати	5	11
0111			Неметални минерали:		
01112			Со (за све намене)	6	20
0112			Прерада неметалних минерала		
	01121		Стакло (све врсте равног с.)	6	20
0113			Производи метало-прерађивачке инд.:		
	01131		Метални репродукц. материјал	8	30
	011312		Метални инсталациони материјал	8	30
	011313		Алат и прибор	8	30
	011319		Остали готови производи металопр. индустрије	6	20
01139	011390		Роба за широку потрошњу и остали метални производи: Пећи и штедњаци на чврсто гориво, намештај	9	35

0114	Производи машиноградње	7	25
0117	Електрични апарати и машине:		
01174	Електрични апарати за домаћ.	8	30
01179	Остали електрични апарати	7	25
0118	Базни хемијски производи:		
01182 011820	Хемикалије за пољопривреду	7	25
0119	Прерада хемијских производа:		
01191 011910	Лекови и фармац. хемикалије	7	20
01192 011920	Сапуни, детерџенти, средства за чишћење, средства за негу зуба и козм. препарати	8	30
01199 011990	Остали хемијски производи	7	25
0121	Грађевински материјал:		
01211	Креч и гипс	7	25
01212	Цемент	7	25
01213	Цигла и црел	7	25
01215 012150	Остали грађевински материјал	7	25
0122	Резана грађа	6	20
0123	Финални производи од дрвета:		
01231 012310	Намештај од дрвета	6	20
0125	Предиво и тканине	6	20
0126	Готови текстилни производи:		
01261	Трикотажни предмети	8	30
01262	Текстилна конфекција	7	25
0127	Кожа и крзно	10	40
0128	Кожна обућа	7	25
0130	Прехрамбени производи:		
01301 013010	Брашно	6	20
01302	Хлеб и тестнина	6	20
01303 013030	Конзер. воће и поврће	8	30
01304	Месо и месне прерађевине	7	25
01305	Млеко и млечне прерађ.	6	20
01306 013060	Шећер	6	20
01308 013080	Биљна уља и масти	6	20
01309	Остали прехрамбени производи	6	20
0131 01311	Алкохолна пића	8	30
	013112 Пиво	4	10
	01312 Безалкохолна пића	8	30
0132 01320 013200	Сточна храна	6	20

Члан 2.

Ако у промету на велико има више учесника, они деле износ за покриће трошкова промета. Сваки од учесника у промету на велико дужан је да у фактури искаже зарачунати и преостали део износа.

За прскорачење укупног износа за покриће трошкова промета одговара учесник у промету на велико који је зарачунао износ изнад преосталог дела износа за покриће трошкова промета.

Стопа за покриће трошкова промета у транзиту може износити највише до 50% стопе за покриће трошкова промета на велико из члана 1. ове уредбе.

Члан 3.

Ако предузеће из члана 1. ове уредбе набави робу непосредно од произвођача и обави само промет на мало, може при образовању цена производа у промету на мало стопе за покриће трошкова тог промета повећати до 50% од стопе за покриће трошкова промета на велико.

Члан 4.

Под набавном ценом производа у промету на велико, односно на мало, сагласно члану 1. ове уредбе, подразумева се нето фактурна цена произвођача, односно добављача, увећана за зависне трошкове.

Члан 5.

Под зависним трошковима, у смислу ове уредбе подразумевају се трошкови утовара и истовара производа, трошкови транспорта од стоваришта добављача до стоваришта купца, трошкови осигурања производа у транспорту, транспортни кало, лом и квар производа, посебни трошкови паковања у транспорту производа (зимско паковање и с.т.), трошкови транспорта од стоваришта купца до његових продавница, односно продајних места и трошкови враћања амбалаже на основу закључених уговора.

Као зависни трошкови из става 1. овог члана могу се зарачунати само трошкови које је имало и фактурисало купцу друго предузеће, односно друго правно лице или предузетник.

Члан 6.

За производе који нису обухваћени чланом 1. ове уредбе одређује се стопа за покриће трошкова промета на велико у проценту до 6, а на мало у проценту до 20 на набавну цену.

Члан 7.

За контролу спровођења ове уредбе надлежан је орган тржишне инспекције.

Члан 8.

Новчаном казном у износу од најмање 80.000 до 100.000 динара казниће се за привредни преступ правно лице ако образује цене супротно одредбама ове уредбе.

За преступ из става 1. овог члана новчаном казном у износу од најмање 8.000 до 10.000 динара казниће се одговорно лице у правном лицу и изрећи заштитна мера забране обављања одређених послова у трајању од 6 месеци.

Уз износ из става 1. овог члана одузеће се и остварена имовинска корист.

Члан 9.

Новчаном казном у износу од најмање 1.500 до 2.000 динара казниће се за прекршај предузетник и физичко лице ако образује цене супротно одредбама ове уредбе.

Уз казну из става 1. овог члана одузеће се и остварена имовинска корист и изрећи заштитна мера забране обављања делатности у трајању од шест месеци.

Члан 10.

Даном ступања на снагу ове уредбе престаје да важе делови Одлуке о ограничавању марже, члан 1, 2, 3 и 4 ("Службени гласник Републике Српске", број 16/92).

Члан 11.

Ова уредба ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 02-49
28. марта 1995. године

Председник
Владе,
Душан Козић, с.р.

43

На основу члана 12, 13. и 14. Закона о систему друштвене контроле цена ("Службени лист СФРЈ", број 84/89) а сходно члану 29. Закона о Влади ("Службени гласник Републике Српске", број 15/92), Влада Републике Српске д о н о с и

**УРЕДБУ
О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ УРЕДБЕ О ДАВАЊУ
САГЛАСНОСТИ НА ЦЕНЕ ОДРЕЂЕНИХ
ПРОИЗВОДА И УСЛУГА**

Члан 1.

У Уредби о давању сагласности на цене одређених производа и услуга ("Службени гласник Републике

Српске", број 6/93 и 16/93) у списку производа из члана 1. после речи: "0130 01301 - млевање и љуштење житарица" додају се речи: "(само брашно тип - 500 и тип - 850)", после речи: "01302 - производња хлеба" додају се речи: "(само хлеб произведен од брашна тип - 500 и тип - 850)", после речи: "01305 013050 - прерада и конзервирање млека" додају се речи: "(само пастеризовано млеко са 3,2 млечне масти)", после речи: "1003 - комунална делатност" додају се речи: "110309 - услуге унутрашње и међународне шпедиције, посредништва, вршење комисионих послова у области промета робе, саобраћаја и сл. (само услуге унутрашње шпедиције и посредништва)", после речи: "0801 - угоститељство и туризам" додају се речи: "(само поћење и пансионске услуге)".

Члан 2.

У члану 2. речи: "31. март 1993. године" замењују се речима: "20. март 1995. године".

Члан 3.

Члан 6. мења се и гласи:

"Уколико Ресорно министарство не иницира промену цена и о томе благовремено не обавести Министарство трговине и снабдевања, Министарство трговине и снабдевања ће давати сагласности на основу припелих захтева појединих произвођача.

Сагласност на цене стамбено-комуналних услуга, брашна тип-850 и тип-500, хлеба од брашна тип-850 и тип-500 и пастеризованог млека са 3,2 млечне масти, даје Министарство трговине и снабдевања (Републички завод за цене) уз претходно прибављено мишљење Скупштине општине. Сагласност на цене нафте и нафтних деривата, угља, природног гаса, електричне енергије и производа шумарства даје Влада Републике Српске уз претходно прибављено мишљење ресорног министарства и Републичког завода за цене. Сагласности на цене које даје Влада су јединствене за Републику Српску. Сагласности на цене осталих производа и услуга из члана 1. даје Министарство трговине и снабдевања (Републички завод за цене)".

Члан 4.

Члан 8. се брине у целости, а чланови 9, 10, 11, 12. и 13. постају чланови 8, 9, 10, 11. и 12.

Члан 5.

У новом члану 8. став 1. износ 12.000.000 замењује се износом 10.000, а износ 24.000.000 замењује се износом 100.000.

У ставу 2. истог члана износ 4.000.000 замењује се износом 1.000, а износ 8.000.000 замењује се износом 10.000.

У новом члану 9. став 1. износ 12.000.000 замењује се износом 500, а износ 24.000.000 замењује се износом 2.000.

Члан 6.

Ступањем на снагу ове уредбе престаје да важи Уредба о максимирању цена пшеничног брашна и хлеба ("Службени гласник Републике Српске", број 24/94).

Члан 7.

Ова уредба ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 02-50
28. марта 1995. године

Председник
Владе,
Душан Козић, с.р.

На основу члана 14. Закона о систему друштвене контроле цена ("Службени лист СФРЈ", број 84/89) и члана 29. Закона о Влади ("Службени гласник Републике Српске", број 15/92), Влада Републике Српске д о н о с и

УРЕДБУ О ПАРИТЕТНИМ ОДНОСИМА ОДРЕЂЕНИХ ПРОИЗВОДА

Члан 1.

Овом уредбом се одређују паритетни односи одређених производа приликом њихове размене, замене, дисломирања из једног у други регион Републике Српске или из једног дистрибутивног центра у други као и приликом откупа одређених производа.

Члан 2.

Утврђују се паритетни односи одређених производа како следи:

1) Пшеница	1,00
2) Брашно тип "850"	1,35
3) Брашно тип "500"	1,40
4) Јечам	1,20
5) Зоб	1,25
6) Кукуруз	0,90
7) Сунцокрет	2,50
8) Соја	2,60
9) Уљана репица	2,20
10) Шећерна репа (са дигестивом 15%)	0,25
11) Товљена јунад (жива мера)	8,50
12) Свиње "	7,50
13) Овце "	7,50
14) Бројлери	6,70
15) Млеко (3,2% м.м.)	1,50
16) Дуван (сирови лист)	1,20
17) Сува шљива	6,00
18) Мед	12,00
19) Пасуљ	2,50
20) Грашак	3,00
21) Кромпир	3,00
22) Црни лук	3,00
23) Купус	0,50
24) Јаја	1,00
25) Сир (тврди полумасни)	8,00
26) Кајмак	10,00
27) Сирова кожа	5,00
28) Вуна	8,00
29) Кан	1,00
30) Урса	1,60
31) Комплексно (15:15:15)	1,70
32) Нафта (Д-1 и Д-2)	8,00
33) Бензин (МБ-98 и МБ-86)	9,00

Члан 3.

Како је пшеница узета за основ паритетних односа међу производима (са коефицијентом 1), тако ће и свако одређивање цене и услова откупа пшенице које ће бити регулисано посебном одлуком Владе, истовремено се узимати као важће за одређивање цена и услова откупа за све остале производе по јединици мере који су регулисани чланом 2. ове уредбе.

Члан 4.

Трошкови који настају приликом манипулације поменутих производа ће се регулисати тарифом Републичке дирекције за робне резерве.

Члан 5.

За провођење ове уредбе надлежан је орган тржишне инспекције.

Члан 6.

Новчаном казном у износу од најмање 1.000 динара до највишег износа утврђеног Законом о прекршајима казниће се за прекршај правно лице ако откупује производе по утврђеним паритетима а прерачунао у одређене новчане јединице по јединици мере супротно одредбама члана 1. ове уредбе.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се физичко лице и одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од најмање 200 динара до највишег износа утврђеног Законом о прекршајима и изрећи заштитна мера забране обављања одређених послова у трајању од 6 месеци.

Уз казну из става 1. овог члана одузеће се и остварена имовинска корист као и затечене откупљене количине робе.

Члан 7.

Новчаном казном у износу од најмање 1.000 динара до највишег износа утврђеног Законом о прекршајима казниће се за прекршај предузетник ако откупљује производе по утврђеним паритетима, а прерачунато у одређене новчане јединице по јединици мере, супротно одредбама члана 1. ове уредбе.

Уз казну из става 1. овог члана одузеће се и остварена имовинска корист, затечена откупљена роба и изрећи забрана вршења одређене делатности у трајању од 6 месеци.

Члан 8.

Ова уредба ступа на снагу даном објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 02-61
28. марта 1995. године

Председник
Владе,
Душан Козић, с.р.

45

На основу члана 30. став 2. Закона о Влади ("Службени гласник Републике Српске", број 15/92), Влада Републике Српске доноси

ОДЛУКУ О ОБРАЗОВАЊУ РАДНЕ ГРУПЕ ЗА ИЗРАДУ НОВОГ КРИВИЧНОГ ЗАКОНА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

I

Образује се Радна група за израду новог Кривичног закона Републике Српске у саставу:

1. др Милош Бабић, професор Правног факултета у Бања Луци, као председник Радне групе
2. др Момчило Грубач, професор Правног факултета у Новом Саду
3. др Љубиша Лазаревић, професор Правног факултета у Београду
4. др Драго Радуловић, професор Правног факултета у Подгорици
5. др Митар Коккољ, научни саветник у Институту за криминолошка и социолошка испитивања у Београду
6. др Миодраг Симовић, доцент Правног факултета у Сарајеву
7. Светислав Станојевић, председник Врховног суда Републике Српске
8. Новак Тодоровић, председник Врховног војног суда Републике Српске
9. Мирослав Гладанац, републички јавни тужилац
10. Марко Арсовић, судија Врховног суда Републике Српске
11. Милан Пувачић, виши јавни тужилац у Бања Луци
12. Ненад Радовић, шеф Кабинета министра унутрашњих послова
13. Председник Адвокатске коморе Републике Српске
14. Горан Нешковић, заменик министра за правосудје и управу

II

Задатак Радне групе да најкасније до 1. маја 1995. године припреми радну везију новог јединственог Кривичног закона Републике Српске.

III

Средства за рад Радне групе обезбеђује се у буџету Републике Српске.

IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 02-40
8. марта 1995. године

Председник
Владе,
Душан Козић, с.р.

46

На основу члана 4. и 5. Одлуке о организовању и раду предузећа, установа и других правних лица ("Службени гласник српског народа у Босни и Херцеговини", број 10/92), Влада Републике Српске, на седници одржаној 20. марта 1995. године, доноси

ОДЛУКУ О ОРГАНИЗОВАЊУ И РАДУ ПРЕДУЗЕЋА "БИТАС" НОВО САРАЈЕВО

Члан 1.

Делови предузећа за извођење завршних радова у грађевинарству са п.о. "Битас" Сарајево са седиштем у Сарајеву, лоцирани на територији Републике Српске, Савезне Републике Југославије и у иностранству, организују се као Д.П. "Битас" предузеће за извођење завршних радова у грађевинарству са п.о. Српско Сарајево са седиштем у Новом Сарајеву (у даљем тексту: ДП "Битас" Ново Сарајево).

ДП "Битас" Ново Сарајево правни је следбеник ДП "Битас" Сарајево.

Члан 2.

ДП "Битас" Ново Сарајево обухвата све радне јединице и представништва ДП "Битас" Сарајево на територији Републике Српске, Савезне Републике Југославије и у иностранству и правни је следбеник целокупне имовине ових чланица.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 02-39
2. марта 1995. године

Председник
Владе,
Душан Козић, с.р.

47

На основу члана 2. тачке 2. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 15/92), Влада Републике Српске доноси

ОДЛУКУ О ПРОГЛАШЕЊУ ДРЖАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА У ОБЛАСТИ ПОЉОПРИВРЕДЕ И ПРЕХРАМБЕНЕ ИНДУСТРИЈЕ ОД ПОСЕБНОГ ИНТЕРЕСА ЗА РЕПУБЛИКУ СРПСКУ

Члан 1.

Државним предузећима у области пољопривреде и прехранбене индустрије од посебног интереса за Републику Српску проглашавају се:

А/ ДРЖАВНА ПРЕДУЗЕЋА ЗА ПРИМАРНУ ПОЉОПРИВРЕДНУ ПРОИЗВОДЊУ

1. ПД "Семберија" Бијељина
2. ППП "Ивањско поље" Брод
3. ДД "Ергела Борике" Рогатица
4. ЗЗ "Ратко Перих (фабрика кока носила) Лопаре
5. Пољопривредно предузеће "Мотајица" Србац

6. МП "Живинопродукт" Србац
 7. Огледно пољопривредно добро "Петар Мркоњић"
 Модрича
 8. ПИК "Шамац" Шамац
 9. АИПК "Плантажа" Градишка
 10. ДП "Младен Стојановић" Градишка
 11. ЈП "Бразда" Крупа на Уђи
 12. ДП "Агрокоп" Требиње
 13. Пољопривредно добро "Ратар" Прњавор
 14. Мешовито предузеће "Рибњак" ДД Прњавор
 15. Агроиндустријско предузеће "Пољопривреда"
 Козарска Дубица
 16. ДД "Агропром" Зворник
 17. ПД "Посавина" Брчко
 18. ПД "Напредак" Пелагићево
 19. ДОО "Ливада" Дервента
 20. ДП "Пољопривреда" Гламоч
 21. ДП "Планинско добро" Невесиње
 22. Ветеринарско сточарски центар Бања Лука
 23. Ветеринарски завод "Др Васо Бутозан" Бања Лука
 24. Пољопривредни институт Бања Лука
 25. Центар за унапређење пољопривреде брдско
 планинског подручја Соколац

Б. ДРЖАВНА ПРЕДУЗЕЋА ЗА ПРЕХРАМБЕНУ ИНДУСТРИЈУ

1. Прехрамбена индустрија "Житопродукт" Бања Лука
 2. ДП "Витаминка" Бања Лука
 3. ДД "Бањалучка пивара" Бања Лука
 4. ДД "Фабрика дувана" Бања Лука
 5. ДД "Мљекара" Бања Лука
 6. ДД у мешовитој својини "Житопромет" Бијељина
 7. ДП "Сава" Бијељина
 8. ДД "Фабрика шећера" Бијељина
 9. ДД "Месопродукт" Бијељина
 10. ДД "Семберка" Јања
 11. ДД индустрија меса "Бимекс" Брчко
 12. ДД "Бимал" Брчко
 13. ДП "Житопродукт" Билећа
 14. ДД "Левита" Градишка
 15. "Мира" Предузеће за производњу кекса и сродних
 производа Приједор
 16. "Приједорчанка" експорт-импорт ДОО Приједор
 17. Хемијска прерада кукуруза ДД Козарска Дубица
 18. ДП Млинско-пекарска индустрија "Устиколина"
 Србиње
 19. ДД у мешовитој својини "Босанка" Добој
 20. ПАК Центар Блажуј

Члан 2.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о одређивању предузећа од посебног интереса за Српску Републику Босну и Херцеговину ("Службени гласник Републике Српске", број 5/93, 11/93 и 22/94).

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 02-48
 28. марта 1995. године

Председник
 Владе,
 Душан Козић, с.р.

48

На основу члана 1, 4. и 5. Одлуке о организовању и раду предузећа, установа и других правних лица ("Службени гласник српског народа", број 10/92), Влада Републике Српске, на седници одржаној 28. фебруара 1995. године, доноси

ОДЛУКУ О УВОЂЕЊУ МЕРА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ВАНРЕДНИХ ОКОЛНОСТИ У РАДНОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ ПГТ "ИНЖИЊЕРИНГ"

Члан 1.

Делови Радне организације ПГТ "Инжињеринг" лоцирани на територији Републике Српске и територији СР Југославије, организују се као Државно предузеће ПГТ "Инжињеринг" са седиштем у Српском Сарајеву.

Члан 2.

Државно предузеће ПГТ "Инжињеринг" са седиштем у Српском Сарајеву је правни наследник Радне организације ПГТ "Инжињеринг" - Сарајево.

Члан 3.

Разрешавају се досадашњи органи управљања у Радној организацији ПГТ "Инжињеринг" Сарајево.

Директора Државног предузећа ПГТ "Инжињеринг" именује и разрешава Влада Републике Српске.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 02-46
 28. фебруара 1995. године

Председник
 Владе,
 Душан Козић, с.р.

49

На основу члана 7. став 6. Закона о рачуноводству ("Службени гласник Републике Српске", број 17/93), менистар финансија прописује

ПРАВИЛНИК О САДРЖИНИ ПОЈЕДИНИХ РАЧУНА У КОНТНОМ ПЛАНУ ЗА БАНКЕ И ДРУГЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

I- ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником прописује се садржина појединих рачуна у Контном плану за банке и друге финансијске организације, прописаном Уредбом о Контном плану и рачуноводственим исказима за банке и друге финансијске организације ("Службени гласник Републике Српске", број 10/94).

Народна банка Републике Српске и банке и друге финансијске организације (у даљем тексту: банка) исказује средства и изворе средстава, промене на средствима и изворима средстава, расходе и приходе, и утврђује резултате пословања према садржини појединих рачуна у Контном плану која је прописана овим правилником.

Члан 2.

Јединствени синтетички (троцифрени) рачуни (конта) рашчлањују се, по потреби, на аналитичке рачуне, сагласно одредбама чл. 2. и 3. Уредбе о Контном плану и рачуноводственим исказима за банке и друге финансијске организације.

Подаци за синтетичке рачуне, обезбеђују се на начин који одговара техници која се примењује у вођењу књиговодства.

II - САДРЖИНА ГРУПА И ПОЈЕДИНИХ КОНТА

Класа 0: Стална средства, губитак, ванпословна средства и залихе

Члан 3.

На контима групе 00 - Нематеријална улагања, исказују се издаци који се отписују у периоду дужем од једне године, а који се не могу распоредити на поједина материјална улагања, према називима конта ове групе.

На конту 000 - Издаци за истраживање и развој исказују се издаци за истраживање и развој тржишта и технологије чији се ефекти очекују у периоду дужем од једне године.

На конту 001 - Оснивачка улагања, исказују се издаци за студије и истраживања, за израду и набавку пројектне и друге документације, за стручно осposобљавање и усавршавање кадрова и за камате и премије осигурања, као и други издаци у вези са оснивањем правног лица, односно дела у његовом саставу.

На конту 002 - "Гудвил", исказује се вредност утврђена изнад књиговодствене вредности нето-имовине остварене приликом купопродаје правног лица, припајања, спајања, поделе и власничке трансформације између независних учесника у тим трансакцијама.

На конту 003 - Патенти, лиценце и концесије, исказује се вредност улагања за прибављање права на патент, лиценцу, концесију, модел, узорак и жиг и права на коришћење производно-техничке документације.

На конту 004 - Остала нематеријална улагања, исказују се улагања у остала нематеријална права која се користе у периоду дужем од једне године. На конту 004 исказују се и закупнина и лизинг плаћени за период дужи од једне године.

На конту 005 - Нематеријална улагања у припреми, исказују се инвестиције за нематеријална улагања.

На конту 006 - Аванси за нематеријална улагања, исказују се потраживања за дате авансе по основу нематеријалних улагања.

На конту 008 - ревалоризација нематеријалних улагања у току обрачуноског периода, као и на свим осталим рачунима ревалоризације у току обрачуноског периода, исказују се привремено обрачуната ревалоризација одговарајуће групе средстава у току обрачуноског периода. Утврђена разлика књижи се на терет овог конта у корист конта 908 - Ревалоризационе резерве. Приликом књижења обрачуна ревалоризације по годишњем обрачуну на одговарајуће основне рачуне средстава банка сторнира књижења са тих рачуна.

За конто 009 - Исправка вредности нематеријалних улагања, банка обезбеђује евиденцију на аналитичким контима, по основним контима ове групе.

У оквиру овог конта банка може отворити посебан аналитички конто за збирни износ исправке вредности у току обрачуноског периода.

Члан 4.

На контима групе 01 - Природна богатства, исказују се стања и промене на природним богатствима, према називима конта ове групе.

На конту 010 - Земљишта, исказују се земљишта по тржишној односно процењеној вредности.

На конту 011 - Остала природна богатства, исказује се вредност свих осталих природних богатстава по тржишној, односно процењеној вредности.

На конту 015 - Улагања у природна богатства у припреми, исказују се инвестиције за улагања у природна богатства.

На конту 016 - Аванси за природна богатства, исказују се потраживања за дате авансе по основу улагања у природна богатства.

На конту 018 - Ревалоризација природних богатстава у току обрачуноског периода, исказују се вредности које

представљају разлику између процењене вредности природних богатстава на крају обрачуноског периода и њихове књиговодствене вредности.

Утврђена разлика књижи се на терет овог конта у корист конта 908 - Ревалоризационе резерве.

Члан 5.

На контима групе 02 - Средства за рад, исказују се издаци за куповину и изградњу средстава за рад и друге промене, према називима конта ове групе.

На конту 020 - Грађевински објекти, исказују се сви грађевински објекти као што су: зграде и друге грађевине, монтажне бараке и други монтажни објекти, који представљају основна средства.

На конту 021 - Опрема, исказују се машине, уређаји, постројења, средства транспорта и везе, стандардни и специјални алати, лабораториска опрема, инструменти и апарати, инвентар и намештај и друга опрема.

На конту 024 - Остала средства за рад, исказују се остала средства за рад која чине основна средства у смислу Закона о рачуноводству.

На конту 025 - Средства за рад у припреми, исказују се инвестиције у средства за рад.

На конту 026 - Аванси за средства за рад, исказују се потраживања за дате авансе по основу улагања за изградњу средстава за рад.

На конту 028 - Ревалоризација средстава за рад у току обрачуноског периода, исказује се привремено обрачуната ревалоризација у току обрачуноског периода. Приликом књижења обрачуна ревалоризације по годишњем обрачуну на одговарајуће основне рачуне средстава, банка сторнира књижења на овом рачуну.

На конту 029 - Исправка вредности средстава за рад, банка обезбеђује евиденцију на аналитичким контима по основним контима ове групе.

У оквиру овог конта, банка може да води посебан аналитички конто за збирни износ исправке вредности у току обрачуноског периода.

Члан 6.

На контима групе 03 - Уписани а неуплаћени капитал, исказују се износи уписаних а неуплаћених акција и уписани а неуплаћени улози.

Члан 7.

На контима групе 04 - Трајни улози, исказују се улагања и дугорочни пласмани према називима конта ове групе, чији рок враћања је дужи од једне године.

На конту 049 - Исправка вредности трајних улога, банка обезбеђује аналитичку евиденцију по основним контима ове групе.

Члан 8.

На контима групе 05 - Непокривени губитак, исказује се губитак из ранијих година и текуће године.

Покриће губитка врши се на терет конта 906 - Резерве и конта 909 - Нераспоређена добит из ранијих година.

Утврђени губитак по периодичном, односно годишњем обрачуну преноси се на конто 051 - Губитак текуће године, у корист конта 699 - Пренос губитака.

Непокривени губитак текуће године, који је у годишњем обрачуну исказан на конту 051, приликом преноса почетног стања у пословне књиге наредне године преноси се на конто 050 - Губитак ранијих година.

Члан 9.

На контима групе 06 - Средства заједничке потрошње за потребе становања, исказују се средства за заједничку потрошњу која се образују у корист за потребе становања у складу са законом и општим актом.

На конту 069 - Исправка вредности станова и стамбених зграда, исказује се аналитичка евиденција исправке вредности за конто 060 - Станови и стамбене зграде.

Исправка вредности станова и стамбених зграда (конто 069) књижи се на терет конта 94 - Остале обавезе за потребе становања, на коме се књижи и наплаћена станарина.

Члан 10.

На контима групе 07 - Средства заједничке потрошње за друге потребе, исказују се средства за заједничку потрошњу, осим средстава за потребе становања, која се образују и користе у складу са законом и општим актом.

На конту 079 - Исправка вредности средстава заједничке потрошње за друге потребе, обезбеђује се аналитичка евиденција исправке вредности за конто 070 - Објекти за друге потребе заједничке потрошње и конто 071 - Опрема за друге потребе заједничке потрошње.

Исправку вредности средстава заједничке потрошње за друге потребе у току године банка води на једном аналитичком конту, коју на крају године у целини преноси на исправку вредности конта 070 и 071.

Члан 11.

На контима групе 08 - Остала ванпословна средства, исказују се средства за потребне намене (одбрану земље, солидарност и остале ванпословне намене).

Члан 12.

На контима групе 09 - Залихе, исказују се вредност и зависни трошкови набавке који се урачунавају у набавну вредност материјала, недовршених производа, готових производа, резервних делова, ситног инвентара и нумизматичких збирки.

На конту 090 - Залихе материјала, недовршених производа и готових производа, исказују се залихе канцеларијског, помоћног и другог материјала и залихе горива. На овом конту Народна банка Републике Српске води и вредност залиха недовршене производње и готових производа, израде новчаница и кованог новца и других производа Завода за израду новчаница и кованог новца.

На конту 091 - Залихе резервних делова, исказује се вредност резервних делова на залихама, за уградњу, одржавање, поправке и реконструкције.

На конту 092 - Залихе ситног инвентара, исказује се вредност ситног инвентара на залихама, у које спадају и ауто-гуме и повратна амбалажа.

За износ ситног инвентара који се ставља у употребу задужује се конто 093 - Ситан инвентар у употреби, у корист конта 092 - Залихе ситног инвентара.

На конту 093 - Ситан инвентар у употреби, исказује се вредност ситног инвентара у употреби.

На конту 094 - Исправка вредности ситног инвентара, исказују се законске и остале исправке вредности ситног инвентара на складишту и у употреби на посебним аналитичким рачунима у оквиру овог конта.

За износ извршене исправке ситног инвентара у употреби задужује се конто 600 - Расходи материјала, енергије, резервних делова и ситног инвентара, у корист конта 094 - Исправка вредности ситног инвентара.

На конту 095 - Нумизматичке збирке, исказује се вредност набављених нумизматичких збирки које се налазе на залихама.

На конту 096 - Материјалне вредности примљене по основу наплате потраживања, исказују се залихе материјала, опреме, намештаја, објеката и друге материјалне вредности примљене по основу наплате потраживања, до њихове продаје или преноса на друге кориснике.

На конту 097 - Исправка вредности застарелих залиха, исказују се исправке вредности залиха зависно од трајања складиштења, у корист овог конта, а на терет конта 632 - Отпис и исправка вредности застарелих залиха.

На конту 098 - Ревалоризација залиха, исказује се износ ревалоризације залиха материјала, производње и готових производа, резервних делова, ситног инвентара на залихама и у употреби, који се односи на стање тих залиха на крају обрачунског периода, на терет овог конта, а у корист конта 908 - Ревалоризационе резерве.

На конту 099 - Одступање од цена залиха, исказују се одступања набавних цена од планских цена залиха, ако се вредност залиха материјала и резервних делова исказује по планским ценама.

Класа 1: Новчана и обрачунска средства и потраживања из пословних односа

Члан 13.

На контима групе 10 - Новчана средства, исказују се новчана средства у различитим облицима према називима конта, у складу с прописима.

На конту 100 - Жиро рачун, исказују се новчана средства на пословним рачунима, као и искоришћени оквирни кредити.

На конту 101 - Благајна, исказују се новчана средства и евидентира готовински промет који се врши преко благајне.

На конту 102 - Готовина у трезорима Народне банке Републике Српске, исказује се готовина Народне банке Републике Српске намењена за пуштање у оптицај, готовина повучена из оптицаја као сувишак и оштећене новчанице и ковани новац који су повучени из оптицаја ради уништења.

На конту 103 - Готовина Народне банке Републике Српске код Службе за платни промет, исказује се готовина која се као банчина касена резерва налази код Службе за платни промет.

На конту 104 - Акредитиви, исказују се средства издвојена на посебне рачуне код Службе за платни промет за отворене акредитиве у земљи, за исплату чекова, за инвестиције и за друге намене.

На конту 107 - Остала новчана средства, исказују се средства на посебним рачунима ванпословних средстава (заједничка потрошња за потребе становања, заједничка потрошња за друге потребе, депозити и др.) ако банка одлучи да на посебним рачунима држи новчана средства која се по прописима издвајају на посебан рачун.

Члан 14.

На контима групе 11 - Новчана средства у обрачуну, воде се текући рачуни Службе за платни промет код Народне банке Републике Српске за готовину и текући рачун платног промета Народне банке Републике Српске код Службе за платни промет.

На конту 110 - Текући рачуни Службе за платни промет код Народне банке Републике Српске за готовину, исказују се стање и кретање готовине између Народне банке Републике Српске и Службе за платни промет, с тим што се на том конту у Народној банци Републике Српске исказује и готовина која се, осим код Службе за платни промет, налази и на путу код предузећа ППТ саобраћаја.

На конту 111 - Текући рачун платног промета Народне банке Републике Српске код Службе за платни промет, исказују се односи између Народне банке Републике Српске и Службе за платни промет који произилазе из учешћа Народне банке Републике Српске у директном платном промету.

Члан 15.

На контима групе 12 - Племенити и остали метали, воде се племенити и остали метали који су предмет пословања конта ове групе.

На конту 120 - Злато, води се и злато депоновано у иностранству по разним основама и необрачуната вредност злата, чија количина и финоћа у легури још није утврђена (ламљено злато, злато у израђеним предметима и злато откупљено од произвођача за које није извршен коначни обрачун и сл.).

На конту 121 - Платина, исказује се и необрачуната вредност платине чија количина и финоћа у легури још није утврђена.

Члан 16.

На контима групе 13 - Чекови и менице, воде се ове хартије од вредности у номиналном износу, којима се може

вршити плаћање преносом или које се могу продати (есконтвати), према називима конта ове групе.

На контима 131 до 134, обезбеђује се аналитичка евиденција номиналног износа потраживања, као и износа камата за будући период.

Конто 139 - Исправка вредности чекова и меница, обавезно се рашчлањује по основним контима ове групе. На овом конту књиже се отписи потраживања који не представљају коначно отписивање. Дефинитивно отписивање потраживања књижи се директно на основном конту.

Члан 17.

На контима групе 14 - Обавезни депозити банака код Народне банке Републике Српске, исказују се средства обавезне резерве и остали обавезни депозити које је банка према важећим прописима дужна да издвоји код Народне банке Републике Српске, према називима конта ове групе.

Члан 18.

На контима групе 15 - Потраживања за динарске камате, исказују се потраживања у динарима по основу камата из пословних односа и исправка вредности тих потраживања, према називима конта ове групе.

На конту 150 - Потраживања за динарске камате од повезаних банака, исказују се потраживања банке за камате у динарима која настају из односа с повезаним банкама (матичним и зависним).

Члан 19.

На контима групе 16 - Потраживања за динарске накнаде за услуге, исказују се потраживања у динарима по основу накнаде за услуге у динарима из пословних односа и исправка вредности тих потраживања, према називима конта ове групе.

Члан 20.

На контима групе 17 - Остала потраживања из пословних односа, исказују се сва остала потраживања из пословних односа и исправка вредности тих потраживања, према називима конта ове групе.

Члан 21.

На контима групе 18 - Динарска потраживања из интерних односа, исказују се потраживања из односа са организационим деловима банке у земљи и иностранству (филијала, представништво, агенција, и сл.) и исправка вредности тих потраживања, према називима конта ове групе.

Члан 22.

На контима групе 19 - Активна временска разграничења исказују се унапред плаћени трошкови и приходи текућег периода који нису могли бити фактурисани.

На терет конта 190 - Унапред плаћени трошкови, књиже се трошкови који су унапред плаћени за највише годину дана.

У корист овог рачуна књижи се обрачунати износ унапред плаћених трошкова за односни период на терет одговарајућих конта расхода.

На конту 191 - Трошкови који се разграничавају на више година, исказују се трошкови који се у складу са чланом 52. став 2. Закона о рачуноводству могу разграничити на период дужи од годину дана, осим временски разграничених курсних разлика.

На конту 192 - Обрачунати приходи који нису могли бити фактурисани, исказује се камата која се односи на обрачунаски период, а која није доспела за наплату, као и други приходи текућег периода који нису могли бити фактурисани, а за које су настали трошкови у текућем периоду.

На конту групе 193 - Временски разграничене курсне разлике, исказују се разграничене курсне разлике код Народне банке Републике Српске у складу са чланом 66. Закона о Народној банци Републике Српске.

На конту 197 - Остала активна временска разграничења, исказују се временска разграничења која се не могу исказати на другим контима ове групе.

Класа 2: Обавезе из пословних односа

Члан 23.

На контима групе 20 - Обавезе из добити, исказују се обавезе за порез из добити, обавезе по основу учешћа у распореду добити, обрачуната посебна резерва у текућој години, нераспоређена добит текуће године и остале обавезе из добити.

Стање конта 203 - Нераспоређена добит текуће године, приликом књижења почетног стања у пословне књиге наредне године, преноси се на конто 909 - Нераспоређена добит из ранијих година.

Члан 24.

На контима групе 21 - Обрачун и обавезе за бруто зараде, исказују се обавезе, обрачун и исплате зарада и накнада по основу рада.

У корист конта 210 - Обрачун обавезе за бруто зараде и накнаде бруто зарада, књиже се обавезе за бруто зараде и бруто накнаде запослених по свим основама (укалкулисани, из резултата, из дотације и сл.). На терет овог конта у корист осталих конта, ове групе књижи се обрачун бруто зарада и бруто накнада (по рекапитулацији исплатних листа).

На терет конта 211 до 214 књиже се исплаћени износи обавеза према називима ових конта.

Члан 25.

На контима групе 22 - Обавезе према добављачима, исказују се фактурисане и нефактурисане обавезе према добављачима у земљи и иностранству у динарима.

Члан 26.

На контима групе 23 - Обавезе за издате чекове и менице у динарима, исказују се обавезе за издате чекове и менице у номиналним износима, према називима конта ове групе.

Конто 231 - Обавезе за издате менице, обавезно се рашчлавава на два конта, тако да се на првом конту обухвата номинални износ обавеза по меницама као инструмента плаћања, а на другом конту - одступање по основу камата за будући период.

Члан 27.

На контима групе 24 - Обавезе по обавезним депозитима, исказују се обавезе по депозитима код Народне банке Републике Српске, према називима конта ове групе.

Члан 28.

На контима групе 25 - Обавезе за динарске камате, исказују се обавезе из пословних односа по основу камата у динарима, према називима конта ове групе.

Члан 29.

На контима групе 26 - Обавезе за динарске накнаде за услуге, исказују се обавезе из пословних односа по основу накнада за услуге у динарима, према називима конта ове групе.

Члан 30.

На контима групе 27 - Остале обавезе из пословних односа, исказују се све друге обавезе из пословних односа у динарима које нису обухваћене контима групе 20, 21, 22, 23, 24, 25 и 26.

Члан 31.

На контима групе 28 - Динарске обавезе из интерних односа, исказују се обавезе из односа са организационим деловима банке у земљи и иностранству, према називима конта ове групе.

Члан 32.

На контима групе 29 - Пасивна временска разграничења, исказују се обрачунати трошкови који терете текући обрачунаски период, а нису фактурисани, као и унапред наплаћени или обрачунати приходи у текућем периоду који се односе на наредни обрачунаски период.

На конту 290 - Обрачунати трошкови и други расходи, исказују се трошкови и расходи, осим камате, који се односе на обрачунски период, а нису фактурисани.

На конту 291 - Унапред наплаћени (обрачунати) приходи, исказују се унапред наплаћени приходи који се односе на наредни обрачунски период.

На конту 292 - Унапред обрачуната камата, исказују се унапред обрачунате камате које се односе на обрачунски период, а нису фактурисане.

На конту 293 - Временски разграничене курсне разлике, исказују се разграничене разлике курсне код Народне банке Републике Српске у складу са чланом 66. Закона о Народној банци Републике Српске.

На конту 297 - Остала пасивна временска разграничења, исказују се износи осталих пасивних временских разграничења за које у овој групи није предвиђен посебан конто.

Класа 3: Девизна новчана средства и девизна потраживања

Члан 33.

На конту групе 30 - Девизна средства, исказују се ефективне валуте, чекови, хартије од вредности у иностраној валути, остала девизна средства и исправка вредности чекова и меница у девизама.

На конту 300 - Девизе - ефективни страни новац, исказују се стање и промет ефективног иностраног новца по важећем курсу.

На конту 301 - Чекови у девизама, исказују се стање и промет чекова у иностраној валути по важећем курсу.

На контима 302 до 304 - Менице у девизама, исказују се стање и промет меница у иностраној валути по важећем курсу. У оквиру ових конта исказују се обавезно и камате за будући период као одступања на посебним аналитичким рачунима.

На конту 308 - Остала девизна средства, исказују се стање и промет осталих девизних средстава за које у овој групи конта није предвиђен посебан конто.

На конту 309 - Исправка вредности чекова и меница у девизама, исказују се исправка вредности чекова и меница.

Члан 34.

На контима групе 31 - Девизни рачуни, исказују се стање и промет девизних средстава на рачунима код домаћих и иностраних банака.

На конту 310 - Девизни рачуни код повезаних банака, исказују се стање и промет девизних средстава на девизним рачунима код повезаних банака (матичних и зависних).

На конту 311 - Девизни рачуни код домаћих банака и на конту 312 - Девизни рачуни код иностраних банака, исказују се стање и промет девизних средстава на девизним рачунима код тих банака.

На конту 313 - Клириншки текући рачуни, исказују се стање и промет девизних средстава остварених путем клиринга по робном и неробном основу, зависно од закљученог споразума о плаћању са односном земљом.

На конту 315 - Девизни ностро акредитиви и јемства, исказују се дозначена покрића иностраним кореспондентима по девизним ностро покривеним акредитивима и јемствима.

На конту 316 - Клириншки ностро покривени акредитиви и јемства, исказују се дозначена покрића иностраним кореспондентима по клириншки ностро покривеним акредитивима и јемствима.

На конту 317 - Пролазни девизни рачуни, исказују се промене настале у вези с девизним пословањем које се у тренутку настанка нису могле књижити на одговарајућим контима ове групе.

Члан 35.

На контима групе 32 - Девизна потраживања за камате и накнаде за услуге, исказују се потраживања из пословних односа за камате и накнаде за услуге у девизама и исправка вредности тих потраживања, према називима конта ове групе.

Члан 36.

На контима групе 33 - Остала девизна потраживања, исказују се сва остала потраживања из пословних односа у девизама и исправка вредности тих потраживања, према називима конта ове групе.

Члан 37.

На контима групе 34 - Краткорочни девизни кредити, исказују се потраживања по краткорочним кредитима у девизама, доспели и пренети доспели дугорочни кредити у девизама и исправка вредности тих кредита, према називима конта ове групе.

Члан 38.

На контима групе 35 - Остала краткорочна девизна потраживања, исказују се остала краткорочна потраживања из пословних односа у девизама и исправка вредности тих потраживања, према називима конта ове групе.

Члан 39.

На контима групе 36 - Дугорочни девизни кредити, исказују се потраживања по дугорочним кредитима у девизама, доспела потраживања по дугорочним кредитима у девизама и исправка вредности потраживања према називима конта ове групе.

Члан 40.

На контима групе 37 - Остала дугорочна девизна потраживања, исказују се сва остала дугорочна потраживања из пословних односа у девизама и исправка вредности тих потраживања, према називима конта ове групе.

Члан 41.

На контима групе 38 - Девизна потраживања из интерних односа, исказују се потраживања у девизама из односа са организационим деловима банке у земљи и иностранству и исправка вредности тих потраживања, према називима конта ове групе.

Члан 42.

На контима групе 39 - Девизна потраживања по пословима у име и за рачун других лица, исказују се потраживања у девизама настала по пословима у име и за рачун других лица, према називима конта ове групе.

Класа 4: Краткорочна потраживања у динарима

Члан 43.

На контима групе 40 - Краткорочни кредити у којима учествује примарна емисија, исказују се потраживања по краткорочним кредитима у којима учествује примарна емисија и исправка вредности тих кредита, према називима конта ове групе.

Члан 44.

На контима групе 41 - Остали краткорочни кредити, исказују се остала потраживања по краткорочним кредитима у којима не учествује примарна емисија и исправка вредности тих потраживања, према називима конта ове групе.

Члан 45.

На контима групе 42 - Краткорочне хартије од вредности и остала краткорочна динарска потраживања, исказују се све врсте краткорочних хартија од вредности и краткорочна динарска потраживања која се не исказују на контима групе 41 и 42, као и исправка вредности тих потраживања, према називима конта ове групе.

Члан 46.

На контима групе 43 - Краткорочна потраживања Народне банке Републике Српске из примарне емисије, исказују се краткорочна потраживања Народне банке Републике Српске из примарне емисије и исправка вредности тих потраживања, према називима конта ове групе.

Члан 47.

На контима групе 44 - Дospelа краткорочна динарска потраживања, исказују се доспела краткорочна динарска потраживања и исправка вредности тих потраживања, према називима конта ове групе.

Члан 48.

На контима групе 45 - Пренета доспела дугорочна потраживања, исказују се дугорочна потраживања доспела за наплату у обрачунском периоду и исправка вредности тих потраживања, према називима конта ове групе.

Члан 49.

На контима групе 47 - Краткорочна динарска потраживања из интерних односа, исказују се краткорочна динарска потраживања из односа са организационим деловима банке у земљи и иностранству и исправка вредности тих потраживања, према називима конта ове групе.

Члан 50.

На контима групе 48 - Краткорочна динарска потраживања у име и за рачун других лица, исказују се потраживања настала по пословима у име и за рачун других лица, према називима конта ове групе.

Класа 5: Дугорочна динарска потраживања

Члан 51.

На контима групе 50 - Дугорочни кредити у којима учествује примарна емисија, исказују се потраживања по дугорочним кредитима у којима учествује примарна емисија и исправка вредности тих потраживања, према називима конта ове групе.

Члан 52.

На контима групе 51 - Остали дугорочни кредити, исказују се остала потраживања по дугорочним кредитима у којима не учествује примарна емисија и исправка вредности тих потраживања, према називима конта ове групе.

Члан 53.

На контима групе 52 - Дугорочне хартије од вредности и остала дугорочна динарска потраживања, исказују се потраживања по основу пласмана у хартије од вредности, по основу дугорочно орочених средстава и по основу осталих дугорочних пласмана и исправка вредности тих потраживања, према називима конта ове групе.

Члан 54.

На контима групе 53 - Сопствена учешћа, исказују се откупљене сопствене акције, трајни улози и дугорочне обвезнице.

Члан 55.

На контима групе 54 - Деспела дугорочни кредити, исказују се доспела потраживања по дугорочним кредитима и исправка вредности тих кредита, према називима конта ове групе. У корист ове групе конта, доспела дугорочна потраживања се у току године могу пренети на терет конта групе 45 - Пренета доспела дугорочна потраживања, с тим што је то преношење обавезно при састављању годишњег обрачуна.

Члан 56.

На контима групе 55 - Деспеле дугорочне хартије од вредности и остала дугорочна потраживања, исказују се доспела потраживања по основу пласмана у хартије од вредности и по основу осталих дугорочних пласмана и исправка вредности тих потраживања, према називима конта ове групе. У корист ове групе конта, доспела дугорочна потраживања се у току године могу пренети на терет конта групе 45 - Пренета доспела дугорочна потраживања, с тим што је то преношење обавезно при састављању годишњег обрачуна.

Члан 57.

На контима групе 57 - Дугорочна динарска потраживања из интерних односа, исказују се потраживања из односа са организационим деловима банке у земљи и иностранству и исправка вредности тих потраживања, према називима конта ове групе.

Члан 58.

На контима групе 58 - Дугорочна динарска потраживања у име и за рачун других лица, исказују се потраживања настала по пословима у име и за рачун других лица, према називима конта ове групе.

Класа 6: Расходи и приходи

Члан 59.

На контима групе 60 - Материјални трошкови и бруто зараде, исказују се вредност материјалних утрошака и трошкова у пословању и вредност бруто зарада и бруто накнада.

На конту 600 - Расходи материјала, енергије, резервних делова и ситног инвентара, исказује се вредност тих утрошака и трошкова у пословању преко рачуна залиха у групи конта 09 - Залихе, или непосредно (без складиштења). Расходи материјала обухватају вредност утрошених сировина, основног и помоћног материјала, канцеларијског и осталог материјала.

На конту 601 - Услуге са карактером материјалних трошкова, исказује се вредност трошкова за извршене услуге материјалног карактера.

На конту 602 - Укалкулисане резерве материјалних трошкова, исказују се ревалоризације залиха и резервисања материјалних трошкова.

На конту 603 - Амортизација, односно на конту 604 - Ревалоризација амортизације, исказује се вредност амортизације, односно ревалоризације амортизације нематеријалних и материјалних улагања.

На конту 605 - Укалкулисане бруто зараде, односно на конту 606 - Укалкулисане накнаде бруто зарада, исказује се вредност бруто зарада, односно накнада бруто зарада, за обрачунски период.

На конту 609 - Остали материјални трошкови, исказује се вредност свих осталих трошкова материјалног карактера за које није предвиђен посебан конто у овој групи.

Члан 60.

На контима групе 61 - Нематеријални трошкови, исказују се трошкови нематеријалног карактера означени у називима конта ове групе.

На конту 610 - Накнаде трошкова, исказују се: накнаде трошкова запосленима и другим физичким лицима, ауторски хонорари, трошкови за привремене и повремене послове, закупнине на средства рада грађана, дневнице за службена путовања, накнаде за трошкове превоза на посао и с посла, накнаде за смештај и исхрану на терену, трошкови исхране запослених у току рада и остале накнаде трошкова запосленима, послодавцима и другим физичким лицима.

Члан 61.

На контима групе 62 - Расходи финансирања, исказују се расходи, према називима конта ове групе.

Члан 62.

На контима групе 63 - Ванредни расходи, исказују се расходи, према називима конта ове групе.

На конту 636 - Отпис и исправка вредности ненаплаћених потраживања, исказује се и паушално резервисање за покриће дубиозних потраживања.

На терет конта 639 - Остали ванредни расходи - нематеријални, а у корист конта 282 - Динарске обавезе банке према јединицама у иностранству за које се води посебно књиговодство, књижи се и покриће губитака организационих делова банке основаних у иностранству.

Члан 63.

На конту 640 - Капитални губици, исказују се расходи остварени по основу разлике између књиговодствене вредности хартија од вредности, опреме и непокретности, ревалоризације на дан продаје и њихове продајне вредности.

Члан 64.

На контима групе 65 - Пословни приходи - исказују се остварени приходи од накнада за вршење банкарских услуга, остварени приходи од продаје материјала, резервних делова и ситног инвентара, остварени приходи од закупнина, остварени приходи од укидања дугорочних резервисања и остварени остали пословни приходи, према називима конта ове групе.

На конту 659 - Остали пословни приходи, исказују се и приходи од чланарина и други пословни приходи који нису исказани на осталим контима ове групе.

Члан 65.

На контима групе 66 - Приходи од финансирања, исказују се приходи према називима конта ове групе.

Члан 66.

На контима групе 67 - Вапредни приходи, исказују се остварени приходи према називима конта ове групе.

На конту 675 - Приходи из ранијих година, исказују се пословни приходи из ранијих година, по којима су расходи накнађени у ранијим годинама.

Члан 67.

На конту 680 - Капитални добици, исказују се приходи по основу разлике између продајне вредности хартија од вредности, опреме и непокретности и њихове књиговодствене вредности, ревалоризоване на дан продаје.

Члан 68.

На контима групе 69 - Разлика прихода и расхода, резултат пословања и распоред резултата, исказују се разлика између укупних прихода и расхода, односно разлика између укупних расхода и прихода на крају обрачуноског периода, промена вредности залиха производње и готових производа и издавања прихода у посебну резерву, утврђени резултат пословања и распоред резултата пословања, према називима конта ове групе.

У корист конта 691 - Промена вредности залиха производње и готових производа у обрачуномском периоду, књижи се повећање вредности залиха недовршених производа и готових производа на крају обрачуноског периода у односу на почетно стање, а на терет конта 090 - Залихе материјала, недовршени производи готових производа. Смањење вредности тих залиха књижи се на терет овог конта у корист конта 090.

На терет конта 692 - Издавања прихода у посебну резерву, књижи се износ издавања прихода у посебну резерву у складу са чланом 54. Закона о банкама и другим финансијским организацијама, а највише до износа разлике између укупних прихода и расхода у обрачуномском периоду, а у корист конта 202 - Обрачуната посебна резерва у текућој години.

У корист конта 693 - Остварена добит - нето приход, књижи се износ разлике између укупних прихода и расхода обрачуноског периода, коригован за промену вредности залиха производње и готових производа и умањен за износ издавања прихода у посебну резерву а на терет конта 690 - Разлика између прихода и расхода.

На терет конта 694 - Порези и доприноси из добити, књижи се износ плаћених аконтација у току године, односно износ утврђених обавеза по периодичном годишњем обрачуну, а у корист конта 200 - Обавезе за порез из добити.

На конту 695 - Нераспоређена добит у текућој години - вишак прихода, исказује се износ разлике између стања на конту 693 и конту 694. Износ нераспоређене добити књижи се на терет овог конта, а у корист конта 203 - Нераспоређена добит текуће године.

На терет конта 698 - Губитак у пословној години, књижи се износ разлике између укупних расхода и прихода

обрачуноског периода, коригован за промену вредности залиха недовршених производа и готових производа и увећан за износ издавања прихода у посебну резерву и износ пореза из добити, а у корист конта 690 - Разлика између прихода и расхода.

У корист конта 699 - Пренос губитка, на крају обрачуноског периода, књижи се износ губитка, а на терет конта 051 - Губитак текуће године.

Класа 7: Девизне обавезе**Члан 69.**

На контима групе 70 - Девизни рачуни, исказују се депозити по виђењу у девизама, клириншки покривени депозити, девизни и клириншки ностро покривени акредитиви и јемства и остали депозити по виђењу у девизама, према називима конта ове групе.

Члан 70.

На контима групе 71 - Обавезе по хартијама од вредности, у девизама и остале девизне обавезе, исказују се обавезе по издатим хартијама од вредности у девизама и друге врсте обавеза по осталим средствима у девизама, према називима конта ове групе.

Члан 71.

На контима групе 72 - Девизне обавезе за камате и накнаде за услуге, исказују се обавезе за камате и накнаде за услуге из пословних односа у девизама, према називима конта ове групе.

Члан 72.

На контима групе 73 - Пренете доспеле дугорочне обавезе, исказују се доспеле дугорочне обавезе у девизама у обрачуномском периоду, према називима конта ове групе.

Члан 73.

На контима групе 74 - Обавезе по краткорочним девизним кредитима, исказују се краткорочне обавезе по кредитима у девизама, према називима конта ове групе.

Члан 74.

На контима групе 75 - Обавезе по краткорочним депозитима у девизама, исказују се краткорочне обавезе по депозитима у девизама, према називима конта ове групе.

Члан 75.

На контима групе 76 - Обавезе по дугорочним девизним кредитима, исказују се обавезе по дугорочним кредитима у девизама, према називима конта ове групе.

На терет конта 769 - Доспеле обавезе по дугорочним девизним кредитима, доспеле обавезе по дугорочним кредитима у девизама могу се у току године пренети у корист конта групе 73.

Пренете доспеле дугорочне обавезе, с тим што је при састављању годишњег обрачуна то преношење обавезно.

Члан 76.

На контима групе 77 - Обавезе по дугорочним девизним депозитима, исказују се дугорочне обавезе по депозитима у девизама, према називима конта ове групе.

На терет конта 779 - Доспеле обавезе по дугорочним девизним депозитима, доспеле обавезе могу се у току године пренети у корист конта групе 73 - Пренете доспеле дугорочне обавезе, с тим што је при састављању годишњег обрачуна то преношење обавезно.

Члан 77.

На контима групе 78 - Девизне обавезе из интерних односа, исказују се обавезе у девизама из односа са организационим деловима банке у земљи и иностранству, према називима конта ове групе.

Члан 78.

На контима групе 79 - Девизне обавезе по пословима у име и за рачун других лица, исказују се обавезе у девизама

настале по пословима у име и за рачун других лица, према називима конта ове групе.

Класа 8: Краткорочне динарске обавезе

Члан 79.

На контима групе 80 - Обавезе по депозитима код Службе за платни промет, исказују се обавезе по депонованим средствима по виђењу на пословним рачунима других лица код Службе за платни промет с којима је закључен уговор о депоновању тих средстава, према називима конта ове групе.

Члан 80.

На контима групе 81 - Обавезе по осталим депозитима по виђењу, исказују се средства осталих депозита по виђењу, на основу закљученог уговора о депоновању тих средстава, према називима конта ове групе.

Члан 81.

На контима групе 82 - Краткорочне обавезе према Народној банци Републике Српске за средства из примарне емисије, исказују се обавезе по краткорочним кредитима Народне банке Републике Српске из примарне емисије, према називима конта ове групе.

Члан 82.

На контима групе 83 - Обавезе по осталим краткорочним кредитима, исказују се обавезе по краткорочним кредитима по осталим основама према називима конта ове групе.

Члан 83.

На контима групе 84 - Обавезе по краткорочно ороченим депозитима, исказују се обавезе по краткорочно ороченим депозитима, према називима конта ове групе.

Члан 84.

На контима групе 85 - Остале краткорочне обавезе, исказују се краткорочне обавезе по основу издатих хартија од вредности, према називима конта ове групе.

Члан 85.

На контима групе 86 - Пренете доспеле дугорочне обавезе, исказују се доспеле дугорочне обавезе у обрачунском периоду, према називима конта ове групе.

Члан 86.

На контима групе 87 - Краткорочне динарске обавезе из интерних односа, исказују се обавезе у динарима из односа са организационим деловима банке у земљи и иностранству, према називима конта ове групе.

Члан 87.

На контима групе 88 - Краткорочне динарске обавезе у име и за рачун других лица, исказују се обавезе настале по пословима у име и за рачун других лица, према називима конта ове групе.

Класа 9: Трајни капитал, дугорочне динарске обавезе, извори ванпословних средстава и ванбилансна конта

Члан 88.

На контима групе 90 - Трајни капитал, исказују се извори пословних средстава, према називима конта ове групе.

На контима 900 до 904, исказују се извори пословних средстава по врстама, према називима тих конта.

На конту 905 - Повећање вредности акција, исказује се повећање вредности акционарског капитала - главнице.

На контима 906 до 908, исказују се извори средстава у резервама по врстама, према називима тих конта.

На конту 908 - Ревалоризационе резерве, исказује се и разлика утврђена процњивањем племенитих метала из члана 50. став 3. Закона о рачуноводству.

На терет конта 909 - Нераспоређена добит из ранијих година, књижи се износ распоређене добити у корист конта

050 - Губитак претходне године, 210 - Обрачун обавезе за бруто зараде и накнаде бруто зараде и одговарајућих конта групе 90, 94, 95. и 96. као и других одговарајућих конта.

На терет овог конта, а у корист конта 200 - Обавезе за порез из добити, књижи се и износ утврђене обавезе за порезе из резултата по коначном решењу пореског органа, изнад износа које је утврдило правно лице.

Члан 89.

На контима групе 91 - Обавезе по дугорочним кредитима, исказују се обавезе по дугорочним кредитима, према називима конта ове групе.

На терет конта 919 - Доспеле обавезе по дугорочним кредитима, доспеле обавезе могу се у току године пренети у корист конта групе 86 - Пренете доспеле дугорочне обавезе, с тим што је при састављању годишњег обрачуна то преношење обавезно.

Члан 90.

На контима групе 92 - Обавезе по дугорочним депозитима, исказују се обавезе по дугорочним депозитима, према називима конта ове групе.

На терет конта 929 - Доспеле обавезе по дугорочним депозитима, доспеле обавезе могу се у току године пренети у корист конта групе 86 - Пренете доспеле дугорочне обавезе, с тим што је при састављању годишњег обрачуна то преношење обавезно.

Члан 91.

На контима групе 93 - Остале дугорочне обавезе и дугорочна резервисања, исказују се дугорочне обавезе по издатим хартијама од вредности и остале дугорочне обавезе и резервисања по другим основама, према називима конта ове групе.

Члан 92.

На контима групе 94 - Извори средстава заједничке потрошње за потребе становања, исказују се извори средстава по врстама, према контима ове групе.

Члан 93.

На контима групе 95 - Извори средстава заједничке потрошње за друге потребе, исказују се извори средстава по врстама, према називима конта ове групе.

Члан 94.

На контима групе 96 - Извори осталих ванпословних средстава, исказују се извори по врстама ванпословних средстава, према називима конта ове групе.

Члан 95.

На контима групе 97 - Дугорочне динарске обавезе из интерних односа, исказују се дугорочне обавезе у динарима из односа са организационим деловима банке у земљи и иностранству, према називима конта ове групе.

Члан 96.

На контима групе 98 - Дугорочне динарске обавезе у име и за рачун других лица, исказују се дугорочне обавезе у динарима настале по пословима у име и за рачун других лица, према називима конта ове групе.

Члан 97.

На контима групе 99 - Ванбилансна евиденција, исказују се условне и неопозиве обавезе по закљученим уговорима и друга ванбилансна евиденција по принципима двојног књиговодства, према називима активних и пасивних конта ове групе.

III - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 98.

Банка је дужна да усклади вођење пословних књига с овим правилником са стањем на дан 30. јуна 1995. године.

Члан 99.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 01-165/95
15. марта 1995. године

Министар,
Ранко Пејић, с.р.

50

На основу члана 24. тачке 1. а у вези са чланом 8. став 2. Закона о јавним смучарским теренима ("Службени гласник Републике Српске", број 32/94), Министарство образовања, науке и културе, уз сагласност Министарства саобраћаја и веза, доноси

ПРАВИЛНИК О ЗНАКОВИМА НА ЈАВНИМ СМУЧАРСКИМ ТЕРЕНИМА И СМУЧАРСКИМ СТАЗАМА

I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником прописује се облик, боја и димензије знакова на јавним смучарским теренима и смучарским стазама (у даљем тексту: смучарски знакови) као и њихово значење и начин постављања.

Члан 2.

На смучарском знаку као на стубу на коме је знак поставен не могу се стављати никаква обележја која нису у вези са значењем самог смучарског знака.

Члан 3.

На смучарским теренима не могу се постављати рекламне табле, огласи, ознаке, уређаји или било какви знакови који би умањивали уочљивост смучарских знакова који су од посебног значаја за безбедно коришћење смучарских терена.

Члан 4.

Смучарски знакови постављају се тако да буду видљиви и да не ометају коришћење јавног смучарског терена.

II - СМУЧАРСКИ ЗНАКОВИ

Члан 5.

Смучарски знакови су знакови изричитих наредби, знакови опасности, знакови обавештења и допунске табле.

1. Знакови изричитих наредби

Члан 6.

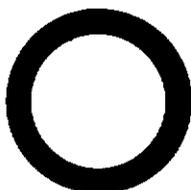
Знакови изричитих наредби служе да учесницима у смучарским и других спортским активностима ставе до знања забране, ограничења и обавезе којих се морају придржавати.

Знакови изричитих наредби су знакови забране и знакови обавеза.

Члан 7.

1.1. Знакови забране

1. Знак "затворени смучарски терен" (I-1) означава смучарску стазу односно део стазе на којој је забрањено смучање и друге спортске активности.



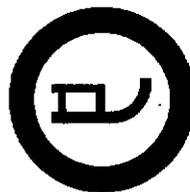
I-1

2. Знак "затворена смучарска стаза" (I-2) означава смучарску стазу односно део стазе на којој је забрањено смучање.



I-2

3. Знак "забрањено санкање" (I-3) означава смучарски терен или стазу односно део терена или стазе на којој је забрањено санкање.



I-3

4. Знак "забрањено пешачење у смучарској стази" (I-4) се поставља на почетку смучарске стазе односно дела стазе на којој је забрањено пешачење односно кретање пешака.



I-4

5. Знак "забрања употребе делта - плана" (I-5) означава смучарски терен или део смучарског терена на којем је забрањена употреба делта-плана.



I-5

Знак "забрање употребе делта - плана" се поставља на местима која омогућују полетање и слетање делта-плана.

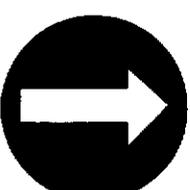
1.2. Знакови обавеза

Члан 8.

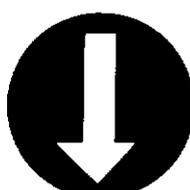
1. Знакови "обавезан смер" (II 1, II 2, II 3) означавају обавезне смерове којима се смучари и други учесници активности на снегу морају кретати.



II-1



II-2



II-3

Члан 9.

Знакови изричитих наредби имају облик круга.
Пречник круга знакова изричитих наредби је 40 цм.

Члан 10.

Основна боја знакова забране је светложућкаста (крем боја), а основна знакова обавеза је плава.

Симболи на знаковима забране су црне боје, а на знаковима обавезе су беле боје.

Ивица круга на знаковима забране је јаркоцрвене боје ширине 5 цм.

2. Знакови опасности

Члан 11.

Знакови опасности служе учесницима у смучарским и другим спортским активностима на јавним смучарским теренима за упозорење на опасност која прети на одређеном месту; односно делу јавног смучарског терена.

Члан 12.

Знакови опасности имају облик круга пречника 40 цм у коме је уцртан исто страни троугао, у троуглу је уцртан симбол, који означава врсту опасности.

Основна боја знакова из претходног става је жута, старише троугла црвена, а симбола црна боја.

Ивица круга на знаковима опасности је јаркоцрвене боје, ширине 5 цм.

Члан 13.

1. Знак "опасна кривина" (III-1) се поставља приближавајући кривини или кривинама које су опасне по својим теренским карактеристикама или због смањења прегледности.



III - 1

Знак "опасна кривина" поставља се на непрегледном терену или смучарској стази.

2. Знак "опште опасности" (III-2) означава близину смучарског терена, смучарске стазе или дела смучарске стазе на коме учесницима у смучању и другим спортским активностима прети опасност.



III - 2

Знак "општа опасност" се поставља на месту где би могла прегити нека опасност (одрон камења).

3. Знак "раскрсница" (III-3) означава раскрсницу двеју или више смучарских стаза или стаза са неким другим путем.



III - 3

4. Знак "сужавање стазе" (III-4) означава приближавање сужавању смучарске стазе.



III - 4

Знак "сужавање стазе" се поставља испред места сужавања, као што су отвори у оградама, мостови, подвожњаци, путеви са усесима и сл.

5. Знак "рад машина за утабавање снега" (III-5) означава да се на смучарској стази налази машина која обавља утабавање снега.



III - 5

6. Знак "опасност од снежних лавина" (III-6) означава близину места где прети опасност од снежних лавина.



III - 6

Члан 14.

Пречник круга знака опасности је 40 цм, а ивица јаркоцрвене боје, ширине 5 цм. Ивица троугла је црвене боје, ширине 1 цм.

Члан 15.

Знакови опасности морају бити постављени 30-40 м испред опасног места тако да их смучар или други учесник спортских активности може лако уочити.

Знакови опасности који се постављају привремено морају се уклонити одмах након престанка разлога због којих су били постављени.

3. Знакови обавештења

Члан 16.

Знакови обавештења имају сврху да обавесте смучаре о правцу и степену тежине смучарске стазе и да им дају друга обавештења, која су од значаја за безбедност на смучарском терену.

Члан 17.

1. Знак "маркација стазе у облику круга" (IV-1) означава смучарску стазу.



IV - 1

2. Знак "телефон" (IV-2) означава близину места или места на коме се налази телефонска говорница.



IV - 2

3. Знак "станица за прву помоћ" (IV-3) означава близину места или места на коме се налази станица за прву помоћ.



IV - 3

4. Знак "спасилачке саонице" (IV-4) означава близину места или места где се налазе спасилачке саонице.



IV - 4

5. Знак "попис смучарских стаза" (IV-5) означава попис свих смучарских стаза на јавном смучарском терену.

Број	Смучарска стаза	Отворена	Затворена
①	ЈУЖНА	○	○
④	ПЛИНИНСКА	○	○
⑦	ТАКМИЧАРСКА	○	○
⑩	ОЛИМПИЈСКА	○	○

IV - 5

6. Знак "путоказ" (IV-6) означава правац исписан на знаку и удаљеност места од знака.



IV - 6

7. Знак "маглена стаза" (IV-7) означава смучарску стазу или део смучарске стазе која је често покривена маглом и служи учесницима у смучарским и другим спортским активностима за оријентацију правца кретања.

Знак је у облику кугле пречника 40 цм чија је једна полулопта јарконаранцасте боје и означава спољашњи део стазе, а друга полулопта јаркозелене боје која означава унутрашњи део стазе.

Између полулопти на знаку се налази стрелица беле боје која означава правац кретања.

Знакови се постављају паралелно са рубовима стазе или дела стазе који су често покривени маглом.

Постављање знакова по дужини стазе врши се у зависности од особине терена, тако да их учесници у смучарским и другим спортским активностима могу у условима магле уочити.



IV - 7

Члан 18.

Знакови обавештења имају облик правоугаоних табли са страницама 60 x 70, изузев знака (IV-5) чије диманзије зависе од броја уписаних стаза, знака (IV-1) који је у облику круга пречника 40 цм и знака (IV-7) који је у облику кугле пречника 40 цм.

Ширина ивица знакова обавештења (IV-2), (IV-3), (IV-4) су 8 цм.

Члан 19.

Основна боја знакова обавештења је бела, изузев знака (IV-7) и знака (IV-1) код којег боја означава тежину стазе и то:

- плава "лака" до 25% нагиба,
- црвена "средња" од 26%-40% нагиба и
- црна "тешка" преко 41% нагиба

Унутар знака (IV-1) белом бојом је уписан број којим је означена смучарска стаза целом својом дужином.

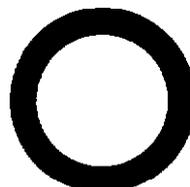
Боја ивица знакова из члана 18. став 2. је плава.

4. Допунске табле

Члан 20.

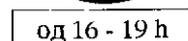
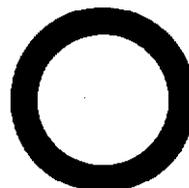
Уз знакове изричитих наредби, опасности и обавештења могу бити истакнуте и допунске табле као што су:

1. Допунска табла (V-1) означава удаљеност између знака на који је постављена и почетка пута односно места на које се знак односи или дужину дела пута обележеног знаком опасности или знаком изричитих наредби уз који се истиче допунска табла.



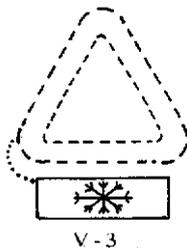
V - 1

2. Допунска табла (V-2) означава време на које изричита наредба важи, ако она не важи непрекидно.



V - 2

3. Допунска табла (V-3) означава почетак дела пута, односно места на коме постоји опасност од неочекиваног настанка поледице.



V - 3

Члан 21.

Симболи на допунским таблама или други натписи на њима уписују се према конкретној ситуацији на путу.

Члан 22.

Основна боја допунске табле мора бити иста као и основна боја знака уз који се допунска табла поставља, а боја натписа и симбола на допунској табли мора бити иста као и боја натписа и симбола на знаку уз који се допунска табла поставља.

Члан 23.

Површина допунске табле не сме бити већа од површине знака уз који је постављена.

III - ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Члан 24.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 03-77

27. марта 1995. године

Министар,

проф. др Љубомир Зуковић, с.р.

51

На основу члана 24. тачка 3. Закона о јавним сучарским теренима ("Службени гласник Републике Српске", број 32/94), Министарство образовања, науке и културе, уз сагласност Министарства унутрашњих послова, доноси

ПРАВИЛНИК О КОРИШТЕЊУ И О РЕДУ НА ЈАВНИМ СМУЧАРСКИМ ТЕРЕНИМА

Члан 1.

Овим правилником прописује се начин кориштења и одржавања реда на јавним смучарским теренима.

Члан 2.

Начин кориштења и ред на јавним смучарским теренима остварује се обезбеђењем услова који омогућавају безбедно смучање и друге активности на снегу, и то:

- да су стазе технички припремљене, утабане без већих удубина и избочина и да се на њима налази довољно снега за безбедно смучање;

- да су постављени знакови забрана, упозорења и обавештења;

- да је обезбеђено спасавање повређених лица или организована служба прве медицинске помоћи;

- да је обезбеђен ред на јавном смучарском терену или његовом делу;

- да су на смучарским стазама безбедоносни уређаји и знакови у исправном стању и постављени тако да не представљају опасност за смучаре и учеснике других активности;

- да евентуалне привремене прекиде кориштења јавног смучарског терена или смучарске стазе предузме или друго првено или физичко лице које управља смучарским теренима (у даљем тексту: организација која управља смучарским тереном) објави на погодан начин на улазу у јавни смучарски терен.

Члан 3.

Јавни смучарски терен односно смучарске стазе су доступне свим грађанима под једнаким условима.

Члан 4.

Кориштење јавног смучарског терена је дозвољено само уколико смучар располаже исправном смучарском опремом.

Члан 5.

Организатор који управља смучарским тереном дужан је да обезбеди ред на јавном смучарском терену ради безбедности смучара и других лица на јавном смучарском терену.

Организација која управља јавним смучарским тереном дужна је да на улазу у јавни смучарски терен на посебној табли истакне основне одредбе о реду на јавном смучарском терену.

Основне одредбе у смислу претходног става су: време кориштења, радно време успињача или ски-лифтова, обавеза располагања исправном смучарском опремом, упозорења на евентуалне опасности услед временских и снежних прилика итд.

Члан 6.

Организација која управља смучарским тереном је дужна да за време активности на јавном смучарском терену обезбеди потребан број оспособљених редара, зависно од величине и прегледности јавног смучарског терена, броја и тежине смучарских стаза и укупног броја смучара, односно других лица на јавним смучарским теренима.

Члан 7.

Редарски посао могу обављати лица која имају најмање завршну средњу школу и која покажу успех на посебној провери знања према програму који доноси Министарство образовања, науке и културе.

Проверу знања обухвата познавање права и дужности редара и услове за безбедно смучање на смучарским теренима, вештину смучања и управљања спасилачким саоницама, пружање прве помоћи и делимично познавање једног од светских језика.

Програм провере знања садржи градиво, правне изворе и литературу за сваки предмет из претходног става.

Члан 8.

Проверу знања обавља комисија коју именује општински орган управе надлежна за послове физичке културе општине на чијем се подручју налази јавни смучарски терен.

Комисија из претходног става састоји се од председника и два члана и њихових заменика.

Комисија се образује за период од две године.

Члан 9.

Кандидату за редара који задовољи на провери знања издаје се исказница на обрасцу правоугаоног облика који се штампа на полукартонској хартији светлоплаве боје димензија 60 x 90 милиметара.

Образац исказнице штампа се уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 10.

Права редара су да:

- привремено забрани употребу стазе или дела јавног смучарског терена на коме одржава ред, ако услови нису такви да се безбедно могу обављати смучарске активности;

- одстрани корисника јавног смучарског терена који се не придржава правила безбедне вожње, не располаже исправном смучарском опремом или прави неред на улазу у успињачу или ски- лифт или је под дејством алкохола;

- прекине рад успињаче или ски-лифта док се не успостави ред на улазима;

- предузме мере за одржавање јавног реда и мира и спречава његово нарушавање на јавном смучарском терену, а случајеве нарушавања јавног реда и мира одмах пријави Министарству унутрашњих послова, станици полиције или полицајцу.

Дужности редара су да:

- контролише да ли се корисници придржавају правила вожње;

- контролише да ли корисници располажу исправном смучарском опремом;

- спречава кориснике да бацају отпатке;

- спречава на јавном смучарском терену, његовом делу и стази санкање, летење делта-планом или кретање пешака, ако то није одобрено;

- спречава кориштење јавног смучарског терена, његовог дела и стазе изван одређеног времена или у време када је изречена привремена мера забране употребе;

- спречава кориснике јавног смучарског терена или друга лица да оштећују, уништавају или уклањају знакове на јавном смучарском терену;

- провери пре почетка и за време употребе јавног смучарског терена, дела терена и стазе да ли су погодни услови за смучање и друге смучарске активности (висина снега, нагло топљење, опасни прелази, појава лавина и др.);

- пружи помоћ повређеним и унесрећеним;

- контролише ред на улазу у успињаче и ски-лифтове;

- обавести организацију која управља смучарским тереном о привременој забрани употребе стазе или дела јавног смучарског терена на коме одржава ред;

- обиђе смучарске стазе по престанку њиховог кориштења и установи да ли је неко од корисника остао на стази.

Члан 11.

За време вршења дужности редар носи на рукаву црвену траку са црним натписом "редар".

Горњи део одеће редара је жуте боје.

Члан 12.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 03-78

27. марта 1995. године

Министар,

проф. др Љубомир Зукловић, с.р.

Образац исказнице:

Република Српска

Општина _____

ИСКАЗНИЦА

Редара на јавном смучарском терену

Име и презиме _____

Рег.бр. _____

Датум изд. _____

Важи за 19 ____ год.

52

На основу члана 24. став 2. Закона о здравственој заштити ("Службени гласник Републике Српске", број 12/93 и 14/94), министар здравља, рада и социјалне заштите доноси

ПРАВИЛНИК О МЕДИЦИНСКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ, ЕВИДЕНЦИЈАМА И ИЗВЕШТАЈИМА

I - ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Овим правилником прописује се медицинска документација, облици и њена садржина и помоћна средства за вођење евиденције у области здравствене заштите у које се врши уписивање података, одређују статистички подаци евидентирани у области здравствене заштите, прописују облици и садржина извештаја и утврђују рокови за достављање извештаја и њихову обраду.

Члан 2.

Здравствене установе, физичка и правна лица која обављају здравствену делатност и здравствени радници (у даљем тексту: здравствене установе) дужни су да воде медицинску документацију, евиденције и да достављају збирне и индивидуалне извештаје по одредбама закона и овог правилника.

Вођење евиденција, састављање и достављање прописаних извештаја Заводу за заштиту здравља Републике Српске, саставни је део стручног медицинског рада здравствених установа.

Члан 3.

При вођењу медицинске документације и евиденција и састављању извештаја обавезно се примењују јединствене дефиниције, номенклатура, класификација и други елементи статистичке методологије које прописује Завод за заштиту здравља Републике Српске.

Члан 4.

Уписивање података врши се на обрасцима медицинске документације и помоћних средстава за вођење евиденције и извештаја који се прописују овим правилником.

II - МЕДИЦИНСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Члан 5.

Медицинска документација у здравственим установама води се за свако лице коме се пружа здравствена услуга.

Медицинску документацију чине:

1. Здравствени картон,
2. Протокол,
3. Матична књига лица смештених у стационарној здравственој установи,
4. Историја болести,
5. Температурно-терапијско-дијететска листа,
6. Лист анестезије,
7. Отпусно писмо.

1. Здравствени картон

Члан 6.

Здравствени картон и улошке који су саставни делови здравственог картона, воде домови здравља и друге здравствене установе и физичка и правна лица која се баве примарном здравственом заштитом, осим за дијагностичке услуге.

Здравствени картон се води за све становнике стално настањене на одређеном подручју које покрива дотична здравствена установа, у следећим делатностима:

- општа медицина,
- медицина рада,
- заштита деце од 0 - 6 година,
- заштита школске деце и омладине,
- заштита здравља жена,

- антитуберкулозна делатност,
- заштита здравља уста и зуба и
- поливалентна патронажа.

Члан 7.

Здравствени карон се води по областима здравствене заштите на следећим обрасцима:

1. У области здравствене заштите деце и омладине, жена, опште медицине и медицине рада, на обрасцу број 1-01 РС (картон шамоа 300 г са цепој величине 30 x 22 цм, боја штампе тамно браон);
2. У области пнеумофтизиолошке здравствене заштите, на обрасцу број 1-02 РС (картон шамоа 200 г величине 15 x 21 цм, боја штампе црна);
3. У области поливалентне патронаже, на обрасцу број 1-03 РС (картон шамоа 200 г са цепој величине 30 x 22 цм, боја штампе црна);
4. У области стоматолошке здравствене заштите, на обрасцу број 1-04 РС (картон шамоа 250 г са цепој величине 24 x 17 цм, боја штампе тамно браон).

Члан 8.

У здравственим картонима воде се улошки на следећим обрасцима:

1. У области здравствене заштите деце и омладине, опште медицине и медицине рада:
 - а) - уложак - "Евиденције о посетама" - на обрасцу број 1-01/1 РС (лист величине 21 x 29 цм, боја штампе црна);
 - б) - уложак - "Систематски преглед деце" - на обрасцу број 1-01/2 РС (лист величине 21 x 29 цм, боја штампе црна);
 - в) - уложак - "Систематски преглед ученика" - на обрасцу број 1-01/3 РС (лист величине 21 x 29 цм, боја штампе црна);
 - г) - уложак - "Систематски преглед одраслих" на обрасцу број 1-01/4 РС (лист величине 21 x 29 цм, боја штампе црна);
2. У области поливалентне патронаже - "Патронажни лист" - на обрасцу број: 1-03/1 РС (лист величине 21 x 29 цм, боја штампе црна);
3. У области стоматолошке здравствене заштите:
 - а) - уложак - "Евиденција о посетама" - за децу, на обрасцу број 1-04/1 РС (картон бели 80 г, величине 16 x 23 цм, боја штампе црна);
 - б) - уложак - "Евиденција о посетама" - за одрасле, на обрасцу број 1-04/2 РС (картон бели 80 г, величине 16 x 23 цм, боја штампе црна).

2. Протокол**Члан 9.**

Протокол се води:

- у свим дијагностичким делатностима,
- у специјалистичко-консултативним делатностима,
- у свим медицинским делатностима,
- за кориснике који не станују на дотичном подручју,
- у свим болницама и стационарима за примљене лежеће болеснике.

Протокол за регистровање медицинског рада води се и то:

1. - За лица која немају здравствени картон, у области хитне медицинске помоћи, кућне неге медицинске и стоматолошке консултативно-специјалистичке здравствене заштите - Протокол корисника, на обрасцу број 1-05 РС (књига од 200 листова, величине 25 x 35 цм, штампа црна);
2. - У области здравственог васпитања - Протокол здравственог васпитања на обрасцу број 1-06 РС (књига од 200 листова, величине 21 x 29 цм, штампа црна);
3. - У области епидемиолошке заштите - Протокол за регистровање оболелих од заразних болести, на обрасцу број 1-07 РС (књига од 100 листова, величине 35 x 25 цм, штампа црна);

4. - У области лабораторијске и рентген дијагностике, у интервенцијама цитолошкој и патолошкој дијагностици - Протокол за регистровање медицинског рада, на обрасцу број 1-08 РС (књига од 200 листова, величине 25 x 35 цм, штампа црна);

5. - У области санитарно-хигијенске дијагностике - Протокол о здравственој исправности животних намирница и предмета опште употребе, на обрасцу број 1-09 РС (књига од 100 листова, величине 21 x 29 цм, штампа црна);

6. - У области здравствене заштите жена:

а) Протокол за регистровање порођаја - на обрасцу број 1-10 РС (књига од 200 листова, величине 21 x 29 цм, штампа црна);

б) Протокол за регистровање прекида трудноће - на обрасцу број 1-11 РС (књига са 200 листова, величине 21 x 29 цм, штампа црна);

7. - У области трансфузије крви - Протокол прикупљања крви, на обрасцу број 1-12 РС (књига од 200 листова величине 21 x 29 цм, штампа црна);

8. - За умрла и обдукована лица - Протокол умрлих, на обрасцу број 1-13 РС (књига од 200 листова, величине 29 x 42 цм, штампа црна);

9. - У области оперативних медицинских дисциплина - Протокол оперисаних, на обрасцу број 1-14 РС (књига од 200 листова, величине 29 x 42 цм, штампа црна);

10. - У области промета лековима - Протокол за регистровање примљених и издатих опојних дрога, на обрасцу број 1-15 РС (књига од 100 листова, величине 25 x 35 цм, штампа црна).

3. Матична књига лица смештених у стационарној здравственој установи**Члан 10.**

У свим стационарним здравственим установама, за лица која се налазе на стационарном лечењу, порођају или рехабилитацији, води се Матична књига лица смештених у стационарној установи, на обрасцу број 2-01 РС (књига од 200 листова, величине 21 x 29 цм, штампа црна).

4. Историја болести**Члан 11.**

Историја болести води се и то:

1. - У стационарним здравственим установама за лица која се налазе на стационарном лечењу, порођају или рехабилитацији, на обрасцу број 2-02 РС (лист величине 21 x 29 цм, штампа црна);
2. - У специјалистичким стоматолошким амбулантама, где се врше оперативни захвати, на обрасцу број 2-03 РС (бели бездрвни картон, величине 21 x 29 цм, штампа црна).

5. Температурно-терапијско-дијететска листа**Члан 12.**

Температурно-терапијско-дијететска листа, води се у стационарним здравственим установама код свих лица која примају стандардну и полуинтензивну негу, на обрасцу број 2-02/1 РС (лист величине 35 x 25 цм, штампа црна и црвена).

Члан 13.

Листа интензивне неге, води се у стационарним здравственим установама код лица која се налазе на интензивној нези, на обрасцу број 2-02/РС (бели бездрвни картон 250 г, величине 22 x 30 цм, штампа плава).

Уложак листе интензивне неге 2-02/2а РС (бели офсет 80 г, величине 22 x 30 цм, штампа плава).

6. Лист анестезије**Члан 14.**

Лист анестезије води се код свих лица која су примила анестезију на обрасцу број 2-02/3 РС (бели бездрвни картон 80 г, величине 29 x 21 цм, штампа црна).

7. Отпусно писмо**Члан 15.**

Отпусно писмо са епикризом води се на обрасцу број 2-02/4 РС (лист величине 21 x 29 цм, штампа црна).

III - ПОМОЋНИ ОБРАСЦИ**A) Евиденције****Члан 16.**

У свим здравственим установама воде се евиденције као помоћни обрасци за састављање збирних извештаја.

Евиденције су:

- дневна евиденција о посетама у ванболничким здравственим установама,

- дневна евиденција о кретању болесника у стационарним здравственим установама,

- текућа евиденција о утврђеним оболењима и стањима.

Евиденције се воде непосредним уписивањем података у моменту вршења здравствене услуге.

1. Дневне евиденције**Члан 17.**

Дневне евиденције воде се:

1. - У области здравствене заштите дече и омладине на обрасцу број 3-01 РС (лист величине 42 x 29 цм, штампа црна);

2. - У области опште медицине и медицине рада, на обрасцу број 3-02 РС (лист величине 42 x 29 цм, штампа црна);

3. - У области ванболничке специјалистичке здравствене заштите жена, на обрасцу број 3-03 РС (лист величине 42 x 29 цм, штампа црна);

4. - У области ванболничке пнеумофтизиолошке заштите на обрасцу број 3-04 (лист величине 42 x 29 цм, штампа црна);

5. - У области здравственог васпитања на обрасцу број 3-05 РС (лист величине 42 x 29 цм, штампа црна);

6. - У области поливалентне патронаже, на обрасцу број 3-06 РС (лист величине 35 x 25 цм, штампа црна);

7. - У области стоматолошке здравствене заштите, на обрасцу број 3-07 РС (лист величине 35 x 25 цм, штампа црна);

8. - У области рентген дијагностике на обрасцу број 3-08 РС (лист величине 42 x 29 цм, штампа црна);

9. - У области консултативно-специјалистичке заштите, на обрасцу број 3-09 РС (лист величине 21 x 29 цм, штампа црна);

10. - У области трансфузије крви, на обрасцу број 3-10 РС (лист величине 21 x 29 цм, штампа црна);

11. - У стационарним здравственим установама на обрасцу број 3-11 РС (лист величине 21 x 29 цм, штампа црна);

12. - У хируршким медицинским дисциплинама на обрасцу број 3-12 РС (лист величине 21 x 29 цм, штампа црна);

13. - У области интензивне неге - на обрасцу број 3-13 РС (лист величине 21 x 29, штампа црна).

2. Текућа евиденција о утврђеним оболењима и стањима**Члан 18.**

Текућа евиденција о утврђеним оболењима и стањима води се:

1. - У области здравствене заштите дече и омладине, у општој медицини и медицини рада, на обрасцу број 4-01 РС (лист величине 59 x 42 цм, штампа црна);

2. - У области специјалистичке, ванболничке, заштите жена, на обрасцу број 4-02 РС (лист величине 29 x 42 цм, штампа црна);

3. - У области стоматолошке здравствене заштите, на обрасцу број 4-03 РС (лист величине 29 x 21 цм, штампа црна).

Б) Извештаји**1. Збирни извештаји****Члан 19.**

Здравствене установе су дужне достављати збирне извештаје Заводу за заштиту здравља Републике Српске.

Члан 20.

Здравствене установе збирне извештаје о раду и утврђеним оболењима и стањима достављају два пута годишње и то:

- до 15. јула - полугодишњи извештај,

- до 15. јануара - годишњи извештај.

Члан 21.

Здравствене установе достављају збирне, полугодишње и годишње извештаје и то:

1. - Организационој структури и кадровима на обрасцу број 5-01 РС Извештај о организационој структури и кадровима здравствених установа (лист величине 21 x 29 цм, штампа црна);

2. - Здравственој заштити дече, омладине и одраслих, хитној медицинској помоћи, кућном лечењу, здравственом васпитању, имунизацији, кретању заразних болести, лабораторијској и рентген дијагностици на обрасцу број 5-02 РС - Извештај ванболничке здравствене установе (лист величине 21 x 29 цм, штампа црна);

3. - Специјалистичкој, ванболничкој, гинеколошко-акушерској заштити жена, на обрасцу број 5-03 РС - Извештај о здравственој заштити жена (лист величине 21 x 29 цм, штампа црна);

4. - Пнеумофтизиолошкој здравственој заштити у ванболничким здравственим установама, на обрасцу број 5-04 РС (лист величине 21 x 29 цм, штампа црна);

5. - Стоматолошкој здравственој заштити, на обрасцу број 5-05 РС - Извештај о стоматолошкој здравственој заштити (лист величине 21 x 29 цм, штампа црна);

6. - Фармацеутској делатности, на обрасцу број 5-06 РС - Извештај о промету и потрошњи лекова и опојних дрога (лист величине 21 x 29 цм, штампа црна);

7. - Бактериолошко, паразитолошко серолошкој и санитарно-хемијској дијагностици, на обрасцу број 5-07 РС - Извештај микробиолошке и санитарно-хемијске лабораторије (лист величине 21 x 29 цм, штампа црна);

8. Болничко-стационарно лечењу на обрасцу број 5-08 РС - Извештај болничко-стационарне здравствене установе (лист величине 21 x 29 цм, штампа црна).

2. Индивидуални статистички извештаји**Члан 22.**

Здравствене установе попуњавају и достављају Заводу за заштиту здравља Републике Српске индивидуалне статистичке извештаје, свака према својој делатности и то за:

- болесничко-статистички листић,

- пријаву порођаја,

- пријаву прекида трудноће,

- пријаву о оболевању и смрти од заразних болести,

- пријаву епидемије заразних болести,

- пријаву о оболевању од малигне болести.

Индивидуални извештаји се достављају до 10-ог у месецу за протекли месец, осим пријаве о оболењу и смрти

од заразних болести, и пријаве епидемије заразних болести које се достављају одмах.

Члан 23.

Индивидуални статистички извештаји достављају се за:

1. Свако лице које се лечи у стационарној здравственој установи, на обрасцу број 6-01 РС - Болничко-статистички листић (лист величине 21 x 29 цм, штампа црна);
2. Сваки порођај у здравственој установи, на обрасцу број 6-02 РС - Пријава порођаја (лист величине 21 x 29 цм, штампа црна);
3. Сваки прекид трудноће, на обрасцу број 6-03 РС - Пријава прекида трудноће (лист величине 21 x 29 цм, штампа црна);
4. Сваку појаву оболења или смрти од заразне болести на обрасцу број 6-04 РС - Пријава оболења - смрти од заразне болести (лист величине 21 x 15 цм, штампа црна);
5. Сваку појаву епидемије заразне болести, на обрасцу број 6-05 РС - Пријава епидемије заразне болести (лист величине 21 x 29 цм, штампа црна);
6. Свака појава епидемије грипа, на обрасцу број 6-06 РС - Збирна пријава оболења - смрти од грипа (лист величине 21 x 15 цм, штампа црна);
7. Сваку појаву малигне болести на обрасцу број 6-07 РС (лист величине 21 x 29 цм, штампа црна).

IV - ОСТАЛИ ПОМОЋНИ ОБРАСЦИ

Члан 24.

Ради евиденција, воде се и остали помоћни обрасци и то:

1. Листа имунизација - образац број 7-01 РС (бели бездрвни картон 250 г, величине 14 x 20 цм, штампа црна) води се за свако имунизационо лице.
2. Легитимација труднице - образац број 7-02 РС (бели бездрвни картон 250 г, величине 10 x 14 цм, штампа црна) води се код сваке труднице.
3. Омот домаћинства - образац број 7-03 РС (картон шамоа 200 г, величине 22 x 16 цм, штампа црна) води се за домаћинства оболелих од туберкулозе плућа.
4. Уверење о радној способности - образац број 7-04 РС (лист величине 21 x 29 цм, штампа црна подлога црвена) издаје се код запошљавања.
5. Лекарско уверење о здравственом стању - образац број 7-05 РС (лист величине 21 x 29 цм, штампа црна, подлога црвена) води се при прегледу ради запошљавања.
6. Налаз и мишљење - образац број 7-06 РС (лист величине 21 x 14,5 цм, штампа црна) издаје доктор након прегледа.
7. Лекарско уверење - образац број 7-07 РС (лист величине 21 x 29 цм, штампа црна, подлога црвена) издаје се као судско-медицински документ.
8. Отпусна листа - образац број 7-08 РС (НЦР папир величине 21 x 14,5 цм, штампа црна) издаје се при отпусту из стационарне здравствене установе.
9. Рецепт - образац број 7-09 РС (лист величине 10,5 x 19,5 цм, штампа плава, растер заглавља плава).
10. Упутница специјалисти - образац број 7-10 РС (лист величине 14,5 x 20,5 цм, штампа црна).
11. Упутница у болницу - образац број 7-11 РС (лист величине 14,5 x 20,5 цм, штампа црна).
12. Књига евиденција пријава заразних болести - образац број 7-12 РС (књига од 100 листа, величине 21 x 29 цм, штампа црна).
13. Књига евиденције уживаоца опојних дрога - образац број 7-13 РС (књига од 100 листова, величине 21 x 29 цм, штампа црна).
14. Књига евиденција стерилизације - образац број 7-14 РС (књига од 200 листова, величине 21 x 29 цм, штампа црна).
15. Регистар картотеке - образац број 7-15 РС (књига са азбучним регистром од 200 листова, величине 21 x 29 цм, штампа црна).

V - НАЧИН УПИСИВАЊА ПОДАТАКА И САСТАВЉАЊА ИЗВЕШТАЈА

Члан 25.

Приликом уписивања података у медицинску документацију, евиденције, извештаје и помоћне обрасце, здравствене установе ће примењивати упутство Завода за заштиту здравља Републике Српске.

VI - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 26.

Обрасци прописани овим правилником одштампани су уз овај правилник и чине његов саставни део.

Члан 27.

Медицинску документацију коју су здравствене установе водиле и достављале до ступања на снагу овог правилника, и медицинску документацију коју воде и достављају по овом правилнику, дужне су чувати у складу са законом и другим прописима.

Члан 28.

Овај правилник ступа на снагу даном објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број : 03-80/95
30. марта 1995. године

Министар,
др Драган Калинић, с.р.

53

На основу члана 29. став 3. и 4. Закона о здравственој заштити ("Службени гласник Републике Српске", број 12/93 и 14/94), министар здравља, рада и социјалне заштите доноси

ПРАВИЛНИК О УСЛОВИМА ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ ПОРОДИЛИШТА И СТАЦИОНАРА

Члан 1.

Овим правилником прописују се општи услови и минимални нормативи у погледу простора, кадрова и опреме које мора обезбедити дом здравља ако организује породилиште, односно стационар.

Члан 2.

Дом здравља може организовати породилиште односно стационар ако на подручју за које је дом здравља основан нема опште болнице, односно ако је удаљеност до најближе опште болнице већа од 30 километара.

Члан 3.

Породилиште служи за обављање нормалног порода у дому здравља, уз стручну помоћ лекара.

Боравак породице у породилишту траје најдуже четири дана.

Ако постоје медицински разлози за дуже задржавање породице у породилишту, то се мора утврдити налазом и мишљењем лекара специјалисте-гинеколога.

Разлози задржавања породице у породилишту дуже од пет дана морају бити писмено образложени у медицинској документацији.

Члан 4.

Стационар служи за пружање привремене или краткотрајне стационарне здравствене заштите у случају:

- збрињавања повређених или оболелих у циљу предузимања мера хитне медицинске помоћи;

- збрињавања повређених или оболелих до њиховог упућивања у одговарајућу стационарну здравствену установу;

- код акутног наступа болести или повреде, када транспорт није могућ;

- када је потребно спровести краткотрајно, интензивно лечење, које из климатских, саобраћајних и других немедицинских разлога није могуће спровести амбулантно или кућно лечење.

У стационару се не могу лечити деца до четири године старости.

Члан 5.

Лечење оболелог или повређеног у стационару траје најдуже четири дана.

Ако постоје медицински разлози за дуже лечење оболелог у стационару, ову потребу мора утврдити лекар специјалиста одговарајуће специјалности најближе болнице, с тим да се болесник не може задржати у стационару дуже од осам дана.

Разлози за продужење лечења и задржавања оболелог или повређеног у стационару морају бити писмено образложени у медицинској документацији.

Члан 6.

Број постеља у породилишту односно стационару зависи од укупног броја становника на подручју за које је основан дом здравља, с тим да број постеља у породилишту може бити највише 0,1 постеље, односно у стационару 0,3 постеље на хиљаду становника тог подручја.

Члан 7.

Пружање здравствене заштите у породилишту односно стационару врши се непрекидно.

Члан 8.

Зграда у коју се смешта породилиште односно стационар мора бити грађена од чврстог материјала, изолована од влаге, са обезбеђеном довољном количином хигијенски исправне текуће воде, са хигијенском диспозицијом отпадних материјала, обезбеђеним загревањем просторија, електричним осветљавањем, обезбеђеним приступом згради за санитетска возила и обезбеђеном телефонском везом.

Породилиште односно стационар мора обезбедити по врсти и количини одговарајућу, хигијенску исправну храну, одговарајућу врсту и количину постељног и осталог рубља, као и његово хигијенско одржавање и занављање.

Члан 9.

Радни тим породилишта односно стационара, чини један лекар и три здравствена техничара на 10.000 становника на подручју за које је основан дом здравља.

Члан 10.

Минималан кадровски норматив из претходног члана мора испунити дом здравља ако организује само породилиште или само стационар, а не повећава се ако дом здравља организује и породилиште и стационар.

Члан 11.

Послове лабораторијско-дијагностичке делатности за потребе породилишта односно стационара обавља радни тим лабораторијско-дијагностичке делатности дома здравља.

Члан 12.

Обезбеђење лекова и санитетског материјала за потребе породилишта односно стационара обавља се у оквиру дома здравља.

Члан 13.

Минимални нормативи простора за породилиште су:

- 1) простор за пријем и обраду труднице при пријему у којем су обезбеђени следећи услови:
 - просторија за преглед трудница величине најмање 10 м²,

- санитарни чвор са тушем и клозетом величине најмање 4 м²,

- 2) просторија за обављање породе (рађаоница) у којој су обезбеђени следећи услови:

- величина најмање 7 м² по кревету,

- природно осветљење по коефицијенту 1:5, а вештачко осветљење јачине 500 - 1.000 лукса,

- зидови обложени керамичким плочицама до висине 180 цм,

- под покривен плочицама или другим материјалом који се лако пере и дезинфекује,

- 3) просторије за лежање породила и бабињара, које морају испуњавати најмање следеће услове:

- 6 м² простора по једном кревету,

- размак између кревета 75 цм,

- умиваоници са текућом водом,

- улазна врата у просторију ширине најмање 110 цм, са отварањем у ходник,

- 4) просторија за дневни боравак породила и бабињара величине најмање 16 м², са чајном кухињом величине најмање 6 м², са текућом водом и припадајућом опремом,

- 5) просторија за одржавање личне хигијене која мора испуњавати најмање следеће услове:

- на сваких десет породила односно бабињара једна када са тушем, текућом хладном и топлом водом и умиваоником,

- на сваких осам породила односно бабињара један клозет са претпростором, текућом хладном и топлом водом и умиваоником,

- 6) просторија за смештај новорођенчади која мора испуњавати следеће услове:

- најмање 3 м² простора по једном кревету,

- размак између кревета 50 цм и гермицидна лампа на улазним вратима,

- 7) просторија за чисто рубље са ормарима или полицама, величине најмање 6 м²,

- 8) просторија за прљаво рубље, величине најмање 4 м²,

- 9) просторија за личну гардеробу породила, величине најмање 6 м²,

- 10) просторија за здравствене техничаре, величине најмање 12 м²,

- 11) просторија за лекаре, величине најмање 12 м²

- 12) просторија за стерилизацију инструмената и санитетског материјала, величине најмање 9 м²,

- 13) просторија у којој је смештен инцинератор за спаљивање материјала који се не сме одлагати у депонијум одпадних материјала,

- 14) просторија која служи за спремиште резервних материјала и опреме за чишћење и дезинфекцију, величине најмање 6 м².

Члан 14.

Минимални нормативи опреме за породилиште су:

- 1) стандардни намештај (столови, столице, орман и кревети за породиле),

- 2) посебни кревети за рађање,

- 3) покретни рефлектори,

- 4) деџи кревети,

- 5) лежала за обраду новорођенчади, и превикање,

- 6) ормар за инструменте,

- 7) покретни сто за инструменте, добоше и санитетски материјал,

- 8) опрема и инструменти за вањски и унутрашњи преглед трудница (пелвиметар, савитљиви центиметар, спекулум и др.),

- 9) два комплета за епизиотомију,

- 10) форпеца и вакумекстрактор,

- 11) комплет за ембриотомију,
- 12) апарат за ексигенацију,
- 13) сепиратор са уређајем за контролисано дисање,
- 14) два комплета инструмената за акушерске интервенције,
- 15) гермицидне лапме за рађаону и дечју собу,
- 16) акушерски сто за прегледе трудница,
- 17) колица за новорођенчад,
- 18) колица са носилима и носила без колица,
- 19) сухи стерилизатор и аутоклав,
- 20) фрижидер,
- 21) системи за перфузионе течности,
- 22) дрвне слушалице за срчане тонове детета,
- 23) обичне слушалице,
- 24) апарат за мерење крвног притиска,
- 25) добош и касете и сталак са лаворима за дезинфекцију.

Члан 15.

Минимални нормативи простора за стационар су:

- 1) просторија за преглед и пријем болесника, са претпростором и санитарним чвором (клозет, умиваоник и туш), са текућом хладном и топлом водом, укупне површине најмање 20 м²,
- 2) просторија за болеснике са најмање 6 м² по кревету, размак између кревета најмање 75 цм, собна врата ширине најмање 110 цм са отварањем у ходник,
- 3) просторија за изолацију сумњивих болесника са засебним санитарним чвором, укупне површине најмање 25 м²,
- 4) просторија за лекаре, површине најмање 12 м²,
- 5) просторија за дневни боравак болесника, површине најмање 20 м² и са чајном кухињом површине најмање 5 м² и потребном опремом,
- 6) просторија за стерилизацију санитарног материјала и инструмената, површине најмање 9 м²,
- 7) просторија за смештај болесничке гардеробе и предмета, површине најмање 6 м²,
- 8) просторија за смештај чистог рубља и постелине, површине најмање 6 м²,
- 9) просторија за смештај прљавог рубља, површине најмање 6 м²,
- 10) просторија за приручну апотеку и санитарски материјал, површине најмање 6 м²,
- 11) просторија за смештај материјала за чишћење и дезинфекцију, површине најмање 4 м²,
- 12) на сваких 10 кревета један клозет са претпростором и умиваоником (посебно за мушкарце, а посебно за жене), укупне површине најмање 4 м²,
- 13) на сваких 15 кревета купатило, посебно за мушкарце, а посебно за жене, са претпростором и умиваоником, укупне површине најмање 6 м²,
- 14) осветљење природно са коефицијентом 1:8 а вештачко 200 - 500 лукса.

Члан 16.

Минимални нормативи опреме за стационар су:

- 1) лежај за преглед болесника,
- 2) ормари са стаклом за лекове и инструменте,
- 3) покретна колица за лекове и санитарски материјал,
- 4) ЕКГ - апарат,
- 5) оксигенатор са аспиратором,
- 6) слушалице и апарат за крвни притисак,
- 7) комплет за мање хируршке интервенције,
- 8) сталак са лаворима за дезинфекције,
- 9) покретне рефлектор-лампе,
- 10) аутоклав и сухи стерилизатор,

- 11) колица са носилима и носила без колица,
- 12) фрижидер,
- 13) системе за перфузионе течности,
- 14) системе за чајну кухињу (радни пулт, судопер, фрижидер, ормар за суђе са потребним суђењем),
- 15) добоши и касете,
- 16) стандардни болеснички кревети, столови, столице и ормари.

Члан 17.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 03-81/95
30. марта 1995. године

Министар,
др Драган Калинић, с.р.

54

На основу члана 96. Закона о спољнотрговинском пословању ("Службени гласник Републике Српске", број 5/93), по прибављеном мишљењу Народне банке Републике Српске, министар трговине и снабдевања, д о н о с и

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ПРИЈАВА О ЗАКЉУЧЕНИМ СПОЉНОТРГОВИНСКИМ ПОСЛОВИМА

1. Овим упутством прописују се подаци које садрже обрасци пријава о закљученом спољнотрговинском послу (у даљем тексту: пријава), обрасци пријаве и начин њиховог попуњавања.

2. Пријављивање закључених послова извоза робе и услуга врши се на обрасцу 1, а пријављивање закључених послова увоза робе и услуга - на обрасцу 2 пријаве, који су одштампани уз ово упутство и чине његов саставни део.

3. Ако је једним уговором са страним сауговорачем предвиђено више врста извозног, односно увозног посла, да се наплата извоза, односно плаћање увоза врши у више валута, да се роба извози у више земаља намене, односно увози из више земаља увоза, да је роба која се увози из више земаља порекла или да се наплата извоза, односно плаћање увоза врши на више начина, подноси се онолико пријава колико има врста послова, валута, земаља намене, односно земаља увоза, земаља порекла или начина наплате. Све пријаве имају исти број закљученог уговора из контролника предузећа, а разликују се по полброју броја тог уговора.

4. Пријава садржи два дела - основни и посебни. У основном делу су подаци који се односе на пријављивање закљученог уговора, а у посебном делу - подаци о конкретном произвођачу, односно кориснику робе или услуге и о врсти робе, односно услуге која је предмет уговора.

Ако се једном пријавом пријављује више од два произвођача, односно више од два корисника робе или услуге, више од две врсте робе с различитим тарифним бројевима из Списка робе са облицима извоза и увоза из Одлуке о разврставању робе на облике извоза и увоза или више јединица мере за исту врсту робе уз образац 1 за извоз и образац 2 за увоз, прилаже се и потребан број обрасца 1/Б, односно обрасца 2/Б, у којима се попуњава онолико посебних делова пријаве колико има произвођача, односно корисника робе или услуге, различитих врста робе или различитих јединица мера.

Заглавље обрасца 1/Б попуњава се истим подацима из рубрика 1, 2 и 3 обрасца 1, односно заглавља обрасца 2/Б попуњава се истим подацима из рубрика 1, 2 и 3 обрасца 2.

Изнад маргине у левом горњем углу обрасца 1 и обрасца 2, као и обрасца 1/Б и обрасца 2/Б, у шифарско поље дужине три места уноси се шифра надлежне филијале Народне банке Југославије из Кодекса шифара, који је адекватан уз ово упутство и чини његов саставни део.

5. Подаци и друга саопштења значајни за праћење извршења спољнотрговинског посла, ако нема довољно простора у рубрики "Примедба" обрасца пријаве, исказују

се у посебном прилогу у коме се наводе број и датум пријаве на коју се односе и који је саставни део те пријаве. Податке и друга саопштења у посебном прилогу потписује лице које подноси пријаву.

I - ИЗВОЗ РОБЕ И УСЛУГА

6. Поједине рубрике обрасца 1 пријаве попуњавају се на следећи начин:

1) рубрика 1 (Код пријаве), у прво поље дужине једног места уписују се шифре:

- (1) - за пријављивање закљученог посла извоза;
- (2) - за измене података пријављеног посла извоза;
- (3) - за сторно пријављивање посла извоза;
- (4) - за свођење пријављеног посла извоза по завршеном послу.

У друго поље дужине једног места уписује се редни број поднесене измене података, и то само када је прво поље попуњено шифром (2);

2) у рубрику 2 (Извозник и облик својине) уписује се назив и седиште предузећа које пријављује извоз. У прво поље дужине осам места уписује се матични број извозника из јединственог регистра предузећа разврстаних по делатностима, који води надлежни завод за статистику, односно број према републичкој, односно покрајинској припадности домаћег физичког лица из члана 4. Закона о спољнотрговинском пословању (у даљем тексту: Закон).

У друго поље дужине једног места уписује се шифра облика својине из Кодекса шифара (ово поље не попуњава домаће физичко лице из члана 4. Закона);

3) у рубрику 3 (Број, подброј и датум закључења посла), у прво поље дужине пет места уписује се број уговора из контролника предузећа.

У друго поље дужине једног места уписује се подброј уговора у складу с тачком 3. овог упутства.

У треће поље дужине шест места уписује се датум закључења посла (нпр. 16. март 1994. године као 160394).

Ову рубрику не попуњава домаће физичко лице из члана 4. Закона;

4) у рубрику 4 (Врста посла), у поље дужине два места уписује се шифра врсте спољнотрговинског посла из Кодекса шифара;

5) у рубрику 5 (Број решења, одобрења, датум и рок), у прво поље дужине десет места уписује се број основног решења или одобрења надлежног органа управе за одређене врсте посебних послова: дугорочна производна кооперација, компензација, посредовање у спољнотрговинском промету, извођење инвестиционих радова у иностранству, улагање страних лица у домаћа предузећа, уступање изградње инвестиционог објекта страном извозачу у земљи и уступање, односно прибављање права индустријске својине.

У друго поље дужине шест места уписује се датум издавања решења или одобрења.

У треће поље дужине шест места уписује се рок за завршетак послова из решења или одобрења.

Ова рубрика попуњава се и за друге врсте послова који нису побројани у ставу 1. ове одредбе, а обухваћени су једним уговором и пријављују се сходно тачки 3. овог упутства;

6) у рубрику 6 (Назив, седиште и земља купца и земља намене) уписују се назив, седиште и земља страног купца. У прво поље дужине два места уписује се шифра земље купца из Кодекса шифара.

У друго поље дужине два места уписује се шифра земље у коју се роба или услуга физички извози према дестинацији купца;

7) у рубрику 7 (Врста валуте и фактурна вредност), у прво поље дужине три места уписује се шифра валуте наплате из Кодекса шифара.

У друго поље дужине 15 места уписује се фактурна вредност у валути наплате, са две децимале, умањена за уговорене разлике наведене у рубрици 10 (осим у случајевима натуралног рабата). Та вредност представља нето-износ из уговора који ће се наплатити.

Фактурна вредност у валути из ове рубрике једнака је збиру вредности из рубрике 16 посебних делова пријаве;

8) у рубрику 8 (Начин наплате, број кредитне пријаве и матични број овлашћене банке), у прво поље дужине два места уписује се шифра начина наплате из Кодекса шифара.

У друго поље дужине шест места уписује се број кредитне пријаве регистроване код надлежне филијале Народне банке Републике Српске ако је реч о кредитном послу.

У треће поље дужине осам места уписује се матични број овлашћене банке преко које се врши наплата из иностранства;

9) у рубрику 9 (Код и износ посредничке-агентске провизије), у прво поље дужине једног места уписују се следеће шифре:

(1) - ако је са страним купцем уговорено да наплата буде умањена за износ провизије;

(2) - ако наплата стиже у бруто-износу.

У друго поље дужине петнаест места уписује се износ провизије, са две децимале.

Износ провизије из ове рубрике, без обзира о којој врсти је реч, не утиче на износ фактурне вредности из рубрике 7 пријаве;

10) у рубрику 10 (Уговорене разлике са купцем, остало) уписује се назнака врсте уговорене разлике (рабат, касасконт-о или наутрални рабат), а у поље дужине петнаест места апсолутни износ уговорене разлике, са две децимале.

Ако је уговором предвиђено више врста уговорених разлика, у овој рубрици оне се исказују збирно, а у рубрици 17 (Примедба) спецификују се појединачно;

11) у рубрику 11 (Укупан број посебних делова), у поље дужине два места уписује се укупан број посебних делова пријаве поднесених надлежној филијали Народне банке Републике Српске;

12) у рубрику 12 (Редни број посебног дела), у поље дужине два места уписује се редни број посебног дела који се подноси надлежној филијали Народне банке Републике Српске. Ако се подноси више делова пријаве, редни бројеви се настављају у оквиру истог броја и подброја пријаве;

13) у рубрику 13 (Произвођач-власник робе - услуге) уписује се назив и седиште предузећа које је произвођач робе, односно пружалац услуге. Ако робу извози предузеће у своје име и за свој рачун, у ту се рубрику уписује назив и седиште власника робе. У поље дужине осам места уноси се матични број предузећа, односно број према републичкој, односно покрајинској припадности домаћег физичког лица из члана 4. Закона;

14) у рубрику 14 (Трговачки назив, наименовање, тарифни број и облик извоза) уписује се трговачки назив робе, тарифни број и наименовање из Списка робе са облицима извоза и увоза. У прво поље дужине десет места уноси се шифра тарифног става.

У друго поље дужине два места уписује се шифра облика извоза из Кодекса шифара;

15) у рубрику 15 (Јединица мере и количина), у прво поље дужине два места уписује се шифра јединице мере из Кодекса шифара.

У друго поље дужине десет места уписује се количина робе, са две децимале.

Ако се пријављује извоз робе у чијој је производњи учествовало више произвођача, а та роба није делива по количини, први посебан део пријаве попуњава се сходно тачки 6, одредбе под 12 до 16 овог упутства, а остали посебни делови попуњавају се за сваког произвођача посебно тако што се у рубрику 13 унесе назив, седиште и матични број произвођача, у прво поље рубрике 15-шифра 99, а у рубрику 16-фактурна вредност у валути за одређеног произвођача.

Друго поље рубрике 15 се не попуњава;

16) у рубрику 16 (Фактурна вредност), у поље дужине петнаест места уписује се фактурна вредност робе или услуге у валути наплате са две децимале, за конкретног произвођача, односно робу која се по посебним деловима пријављује, умањена за сразмерни део уговорених разлика.

Ако је пријавом обухваћена једна врста робе једног произвођача, фактурна вредност из ове рубрике једнака је фактурној вредности из рубрике 7 основног дела пријаве;

17) у рубрику 17 (Примедба) уписује се шифра паритета из Кодекса шифара, као и други подаци значајни за прихватање пријава, а за које нису прописане рубрике или је простор у рубрици недовољан (нпр. број решења о додељеном контингенту, транспортни трошкови и сл.);

18) у рубрику 18 (Овера надлежне филијале Народне банке Републике Српске о прихватању пријаве) уносе се печат, датум и потпис овлашћеног лица које је прихватило пријаву у надлежној филијали Народне банке Републике Српске;

19) у рубрику 19 (Подносилац пријаве) уписују се име и презиме, број телефона, потпис и печат подносиоца пријаве.

II - УВОЗ РОБЕ И УСЛУГА

7. Поједине рубрике обрасца 2 пријаве попуњавају се на следећи начин:

1) у рубрику 1 (Код пријаве), у прво поље дужине једног места, уписује се шифре:

- (1) - за пријављивање закљученог посла увоза;
- (2) - за измене података пријављеног посла увоза;
- (3) - за сторно пријављивање посла увоза;
- (4) - за свођење пријављеног посла увоза, по завршетку посла.

У друго поље дужине једног места уноси се редни број поднесене измене података само кад је прво поље попуњено шифром (2);

2) у рубрику 2 (Увозник и облик својине) уписује се назив и седиште предузећа које пријављује увоз. У прво поље дужине осам места уноси се матични број увозника, односно број према републичкој, односно покрајинској припадности домаћег физичког лица из члана 4. Закона.

У друго поље дужине једног места уписује се шифра облика својине из Кодекса шифара (ово поље не попуњава домаће физичко лице из члана 4. Закона);

3) у рубрику 3 (Број, подброј и датум закључења посла), у прво поље дужине пет места уписује се број уговора о увозу из контролника предузећа.

У друго поље дужине једног места уписује се подброј уговора у складу са тачком 3. овог упутства.

У треће поље дужине шест места уписује се датум закључења посла.

Ову рубрику не попуњава домаће физичко лице из члана 4. Закона;

4) у рубрику 4 (Врста посла), у поље дужине два места, уписује се шифра врсте спољнотрговинског посла из Кодекса шифара;

5) рубрика 5 (Број решења одобрења, датум и рок) попуњава се идентично тачки 6, одредба под 5 овог упутства;

6) у рубрику 6 (Назив, седиште и земља продавца, земља увоза и земља порекла) уписују се назив, седиште и земља страног продавца. У прво поље дужине два места уписује се шифра земље продавца.

У друго поље дужине два места уписује се шифра земље из које се роба физички увози.

У треће поље дужине два места уписује се шифра земље у којој је роба произведена;

7) у рубрику 7 (Врста валуте и фактурна вредност), у прво поље дужине три места, уписује се шифра валуте плаћања из Кодекса шифара.

У друго поље дужине петнаест места уписује се фактурна вредност плаћања са две децимале, умањена за уговорене разлике наведене у рубрици 10. Та вредност представља нето- износ из уговора који ће бити плаћен.

Фактурна вредност из ове рубрике једнака је збиру вредности из рубрика 16 посебних делова пријаве;

8) у рубрику 8 (Начин плаћања, број кредитне пријаве и матични број овлашћене банке), у прво поље дужине два места уноси се шифра начина плаћања из Кодекса шифара.

У друго поље дужине шест места уноси се број кредитне пријаве регистроване код надлежне филијале Народне банке Републике Српске ако је реч о кредитном послу.

У треће поље дужине осам места уноси се матични број овлашћене банке преко које се врши плаћање у иностранству;

9) рубрика 9 попуњава се на начин прописан у поглављу III Посебни облици спољнотрговинског промета, тачка 8. 5. став 2. одредба под 4 овог упутства;

10) у рубрику 10 (Уговорене разлике са продавцем, остало) уписује се назнака врсте уговорене разлике (рабат, каса сконто или натурални рабат), а у поље дужине петнаест места - износ уговорене разлике, са две децимале.

Ако има више врста уговорених разлика, у рубрици 10 оне се исказују збирно, а у рубрици 17 (примедба) спецификују се појединачно;

11) рубрика 11 (Укупан број посебних делова) попуњава се на начин предвиђен у тачки 6 одредба под 11 овог упутства;

12) рубрика 12 (Редни број посебног дела) попуњава се на начин предвиђен у тачки 6. одредба под 12 овог упутства;

13) у рубрику 13 (Корисник робе - услуге) уписују се назив и седиште корисника робе - услуге, а у поље дужине осам места уписује се матични број предузећа, односно број према републичкој, односно покрајинској припадности домаћег физичког лица из члана 4. Закона;

14) у рубрику 14 (Трговачки назив, наименовање, тарифни број, облик увоза и намена увоза) уписују се трговачки назив робе, тарифни број и наименовање из Списка робе са облицима извоза и увоза. У прво поље дужине десет места уписује се шифра тарифног става.

У друго поље дужине два места уписује се шифра облика увоза.

У треће поље дужине два места уписује се шифра намене увоза из Кодекса шифара;

15) рубрика 15 (Јединица мере и количина) попуњава се на начин предвиђен у тачки 6. одредба под 15 став 1. овог упутства;

16) у рубрику 16 (Фактурна вредност), у поље дужине петнаест места уписује се фактурна вредност робе или услуге у валути плаћања, са две децимале, за конкретног корисника, односно врсту робе која се посебним делом пријављује, умањена за сразмерни део уговорених разлика;

17) рубрика 17 (Примедба) попуњава се на начин одређен у тачки 6. одредба под 17 овог упутства;

18) рубрика 18 (Овера надлежне филијале Народне банке Републике Српске) попуњава се на начин одређен у тачки 6. одредба под 18 овог упутства;

19) рубрика 19 (Подносилац пријаве) попуњава се на начин одређен у тачки 6. одредба под 19 овог упутства.

III - ПОСЕБНИ ОБЛИЦИ СПОЉНО-ТРГОВИНСКОГ ПРОМЕТА

8. Уговори по посебним пословима извоза и увоза робе и услуга пријављују се на обрасцу 1 или обрасцу 2 пријаве, који се попуњавају на начин прописан у тач. 6. и 7. овог упутства, са одређеним специфичностима за поједине послове.

8.1. Извођење инвестиционих радова у иностранству

Уговор о извођењу инвестиционих радова у иностранству пријављује се на обрасцу 1, с тим што се:

1) у рубрику 2 уписују назив, седиште, матични број и облик својине носиоца посла по уговору о извођењу инвестиционих радова у иностранству;

2) у рубрику 13 уписују назив, седиште и матични број учесника у послу. Ако има више учесника у послу, за сваког се попуњава по један посебан део пријаве;

3) рубрике 14 и 15 не попуњавају;

4) у рубрику 16 уписује вредност услуге за сваког учесника у послу посебно.

Извоз робе на погон пријављује носилац посла или друго спољнотрговинско предузеће на обрасцу 1 сходно тачки 6. овог упутства, с тим што се у рубрику 17 (Примедба) уписује назив и матични број извозника и број и година пријављеног инвестиционог уговора.

8.2. Уступање инвестиционих радова страном лицу у земљи

Уговор о уступању инвестиционих радова страном лицу у земљи пријављује се на обрасцу 2, с тим што се:

1) у рубрику 2 уписују назив, седиште, матични број и облик својине носиоца посла по уговору о уступању;

2) у рубрику 13 уписују назив, седиште и матични број учесника у послу;

3) рубрике 14 и 15 не попуњавају;

4) у рубрику 16 уписује вредност услуге за сваког учесника у послу посебно.

Ако домаће предузеће извози робу домаћег порекла која се уграђује у објекат, пријава за извоз подноси се на обрасцу 1 сходно тачки 6. овог упутства, с тим што се у рубрику "Примедба" уписују матични број и број и година уговора о уступању.

8.3. Извоз и увоз опреме у закуп

Уговор о извозу опреме у закуп пријављује се на обрасцу 1, а уговори о увозу опреме у закуп - на обрасцу 2, с тим што се:

1) у рубрику 6 уписују назив, седиште и земља страног сауговорача са којим је закључен уговор о закупу;

2) у рубрику 7 у прво поље уписује шифра валуте из Кодекса шифара, а у друго поље укупна вредност закупнине;

3) у рубрику 17 (Примедба) уписује комерцијална вредност опреме као и износ и рокови доспећа наплате, односно плаћања закупа.

8.4. Уступање, односно прибављање права индустријске својине и извоз, односно увоз осталих услуга

Уговор о уступању права индустријске својине, као и о извозу осталих услуга пријављује се на обрасцу 1 пријаве.

Уговор о прибављању права индустријске својине и увоз осталих услуга пријављују се на обрасцу 2 пријаве, с тим што се:

1) у рубрику 14 уписује тачан назив услуге, а шифарска поља се не попуњавају;

2) рубрика 15 не попуњава.

8.5. Продаја робе са консигнационог складишта у земљи и иностранству

Уговор о продаји домаће робе са консигнационог складишта у иностранству пријављује се на обрасцу 1, с тим што се:

1) у рубрику 2 уписују назив, адреса и седиште предузећа које је закључило уговор о продаји своје робе са консигнационог складишта у иностранству;

2) у рубрику 3, у прво поље дужине пет места, уписује број из контролника предузећа под којим је евидентиран месечни обрачун о дефинитивној продаји робе са консигнационог складишта у иностранству (а који се прилаже уз пријаву).

Друго поље ове рубрике се не попуњава.

У треће поље дужине шест места уписује се датум израде месечног обрачуна;

3) у рубрику 7, у друго поље, уписује бруто-вредност робе дефинитивно продате с консигнационог складишта у иностранству у валути наплате, са две децимале;

4) у рубрику 9, у прво поље дужине једног места, уписују следеће шифре:

(1) - ако је са страним сауговорачем - држаоцем консигнационог складишта договорено да наплата буде умањена за износ заступничке провизије,

(2) - ако наплата из иностранства стиже у бруто износу.

У друго поље дужине петнаест места уписује се вредност заступничке провизије са две децимале.

Уговор о продаји стране робе с консигнационих складишта у земљи пријављује се на обрасцу 2, с тим што се:

1) у рубрику 2 уписују назив, адреса и седиште држаоца консигнационог складишта, матични број и облик својине;

2) у рубрику 3, у прво поље дужине пет места, уписује број из контролника предузећа под којим је евидентирана продаја робе са консигнационог складишта.

Друго поље ове рубрике се не попуњава.

У треће поље ове рубрике уписује се датум евидентирања продаје робе у контролник предузећа;

3) у рубрику 7 у друго поље уписује бруто-вредност продате робе у валути плаћања, са две децимале;

4) у рубрику 9 (Шифра складишта, код и провизија), у поље дужине пет места, уписује шифра стране фирме назначена у решењу царинарнице о отварању консигнационог складишта.

У друго поље дужине једног места уписују се следеће шифре:

(1) - ако је са страним сауговорачем уговорено да плаћање према иностранству буде умањено за износ провизије,

(2) - ако се плаћање према иностранству врши у бруто износу.

У треће поље дужине петнаест места уписује се вредност провизије, са две децимале.

8.6. Извоз, односно увоз услуга оплемењивања (дораде, прераде и обраде) и оправке привремено увезене, односно извезене робе

Уговор о извозу услуге оплемењивања и оправке привремено увезене робе пријављује се на обрасцу 1 пријаве, с тим што се у рубрику 7, у друго поље, уписује укупна вредност услуге и уграђеног - додатног материјала.

Ако домаће предузеће пружа само услугу оплемењивања, у рубрику 14 уписује се тарифни број и облик извоза оплемењене робе.

Ако се осим услуге оплемењивања, уграђује, односно додаје и материјал, поред посебног дела за пружаоца услуге оплемењивања попуњава се и посебан део за сваког произвођача материјала који се уграђује, при чему се у рубрику 14 уписује тарифни број и облик извоза додатног материјала.

Уговор о извозу услуге оплемењивања и оправке привремено извезене робе пријављује се на обрасцу 2, с тим што се у рубрику 7 уписује укупна вредност услуге и уграђеног - додатног материјала.

Ако је уговором предвиђено да се услуга оплемењивања наплати у роби, у рубрику 17 (Примедба) уписује се број и датум одобрења надлежног органа а за вредност увоза којим се наплаћује услуга оплемењивања подноси се истовремено и увозна пријава која се попуњава на обрасцу 2 на начин предвиђен у тачки 7. овог упутства, а у примедби се наводи и датум одобрења надлежног свезног органа.

8.7. Посредовање у спољнотрговинском промету

Уговори о посредовању у спољнотрговинском промету пријављују се на обрасцу 1 и обрасцу 2 зависно од тога да ли је реч о куповини или продаји робе у иностранству, с тим што се у рубрику 2 (за све облике посредовања) уписују назив, седиште, матични број и облик својине предузећа које подноси пријаву - реекспортера.

За посао посредовања по коме се роба увози ради поновног извоза у непромењеном или битно непромењеном стању, као и за посао посредовања по коме се роба купује у иностранству, увози из иностранства и извози иста количина робе из истог тарифног броја Царинске тарифе, уговори се пријављују на обрасцу 1 и обрасцу 2 на начин прописан у тач. 6. и 7. овог упутства.

За посао посредовања по коме се роба купује из иностранства и непосредно продаје у иностранству:

1) рубрика 13 се не попуњава;

2) у рубрику 14 уписује се само трговачки назив робе, а шифарска поља се не попуњавају;

3) рубрика 15 се не попуњава.

За посао посредовања по коме се роба купује у иностранству, обавља индустријска прерада, дорада и обрада у

домаћим предузећима и извози у иностранство, за куповину робе попуњава се пријава на обрасцу 2, на начин прописан у тачки 7. овог упутства.

Извоз робе у оквиру посла посредовања пријављује се на обрасцу 1, с тим што се:

- 1) у рубрику 7 уписује целокупна вредност уговора;
- 2) у рубрику 13 првог посебног дела уписује назив, седиште и матични број предузећа - реекспортера;
- 3) у рубрику 16 првог посебног дела уписује вредност која припада реекспортеру;
- 4) у рубрику 13 другог посебног дела уписује се назив, седиште и матични број предузећа - пружаоца услуге оплемењивања;
- 5) у рубрику 14 другог посебног дела уписује тарифни број и облик извоза оплемењене робе;
- 6) у рубрику 16 другог посебног дела уписује вредност услуге оплемењивања за пружаоца услуге из рубрике 13 тог посебног дела.

Ако има више пружалаца услуга, за сваког се попуњава по један посебан део, на начин прописан у одредбама под 4 до 6 овог упутства.

Ако се осим услуге оплемењивања уграђује - долаје и материјал, попуњава се посебан део за сваког произвођача материјала који се уграђује, при чему се у рубрику 14 уписује тарифни број и облик извоза додатног материјала а у рубрику 16 уноси се његова припадајућа вредност.

8.8. Улагање страних лица у домаћа предузећа

Уговори о улагању страних лица у домаћа предузећа пријављују се на обрасцу 2 пријаве сходно тачки 7. овог упутства, с тим што се:

- 1) ако је у питању натурални улог, у рубрику 8 уписује шифра "без плаћања" из Кодекса шифара;
 - 2) ако је у питању реч финансијски улог, рубрика 8 попуњава сходно тачки 7. одредба под 8 овог упутства.
- Рубрике 14 и 15 се не попуњавају;
- 3) ако је у питању увоз робе која се плаћа средствима финансијског улога, пријављивање се врши на обрасцу 2 сходно тачки 7. овог упутства с тим што се у рубрику 17 (Примедба) уписују назив предузећа које је пријавило уговор о улагању, матични број, број и датум уговора.

IV - ИЗМЕНЕ ПОДАТАКА, СТОРНИРАЊЕ И СВОЂЕЊЕ ПОСЛА

9. Ако су се, пошто је надлежна филијала Народне банке Републике Српске оверила пријаву, променили елементи из уговора закљученог са страним саговорачем или су подаци погрешно уписани у пријаву, може се вршити њихова измена на обрасцу 1 или обрасцу 2, зависно од тога да ли је промена настала у послу извоза или увоза.

У основном делу пријаве могу се мењати сви подаци осим рубрике 2 (Извозник - увозник и облик својине), рубрике 3 (Број уговора, подброј и датум) и рубрике 6 (у делу Назив, седиште и земља купца односно продавца). Шифра земље намене, односно увоза и земље порекла из рубрике 6 могу се мењати.

Ако су промене настале у посебном делу пријаве, могу се мењати сви подаци осим редног броја посебног дела.

У рубрику 1, у прво поље, уноси се шифра (2), а у друго поље - редни број измене података која се подноси надлежној филијали Народне банке Републике Српске.

Рубрике 2 и 3 попуњавају се идентичним подацима из пријаве којом је уговор првобитно пријављен надлежној Филијали Народне банке Републике Српске, а у коме су сада наступиле промене.

Подаци се мењају тако што се новим подацима попуњавају само оне рубрике у којима је настала промена, остале рубрике остају непопуњене.

Ако се изменом у потпуности брише податак који је при првобитном пријављивању уговора постојао, у одговарајућу рубрику уноси се назнака "Брише се".

Ако се изменом података уводи нови произвођач, односно корисник или нова врста робе, попуњава се посебан део,

са редним бројем који следи у оквиру броја (и подброја) пријаве, подацима за ново наименовање.

Брисање неког од посебних делова пријаве у целини врши се изменом података, тако што се назначи редни број посебног дела у рубрици 12 и уноси назнака "Брише се" искључиво у рубрику 13 пријаве.

Уз измену података која се подноси у четири примерка, неопходно је приложити на увид и један примерак првобитно оверене пријаве и претходних измена података ако их је било.

10. Ако је комплетну пријаву потребно сторнирати због раскида посла са страним саговорачем или из других разлога, сторно пријаве врши се на обрасцу 1, односно обрасцу 2 - зависно од тога да ли је у питању извозни или увозни посао.

У прво поље рубрике 1 уписује се шифра (3), а рубрике 2 и 3 попуњавају се идентичним подацима из првобитно оверене пријаве која се сторнира. Остале рубрике се не попуњавају.

Уз пријаву из става 1. ове тачке која се подноси у четири примерка, прилажу се све три копије првобитно оверене пријаве и сви претходно оверени примерци измена података ако их је било.

11. Свођењу посла приступа се по завршеној реализацији (царињењу и наплати, односно плаћању) ако је потребно за усклађивање реализованих вредности и вредности пријављених пријавом.

Свођење посла врши се по поступку за измене података из тачке 9. овог упутства, с тим што се у прво поље рубрике 1 уписује шифра (4), а друго поље се не попуњава.

V - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

12. Ако по уговорима о извозу, односно увозу пријављеним до ступања на снагу овог упутства царињење није вршено или је делимично извршено, усклађивање пријаве с овим упутством врши се изменом података на обрасцу 1 (за извоз), односно на обрасцу 2 (за увоз) на начин прописан у тачки 9. овог упутства, с тим што се:

- 1) у рубрику 1, у прво шифарско поље, уписује шифра 9 - усклађивање;
- 2) рубрике 2 и 3 попуњавају на начин прописан тачком 9. став 5. овог упутства.

Ако се нису променили елементи из уговора закљученог са страним саговорачем, а попуњавају се на општем делу пријаве, све рубрике општег дела, осим рубрика из става 1. одредбе под 1 и 2 ове тачке, остају непопуњене.

Ако су се променили подаци из општег дела пријаве, њихова се измена врши на начин прописан у тачки 9. овог упутства.

Ако комплетно царињење робе по било ком посебном делу пријаве (тарифном броју) није извршено до ступања на снагу овог упутства, усклађују се само рубрике 14 (Тарифни број, наименовање, шифра облика извоза, односно увоза, шифра намене увоза) и 15 (Шифра јединице мере).

Ако је по било ком посебном делу пријаве (тарифном броју) царињење делимично извршено до ступања на снагу овог упутства, количина и вредност робе своде се на стварно стање, са знаком редног броја тог посебног дела, а уводи се нови посебан део (или више посебних делова) чије се рубрике 12 до 16 попуњавају сходно овом упутству.

Ако је настала промена неког елемента уговора који нису обухваћени одредбама ст. 1. до 5. ове тачке усклађивање тих елемената врши се на посебном делу пријаве на начин из тачке 9. овог упутства.

13. Усклађивање пријава поднесених до дана ступања на снагу овог упутства извршиће се до 31. маја 1995. године.

14. Даном ступања на снагу овог упутства престаје да важи Упутство за попуњавање пријава о закљученим спољнотрговинским пословима ("Службени гласник Републике Српске", број 16/93).

15. Ово упутство ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

ИЗВОЗ

Образац 1

ПРИЈАВА О ЗАКЉУЧЕНОМ
СПОЉНОТРГОВИНСКОМ ПОСЛУ

НАДЛЕЖНА ФИЛИЈАЛА НБРС

1 Код пријаве <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	2 Извозник и облик својине <input type="checkbox"/>	3. Број, подброј и датум закључења посла <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	4 Врста посла <input type="checkbox"/>
5 Број рјешења / одобрења, датум и рок <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		6 Назив, сједиште и земља купца и земља намјене <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
7 Врста валуте и фактурна вриједност <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		8 Начин наплате, број кредитне пријаве и матични број овлашћене банке <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
9 Код и износ посредничке - агентске провизије <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		10 Уговорене разлике са купцем, остало <input type="checkbox"/>	11 Укупан број делова <input type="checkbox"/>

12 Редни број прилога <input type="checkbox"/>	13 Произвођач - власник робе - услуге <input type="checkbox"/>		
14 Трговачки назив, наименовање, тарифни број и облик извоза <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			
15 Јединица мјере и количина <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		16 Фактурна вриједност <input type="checkbox"/>	

12 Редни број <input type="checkbox"/>	13 Произвођач - власник робе - услуге <input type="checkbox"/>		
14 Трговачки назив, наименовање, тарифни број и облик извоза <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			
15 Јединица мјере и количина <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		16 Фактурна вриједност <input type="checkbox"/>	

17 Примједба

18 ОБЈЕРА НАДЛЕЖНЕ ФИЛИЈАЛЕ НБРС О ПРИХВАТАЊУ ПРИЈАВЕ Печат: Датум: Потпис:	19 ПОДНОСИЛАЦ ПРИЈАВЕ Печат: Потпис: Име, презиме и телефон
---	--

ИЗВОЗ

Образац 1/Б

НАДЛЕЖНА ФИЛИЈАЛА НБРС ПРИЈАВА О ЗАКЉУЧЕНОМ
СПОЉНОТРГОВИНСКОМ ПОСЛУ

1 Код пријаве <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	2 Извозник и облик својине <input type="text"/> <input type="checkbox"/>	3. Број, подброј и датум закључења посла <input type="text"/> <input type="checkbox"/> <input type="text"/>
--	---	--

12 Редни број <input type="text"/>	13 Произвођач - робе - услуге <input type="text"/>
14 Трговачки назив, наименовање, тарифни број и облик извоза <input type="text"/> <input type="text"/>	
15 Јединица мјере и количина <input type="text"/> <input type="text"/>	16 Фактурна вриједност <input type="text"/>

12 Редни број прилога <input type="text"/>	13 Произвођач - робе - услуге <input type="text"/>
14 Трговачки назив, наименовање, тарифни број и облик извоза <input type="text"/> <input type="text"/>	
15 Јединица мјере и количина <input type="text"/> <input type="text"/>	16 Фактурна вриједност <input type="text"/>

12 Редни број <input type="text"/>	13 Произвођач - робе - услуге <input type="text"/>
14 Трговачки назив, наименовање, тарифни број и облик извоза <input type="text"/> <input type="text"/>	
15 Јединица мјере и количина <input type="text"/> <input type="text"/>	16 Фактурна вриједност <input type="text"/>

18 ОВЈЕРА НАДЛЕЖНЕ ФИЛИЈАЛЕ НБРС О ПРИХВАТАЊУ ПРИЈАВЕ Печат: Датум: Потпис:	19 ПОДНОСИЛАЦ ПРИЈАВЕ Печат: Потпис: Име, презиме и телефон
---	--

У В О З

Образац 2

НАДЛЕЖНА ФИЛИЈАЛА НБРС ПРИЈАВА О ЗАКЉУЧЕНОМ
СПОЉНОТРГОВИНСКОМ ПОСЛУ

1 Код пријаве <input type="text"/> <input type="text"/>	2 Увозник и облик својине <input type="text"/> <input type="text"/>	3. Број, подброј и датум закључења посла <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	4 Врста посла <input type="text"/>
5 Број рјешења / одобрења, датум и рок <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		6 Назив, сједиште и земља продавца, земља увоза и земља поријекла <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
7 Врста валуте и фактурна вриједност <input type="text"/> <input type="text"/>		8 Начин наплате, број кредитне пријаве и матични број овлашћене банке <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
9 Шифра консигнационог складишта, код и износ заступничке провиз. <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		10 Уговорене разлике са продавцем, остало <input type="text"/>	11 Укупан број делова <input type="text"/>

12 Редни број прилога <input type="text"/>	13 Корисник робе - услуге <input type="text"/>
14 Трговачки назив, наименовање, тарифни број и облик увоза <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
15 Јединица мјере и количина <input type="text"/> <input type="text"/>	16 Фактурна вриједност <input type="text"/>

12 Редни број <input type="text"/>	13 Корисник робе - услуге <input type="text"/>
14 Трговачки назив, наименовање, тарифни број, облик увоза и намјена увоза <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
15 Јединица мјере и количина <input type="text"/> <input type="text"/>	16 Фактурна вриједност <input type="text"/>

17 Примједба <input type="text"/>

18 ОБЈЕРА НАДЛЕЖНЕ ФИЛИЈАЛЕ НБРС О ПРИХВАТАЊУ ПРИЈАВЕ Печат: Датум: Потпис:	19 ПОДНОСИЛАЦ ПРИЈАВЕ Печат: Потпис: Име, презиме и телефон
---	--

У В О З

Образац 2/Б

НАДЛЕЖНА ФИЛИЈАЛА НБРС

ПРИЈАВА О ЗАКЉУЧЕНОМ
СПОЉНОТРГОВИНСКОМ ПОСЛУ

1 Код пријаве <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	2 Увозник и облик својине <input type="checkbox"/>	3. Број, подброј и датум закључена посла <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
--	---	--

12 Редни број <input type="checkbox"/>	13 Корисник робе - услуге <input type="checkbox"/>
14 Трговачки назив, наименовање, тарифни број, облик увоза и намјена увоза <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
15 Јединица мјере и количина <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	16 Фактурна вриједност <input type="checkbox"/>

12 Редни број прилога <input type="checkbox"/>	13 Корисник робе - услуге <input type="checkbox"/>
14 Трговачки назив, наименовање, тарифни број, облик увоза и намјена увоза <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
15 Јединица мјере и количина <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	16 Фактурна вриједност <input type="checkbox"/>

12 Редни број <input type="checkbox"/>	13 Корисник робе - услуге <input type="checkbox"/>
14 Трговачки назив, наименовање, тарифни број, облик увоза и намјена увоза <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
15 Јединица мјере и количина <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	16 Фактурна вриједност <input type="checkbox"/>

18 ОБЈЕРА НАДЛЕЖНЕ ФИЛИЈАЛЕ НБРС О ПРИХВАТАЊУ ПРИЈАВЕ Печат: Датум: Потпис:	19 ПОДНОСИЛАЦ ПРИЈАВЕ Печат: Потпис: Име, презиме и телефон
---	--

КОДЕКС ШИФАРА		Гамбија	GM
		Гана	GH
		Гибралтар	GI
		Грчка	GR
		Гренада	GD
		Гренланд	GL
		Гуам	GU
		Гваделуп	GP
		Гвајана	GY
		Гватемала	GT
		Гвинеја	GN
		Гвинеја Бисао	GW
		Хаити	HT
		Херд и Мекдоналд Острва	HM
		Холандија	NL
		Холандски Антили	AN
		Хондурас	HN
		Хонгконг	HK
		Хрватска	HR
		Индија	IN
		Индонезија	ID
		Ирак	IQ
		Иран	IR
		Ирска	IE
		Исланд	IS
		Источни Тимор	TP
		Италија	IT
		Израел	IL
		Јамајка	JM
		Јапан	JP
		Јемен	YE
		Јордан	JO
		Југославија	YU
		Јужна Африка	ZA
		Јужна Француска Територија	TF
		Кајманска Острва	KY
		Камерун	CM
		Камбоџа	KH
		Канада	CA
		Катар	QA
		Казахстан	KZ
		Кенија	KE
		Кина	CN
		Кипар	CY
		Киргистан	KG
		Кирибати	KI
		Кокосова (Килинг) Острва	CC
		Колумбија	CO
		Комори	KM
		Конго	CG
		Кореја	KR
		Кореја, Демократска Народна Република	KP
		Костарика	CR
		Куба	CU
		Кукова Острва	CK
		Кувајт	KW
		Лаос	LA
		Лесото	LS
		Летонија	LV
		Либан	LB
		Либерија	LR
		Либијска Арапска Џамахирија	LY
		Лехтенштајн	LI
		Литванија	LT
		Луксембург	LU
		Мадагаскар	MG
		Мађарска	HU
		Мајоте	YT
		Макао	MO
		Малави	MW
		Малдиви	MV
		Малезија	MY
1. Народна банка Републике Српске	Шифра 108		
II - ДРЖАВЕ			
Држава	Шифра		
1	2		
Албанија	AL		
Алжир	DZ		
Америчка Самоа	AS		
Андора	AD		
Ангола	AO		
Ангвила	AI		
Антарктик	AQ		
Антигва и Барбуда	AG		
Аргентина	AR		
Арменија	AM		
Аруба	AW		
Аустралија	AU		
Аустрија	AT		
Авганистан	AF		
Азербејџан	AZ		
Бахами	BS		
Бахреин	BH		
Бангладеш	BD		
Барбадос	BB		
Белгија	BE		
Белизе	BZ		
Белорусија	BY		
Бенин	VJ		
Бермуди	VM		
Боцвана	BW		
БР Македонија	MK		
Боливија	BO		
Божично Острво	SH		
Бразил	BR		
Британска Територија Индијског Океана	IO		
Брунеј	BN		
Бугарска	BG		
Буркина Фасо	BF		
Бурунди	BI		
Бутан	VT		
Буве	BV		
Централноафричка Република	CF		
Чад	TD		
Чешка Република	CZ		
Чиле	CL		
Данска	DK		
Девичанска Острва (Британска)	VG		
Девичанска Острва (САД)	VI		
Доминика	DM		
Доминиканска Република	DO		
Грузија	GE		
Џибути	DJ		
Египат	EG		
Еквадор	EC		
Екваторијална Гвинеја	GQ		
Ел Салвадор	SV		
Естонија	EE		
Етиопија	ET		
Фарска Острва	FO		
Фиџи	FJ		
Филипини	PH		
Финска	FI		
Фокландска Острва (Малвини)	FK		
Француска	FR		
Француска Гијана	GF		
Француска Полинезија	PF		
Габон	GA		

Мали	ML	Таджикистан	TJ
Малта	MT	Тајланд	TH
Мароко	MA	Тајван, Кинеска Провинција	TW
Маршалска Острва	MH	Танзанија	TZ
Мартиник	MQ	Того	TG
Маурицијус	MU	Токелау	TK
Мауританија	MR	Тонга	TO
Мексико	MX	Тринидад и Тобаго	TT
Микронезија	FM	Тунис	TN
Мјанмар	MM	Туркменистан	TM
Молдавија	MD	Туркс и Каикос, Острва	TC
Монако	MC	Турска	TR
Монголија	MN	Тувалу	TV
Монсерат	MS	Уганда	UG
Мозамбик	MZ	Уједињене Државе Мањих Удаљених Острва	UM
Намибија	NA	Уједињени Арапски Емирати	AE
Науру	NR	Украјина	UA
Немачка	DE	Уругвај	UY
Неспал	NP	Узбекистан	UZ
Нигер	NE	Вануату	VU
Нигерија	NG	Ватикан - Света Столица	VA
Никарагва	NI	Велика Британија	GB
Ниуе	NU	Венецуела	VE
Норфолк, Острво	NF	Вијетнам	VN
Норвешка	NO	Волис и Футуна, Острва	WF
Нова Каледонија	NC	Заир	ZR
Нови Зеланд	NZ	Замбија	ZM
Обала Слоноваче	CI	Западна Сахара	EH
Оман	OM	Зеленортска Острва	CV
Пакистан	PK	Зимбабве	ZW
Палау	PW		
Палестинска Ослободилачка Организација	XP		
Панама	PA		
Папуа Нова Гвинеја	PG		
Парагвај	PY		
Перу	PE		
Питкери	PN		
Пољска	PL		
Порторико	PR		
Португалија	PT		
Реинион	RE		
Руанда	RW		
Румунија	RO		
Руска Федерација	RU		
САД	US		
Самоа	WS		
Сан Марино	SM		
Сао Томе и Принципе	ST		
Саудијска Арабија	SA		
Сејшелска Острва	SC		
Сенегал	SN		
Сенпјер и Микелон	PM		
Сент Китс-Невис	KN		
Сент Лусија	LC		
Сент Винсент и Гренадини	VC		
Северномаријанска Острва	MP		
Сијера Леоне	SL		
Сингапур	SG		
Сиријска Арапска Република	SY		
Словачка	SK		
Словенија	SI		
Соломонска Острва	SB		
Сомалија	SO		
Судан	SD		
Суринам	SR		
Свалбард и Јан Мајен Острва	SJ		
Свезиланд	SZ		
Света Јелена	SH		
Шпанија	ES		
Шри Ланка	LK		
Швајцарска	CH		
Шведска	SE		

III - ВРСТЕ ВАЛУТА	
Врста валуте	Шифра
1	2
Амерички долар	USD
Аустралијски долар	AUD
Белгијски франак	BEF
Данска круна	DKK
Грчка драхма	GRD
Европска обрачунска јединица	XBA
Финска марка	FIM
Француски франак	FRF
Фунта стерлинга	GBP
Холандски гулден	NLG
Ирачки динар	IQD
Ирска фунта	IEP
Италијанска лира	ITL
Јапански јен	JPY
Југословенски динар	YUD
Канадски долар	CAD
Кувајтски динар	KWD
Немачка марка	DEM
Норвешка круна	NOK
Португалски ескудо	PTE
Аустријски шиллинг	ATS
Шпанска пезета	ESP
Швајцарски франак	CHF
Шведска круна	SEK
Лира (сајамски аранжмани) - Италија	XIT

IV - ВРСТЕ СПОЉНОТРГОВИНСКИХ ПОСЛОВА	
Врста спољнотрговинског посла	Шифра
1	2
1. Купопродаја	11
2. Улог страног, односно домаћег лица	14
3. Дугорочна производна кооперација	17

4. Компензациони посао	20
5. Посредовање-купопродаја робе, увоз робе и извоз робе у непромењеном стању	23
6. Посредовање-купопродаја робе у истој количини и из истог тарифног број	26
7. Посредовање - индустријека прерада, дорада и обрада	29
8. Малогранични промет	32
9. Међународни сајамски компензациони послови	35
10. Извођење инвестиционих радова - купопродаја робе	38
11. Консигнациона продаје	41
12. Оплењивање	44
13. Закуп	47
14. Накнада за дугорочну пословну сарадњу	56
15. Замена робе због различитих транспортних паритета (SWAP ПОСЛОВИ)	59
16. Замена старе увезене, односно извезене опреме техничко-технолошки савршенијом опремом	62
17. Купопродаја средстава за рад, животиња, репродукционог материјала, резервних делова, сопствених производа, амбалаже, потрошног и рекламног материјала од стране физичких лица	71
18. Промет преко слободних зона	75
19. Извођење инвестиционих радова у земљи и иностранству	94
20. Извоз и увоз осталих услуга	95
21. Посредовање - куповина робе у иностранству и непосредна продаја у иностранству	96
22. Уступање односно прибављање права индустријске својине, знања и искуства (KNOW HOW)	97

V - ПАРИТЕТ

Паритет	Шифра
1	2
(франко фабрика)	EXW
(франко превозник - назив места)	FCA
(франко уз бок брода - назив луке отпреме)	FAS
(франко на палуби брода - назив луке отпреме)	FOB
(цена и возарина - у луци одредишта)	CFR
(цена са осигурањем и возарином - назив луке одредишта)	CIF
(возарина плаћена до - назив места одредишта)	SRT
(возарина и осигурање плаћено до - назив места одредишта)	CIP
(достављено на граници - назив места)	DAF
(достављено на лађи - назив луке одредишта)	DES
(достављено на обали - царина плаћена - назив луке одредишта)	DEQ
(достављено - царина није плаћена - назив луке одредишта)	DDU
(достављено - царина плаћена - назив места одредишта)	DDP
Остали ненаведени паритети	OST

VI - ФИЗИЧКА ЛИЦА ПРЕМА РЕПУБЛИЧКОЈ ПРИПАДНОСТИ

Назив републике	Шифра
1	2
- Физичко лице Републике Српске	01500007

VII - ОБЛИЦИ ИЗВОЗА И УВОЗА

Облици извоза и увоза	Шифра
1	2
- Дозвола	Д
- Слободан извоз, увоз	ЛБ
- Контингент по количини	Кк
- Контингент по вредности	Кв

VIII - ЈЕДИНИЦЕ МЕРЕ

Јединица мере	Шифра
1	2
Комад	KD
Милиграм	MG
Грам	GR
Килограм	KG
Тона	TN
Метар - дужни	MD
Метар - квадратни	m ²
Метар - кубни	m ³
Литар	LT
Хектолитар	HL
Карат	KR
Туце	TC
Пар	PR
Арак	AR
Мегават	MW
Киловат	KW
Гарнитура, комплет	GN

IX - НАЧИН НАПЛАТЕ, ОДНОСНО ПЛАЊАЊА

Начин наплате, односно плаћања	Шифра
1	2
1. Готовински начин наплате, односно плаћања	10
2. Наплата плаћања из кредита	20
3. Натура	40
4. Контокорент	50
5. Без плаћања	60

X - НАМЕНА УВОЗА

Намена увоза	Шифра
1	2
1. Опрема	01
2. Репродукција и сировине	02
3. Широка потрошња	03
4. Резервни делови за одржавање увезене опреме, односно делови увезене опреме и трајних потрошних добара	04
5. Хемикалије и реагенси у паковањима до 2,5 кг нетомасе	05

XI - ОБЛИЦИ СВОЈИНЕ ПРЕДУЗЕЋА

Облици својине предузећа посла	Шифра
1	2
1. Државна (друштвена) предузећа	1
2. Приватна предузећа	2
3. Задржна предузећа	3

4. Мешовита предузећа државна (друштвена) са
приватним и страним капиталом 4
5. Мешовита предузећа, приватна са страним капиталом 5
6. Предузећа са страним капиталом 6

На основу члана 2. Одлуке о одређивању предузећа од посебног интереса за Републику Српску из области примарне прераде дрвета и целулозно палирне индустрије ("Службени гласник Републике Српске", број 2/93), Влада Републике Српске, на седници одржаној 28. марта 1995. године, доноси

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ
ДИРЕКТОРА ДРЖАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА
"ЦЕЛПАК" ПРИЈЕДОР

I

За вршиоца дужности директора Државног предузећа "Целпак" Приједор именује се Стојан Балтић.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 02-43
28. марта 1995. године

Председник
Владе,
Душан Козић, с.р.

На основу члана 30. став 3. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 15/92), Влада Републике Српске, на седници одржаној 28. марта 1995. године, доноси

РЕШЕЊЕ

Члан 1.

За републичког инспектора за одбрану поставља се Пејо Ђурашиновић.

Члан 2.

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 02-52
28. марта 1995. године

Председник
Владе,
Душан Козић, с.р.

На основу члана 30. став 3. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 15/92), Влада Републике Српске, на седници одржаној 28. марта 1995. године, доноси

РЕШЕЊЕ

Члан 1.

За секретара Министарства одбране поставља се Драган Капетина.

Члан 2.

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 02-53
28. марта 1995. године

Председник
Владе,
Душан Козић, с.р.

На основу члана 30. став 3. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 15/92), Влада Републике Српске, на седници одржаној 28. марта 1995. године, доноси

РЕШЕЊЕ

I

За помоћника министра одбране - начелник управе за војне послове поставља се Момчило Ковачевић.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 02-55
28. марта 1995. године

Председник
Владе,
Душан Козић, с.р.

На основу члана 30. став 3. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 15/92), Влада Републике Српске, на седници одржаној 28. марта 1995. године, доноси

РЕШЕЊЕ

I

За помоћника министра одбране - начелник управе за информисање, морал и верска питања поставља се пуковник Комнен Жарковић.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 02-56
28. марта 1995. године

Председник
Владе,
Душан Козић, с.р.

На основу члана 30. став 3. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 15/92), Влада Републике Српске, на седници одржаној 28. марта 1995. године, доноси

РЕШЕЊЕ

I

За помоћника министра одбране - начелник управе за војну привреду поставља се потпуковник Спасоје Орашанин.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 02-57
28. марта 1995. године

Председник
Владе,
Душан Козић, с.р.

На основу члана 30. став 3. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 15/92), Влада Републике Српске, на седници одржаној 28. марта 1995. године, доноси

РЕШЕЊЕ

I

За помоћника министра одбране - начелника управе за правне и персоналне послове поставља се Момир Гарић.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 02-58
28. марта 1995. године

Председник
Владе,
Душан Козић, с.р.

На основу члана 30. став 3. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 15/92), Влада Републике Српске, на седници одржаној 28. марта 1995. године, доноси

РЕШЕЊЕ

I

За помоћника министра одбране - начелник управе за материјално снабдевање Војске поставља се Милован Стојић.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 02-59
28. марта 1995. године

Председник
Владе,
Душан Козић, с.р.

На основу члана 30. став 3. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 15/92), Влада Републике Српске, на седници одржаној 28. марта 1995. године, доноси

РЕШЕЊЕ

I

За помоћника министра одбране - начелника управе за цивилну одбрану поставља се Владо Вуковић.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 02-60
28. марта 1995. године

Председник
Владе,
Душан Козић, с.р.

На основу члана 5. Одлуке о организовању и раду предузећа, установа и других правних лица ("Службени гласник српског народа", број 10/92), Влада Републике Српске, на седници одржаној 28. фебруара 1995. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ДРЖАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ПТТ "ИНЖИЊЕРИНГ"

I

За директора Државног предузећа ПТТ "Инжињеринг" - Сарајево именује се Драган Мочевич.

II

Ово решење објавити у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 02-47
28. фебруара 1995. године

Председник
Владе,
Душан Козић, с.р.

Републички завод за статистику

На основу члана 77. став 1. тачка 1. до 3. Закона о рачуноводству ("Службени гласник Републике Српске", број 17/93), Републички завод за статистику Републике Српске утврђује

КОЕФИЦИЈЕНТЕ
РАСТА ЦЕНА У РЕПУБЛИЦИ СРПскоЈ

1. Месечни коефицијент раста цена на мало у фебруару 1995. године у односу на јануар 1995. године је 0,056.
2. Коефицијент раста цена на мало од почетка године до краја фебруара је 0,150.
3. Коефицијент просечног месечног раста цена на мало од почетка године до краја фебруара је 0,072.

Број: 8-3/95
27. марта 1995. године

Директор,
Славко Шобот, с.р.

Дирекција за приватизацију
и развој Републике Српске

На основу члана 19. Статута Дирекција за приватизацију и развој Републике Српске, Савет Дирекције, доноси

ПРАВИЛНИК
О УСЛОВИМА И НАЧИНУ СТИЦАЊА
РЕВИЗОРСКИХ ЗВАЊА

I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником уређују се питања пријављивања и услови уписа на образовни процес за стицање ревизорских звања за ревизију рачуноводствених исказа правних лица, начин избора ментора и предавача, облик и садржај уверења о стеченим ревизорским звањима, евиденцији лица која су стекла та звања и услови и начин губитка тих звања.

Ревизију рачуноводствених исказа и друге послове ревизије обављају предузећа за ревизију и овлаштена лица са одговарајућим ревизорским звањима.

Члан 2.

Под ревизијом рачуноводствених исказа подразумева се испитивање и оцена рачуноводствених исказа као и података и метода примењених у њиховом састављању, и на тој основи давање стручног мишљења о томе да ли рачуноводствени искази реално и објективно одржавају стање средстава, капитала и обавеза и резултате пословања правног лица.

Ревизијом се на основу указане потребе или на захтев правног лица може обухватити испитивање и оцењивање пословања, организованост пословних функција, начин доношења пословних одлука, функционисање информационог система као и друга питања од значаја за пословање правног лица.

II - ОБРАЗОВНИ ПРОЦЕС

Члан 3.

Ревизију могу обављати:

- ревизор приправник (млађи ревизор),
- ревизор и
- овлаштени ревизор.

Ревизор приправник (млађи ревизор) не може ревизију обављати самостални, нити потписивати извештаје о ревизији, а статус може стећи само као запослено лице у ревизорској фирми.

Знање ревизора и овлаштеног ревизора стиче се у образовном процесу према одредбама овог правилника.

Члан 4.

За стицање звања ревизора Дирекција за приватизацију и развој (у даљем тексту: Дирекција) сачињава посебне програме.

Програм за стицање ревизорских звања усваја Савет Дирекције. Усвојени програм не може се мењати у току трајања једног циклуса образовног процеса.

Члан 5.

Програм за стицање ревизорских звања састоји се од више узајамно повезаних и међусобно условљених тематских целина.

За сваку тематску целину одређује се један ментор (носилац предмета) и један или више предавача и један или више сарадника.

Члан 6.

За ментора за тематску целину за коју се полаже испит може бити одређено само једно лице које има универзитетски избор из предметног подручја.

Предавачи на тематским целинама могу бити само лица која имају научни степен доктора наука и лица са сертификатом овлаштеног ревизора.

Сарадници на тематским целинама обављају вежбовни део образовног процеса и за сараднике могу бити одређена лица са стеченом високом стручном спремом и потребним радним искуством из области на којој су ангажовани.

Избор ментора, предавача и сарадника за све тематске целине и за сваки образовни циклус посебно врши Дирекција.

Члан 7.

Образовни процес траје 180 - 220 наставних сати према распореду који се утврђује планом и програмом.

Члан 8.

Место и време одржавања одређује се за сваки образовни циклус и на један од уобичајених начина обавештавају се потенцијални полазници.

Члан 9.

Избор полазника врши Дирекција на основу поднесених пријава и достављене документације.

Кандидати који подносе пријаву морају испуњавати одређене опште и посебне услове.

Општи услови:

- да има завршен Економски факултет,
- да није осуђиван за кривична дела која га чине недостојним за бављење професијом ревизије,
- да испуњава услове утврђене кодексом професионалне етике ревизора.

Посебни услови:

- радни стаж у спреми и струци најмање три године,
- рад на финансијским и рачуноводственим пословима и пословима планирања и анализе у трајању од две године.

Члан 10.

Након извршеног избора Дирекција обавештава кандидате о извршеном избору. Обавештење садржи место одржавања, време одржавања и друге услове.

Члан 11.

Пре почетка извођења образовног процеса, кандидатима се доставља детаљан распоред рада по данима и по тематским целинама.

Директор Дирекције може по основу указане потребе, а у функцији веће ефикасности вршити одређене измене и

прилагођавања распоред рада, с тим да укупно трајање у току једног дана не може бити дуже од десет сати.

III - ИСПИТИ

Члан 12.

Кандидати полажу испите из сваког предмета појединачно.

Пре полагања испита кандидати су дужни урадити приступни рад. Тема приступног рада, потребна литература и друга питања усаглашавају се са носиоцем предмета.

Члан 13.

Испити се полажу пред носиоцем предмета.

Носилац предмета може у случају потребе позвати и предаваче и сараднике који су учествовали у раду у том предмету.

Члан 14.

Кандидат један испит пред ментором и пред предавачима и сарадницима може полагаати највише два пута.

Ако кандидат и други пут не положи испит, Дирекција на његов захтев формира комисију за полагање испита. Комисију чине три члана, а носилац предмета председник је комисије.

Ако кандидат пред комисијом не положи испит губи право на даље полагање.

Члан 15.

О току полагања испита води се записник (пријава).

У записник се уноси: име и презиме испитивача, односно састав комисије, презиме и име кандидата, време полагања испита.

Записник садржи и коначну оцену на испиту. Оцена се уноси у записник словима и бројевима. Оцене су: пет (5), шест (6), седам (7), осам (8), девет (9) и десет (10).

Члан 16.

Записник потписује испитивач.

Потписани записник саставни је део досијеа који се формира за сваког кандидата и који садржи сву документацију о кандидату.

Досијеа и документација чувају се у Дирекцији.

Члан 17.

Ако је кандидат полагао испите на некој високошколској установи са истим или сличним називом и садржајем може поднети захтев за признавање испита.

Датум полагања испита не може бити старији од две године од датума почетка семинара.

IV - ЗАВРШНИ ИСПИТ

Члан 18.

Након положених испита кандидат полаже завршни испит.

Завршни испит састоји се из писменог и усменог дела, а полага се пред комисијом од три члана коју Дирекција именује посебно за сваког кандидата.

Усмени испит је из програма семинара, а за прихваћени писмени рад кандидат може усмени испит полагаати највише два пута.

Ментор на писменом делу обавезно је члан комисије на усменом делу испита.

Члан 19.

Ако кандидат у року од две године не положи испите према плану и програму и завршни испит рачунајући од датума почетка семинара, губи право даљег полагања према плану и програму према коме је започео полагање.

V - ЛИЦЕНЦА И ЕВИДЕНЦИЈА

Члан 20.

По успешно положеним испитима кандидат стиче звање РЕВИЗОР о чему се издаје уверење. Уверење садржи:

- пуни назив и седиште Дирекције,
- редни број (број досијеа),
- презиме и име,
- стечено звање,
- датум стицања звања,
- печат и потпис.

Облик односно изглед уверења утврђује се посебно.

Члан 21.

Звање ОВЛАШТЕНИ РЕВИЗОР може стећи ревизор који изврши најмање пет ревизија и положи испит за стицање звања.

Програм за стицање звања овлашћеног ревизора утврђује Дирекција.

Члан 22.

Сертификат (уверење) се може одузети ако Дирекција оцени да се РЕВИЗОР односно ОВЛАШТЕНИ РЕВИЗОР у провођењу ревизије огрешио о елементарне стандарде и нормативе ревизије, односно ако је тужен због ревизорског извештаја од стране комитента и спор изгубио.

Члан 23.

Евиденција о издатим уверењима и стеченим звањима садржи:

- редни број (број досијеа),
- презиме и име,
- датум и место рођења,
- завршен факултет - назив, место и датум,
- подаци о радном односу и радном стажу у струци и спреми,
- подаци о поправним испитима,
- датум издавања уверења,
- стечено звање,
- подаци о извршеним ревизијама,
- други подаци по потреби.

VI - ОБАВЉАЊЕ РЕВИЗИЈЕ

Члан 24.

Ревизија се обавља на основу расположивих исправа и других информација неопходних за извршење поступка ревизије и сачињавање извештаја о извршеној ревизији, а у складу са кодексом ревизије, стандардима ревизије и рачуноводства и важним законским прописима.

О обављању ревизије ревизори су независни и самостални.

Члан 25.

О извршеној ревизији прави се извештај о ревизији са стручним мишљењем. Извештај садржи:

- извештај ревизора,
- рачуноводствене исказе који су били предмет испитивања и оцене,
- допунске податке и информације према посебним захтевима правног лица код кога се врши ревизија.

Извештај о извршеној ревизији служи кориснику ревизије за његово представљање у правном промету.

Члан 26.

Извештај ревизије садржи:

1. објашњење о обиму извршене ревизије у коме се наводи потпуни назив правног лица и рачуноводствених исказа који су били предмет испитивања ревизора и указују на примену опште прихваћених стандарда ревизије или разлоге због којих се од примене ових стандарда одустало,

2. објашњење основе на којој су рачуноводствени искази сачињени (рачуноводствена начела и рачуноводствени стандарди),

3. мишљење о томе да ли рачуноводствени искази приказују на објективан начин финансијско стање и резултате пословања и промене у финансијској позицији правног лица.

У извештај ревизора уноси се место и време обављања послова ревизије.

Члан 27.

Мишљење ревизора садржи оцену о степену реалности и објективности рачуноводствених исказа, а може бити:

1. позитивно мишљење - којим се оцењује да рачуноводствени искази приказују на објективан начин реално финансијско стање и резултате пословања,

2. мишљење са резервом - којим се оцењује да се реалност и објективност појединих категорија и позиција рачуноводствених исказа морају прихватити са резервом,

3. негативно мишљење - којим се оцењује да рачуноводствени искази нису реални и објективни.

Ако ревизор у поступку ревизије оцени да нема довољно елемената на основу којих се може дати поуздана оцена о реалности и објективности рачуноводствених исказа може се уздржати од давања мишљења. Уздржавање од давања мишљења мора се образложити.

Члан 28.

Ревизори су дужни да информације и сва сазнања о пословању правних лица код којих је вршена ревизија чувају трајно као професионалну тајну.

Непридржавање одредби става 1. овог члана доводи до одузимања лиценце и губитка ревизорских звања.

Члан 29.

У току поступка ревизије ревизори сачињавају радну документацију коју чува ревизор као трајни докуменат. Ова документација не може бити кориштена за друге намене осим за потребе ревизије.

Члан 30.

Ако се у поступку ревизије појави изузетно сложено питање, а ревизор оцени да је за његово решавање потребно ангажовање стручњака изван реда његових сарадника и изван реда запослених код правног лица код кога се врши ревизија, може се ангажовати стручно лице, али само уз сагласност правног лица код кога се врши ревизија.

Члан 31.

Ревизију не може обављати:

1. лице које је у радном односу код правног лица код кога се врши ревизија,
2. лице које је деоничар или улагач капитала у правном лицу код кога се врши ревизија.

VII - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 32.

Завршном испиту могу непосредно, без претходног полагања испита приступити кандидати који имају научни степен доктора економских наука.

Члан 33.

Овај правилник ступа на снагу даном објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 37/95
15. марта 1995. године

Председник Савета,
Бранко Остојић, с.р.

Након сравњивања са изворним текстом утврђено је да се у Закону о примени Закона о привредним преступима за време непосредне ратне опасности или ратног стања ("Службени гласник Републике Српске", број 1/94 - Посебно издање) поткрала грешка, те на основу члана 117. Послов-

ника Народне скупштине Републике Српске, секретар Народне скупштине, да је

ИСПРАВКУ**Закон о примени Закона о привредним преступима за време непосредне ратне опасности или ратног стања**

У Закону о примени Закона о привредним преступима за време непосредне ратне опасности или ратног стања у члану 1. иза броја "12/94" треба да стоји реч "не", а уместо броја "1" треба да стоји број "17".

Број 02-254/95
27. марта 1995. године

Секретар
Народне скупштине,
Милош Савић, с.р.

САДРЖАЈ

41	Одлука о помиловању осуђених лица	101	54	Упутство за попуњавање пријава о закљученим спољнотрговинским пословима	122
42	Уредба о ограничавању трошкова промета	101		Решење о именовању вршиоца дужности директора Државног предузећа "Целпак" Приједор	134
43	Уредба о измени и допуни Уредбе о давању сагла- сности на цене одређених производа и услуга	102		Решење	134
44	Уредба о паритетним односима одређених производа	103		Решење	134
45	Одлука о образовању Радне групе за израду новог Кривичног закона Републике Српске	104		Решење	134
46	Одлука о организовању и раду предузећа "Битас" Ново Сарајево	104		Решење	134
47	Одлука о проглашењу државних предузећа у области пољопривреде и прехранбене индустрије од посебног интереса за Републику Српску	104		Решење	134
48	Одлука о увођењу мера за отклањање ванредних око- лости у Радној организацији ППТ "Инжињеринг"	105		Решење	135
49	Правилник о садржини појединих рачуна у Контном плану за банке и друге финансијске организације	105		Решење	135
50	Правилник о знаковима на јавним смучарским теренима и смучарским стазама	113		Решење о именовању директора Државног предузећа ППТ "Инжињеринг"	135
51	Правилник о кориштењу и о реду на јавним смучарским теренима	116			
52	Правилник о медицинској документацији, евиденцијама и извештајима	117		РЕПУБЛИЧКИ ЗАВОД ЗА СТАТИСТИКУ Коефицијенти раста цена у Републици Српској	135
53	Правилник о условима за организовање породилишта и стационара	120		ДИРЕКЦИЈА ЗА ПРИВАТИЗАЦИЈУ И РАЗВОЈ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ Правилник о условима и начину стицања ревизорских звања	135
				Исправка Закона о примени Закона о привредним преступима за време непосредне ратне опасности или ратног стања	138