

Na osnovu člana 10. 15. 16. i 17. Zakona o zdravstvenim komorama Republike Srpske (Službeni glasnik Republike Srpske br. 35/03), člana 32. 33, 34 i 35. Statuta Komore doktora stomatologije, Skupština Komore doktora stomatologije Republike Srpske d o n o s i :

P R A V I L N I K O DISCIPLINSKOJ ODGOVORNOSTI

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se disciplinska odgovornost doktora stomatologije – članova Komore, organi za pokretanje i vođenje disciplinskog postupka, vrste povreda, dužnosti doktora stomatologije u vršenju njihove djelatnosti i čuvanju ugleda njihove profesije, vrste disciplinskih mjera koje se mogu izreći za izvršenje disciplinske povrede i način vođenja disciplinskog postupka.

Član 2.

Doktori stomatologije koji obavljaju stomatološku djelatnost opšteg i specijalističkog karaktera, u domovima zdravlja i bolničkim ambulantama za spoljne pacijente, uključujući i ambulante pri firmama, školama, kao i hirurškim salama, klinikama pri stomatološkim fakultetima, poliklinikama i privatnim ordinacijama, individualno su odgovorni za savjesno izvršenje svoje djelatnosti, povrede deontološkog i etičkog kodeksa, povrede Statuta Komore i čuvanje ugleda i dostojanstva profesije.

Član 3.

Pravila disciplinskog postupka, utvrđena ovim Pravilnikom, obavezna su za sve organe koji pokreću, vode disciplinski postupak i izriču disciplinske mjere za utvrđene povrede, bez obzira na to gdje je povreda koja je predmet disciplinskog postupka nastupila, odnosno učinjena od strane doktora stomatologije upisanog u imenik Komore doktora stomatologije Republike Srpske.

II ORGANI ZA POKRETANJE I VOĐENJE DISCIPLINSKOG POSTUPKA

Član 4.

Organi za pokretanje i vođenje disciplinskog postupka su:

- Disciplinski tužilac,
- Sud časti
- Izvršni odbor

Komisija za etiku i deontologiju, komisija za stručni nadzor i stručna služba pružaju stručnu i tehničku pomoć u toku disciplinskog postupka.

Prava i obaveze navedenih organa utvrđena su odredbama ovog Pravilnika.

III VRSTE DISCIPLINSKIH POVREDA

Član 5.

Statutom Komore doktora stomatologije i ovim Pravilnikom, utvrđene su lakše i teže povrede dužnosti doktora stomatologije u izvršenju svoje djelatnosti, deontološkog i etičkog kodeksa i čuvanja ugleda i dostojanstva stomatološke profesije.

Član 6.

Pod lakšom povredom dužnosti urednog izvršavanja profesionalne djelatnosti i čuvanju ugleda stomatologije, a ukazuju na povredu deontološkog i etičkog kodeksa stomatologa podrazumjeva se, a naročito:

- neljubazan i neprimjeren odnos i ponašanje prema radnim kolegama i korisnicima usluga – pacijentima,
- izazivanje svađe na poslu,
- neplaćanje članarine u periodu dužem od tri (3) mjeseca,
- konzumiranje alkohola na radnom mjestu ili dolazak na radno mjesto u alkoholisanom stanju i s tim u vezi nedolično ponašanje,
- nemaran odnos prema povjerenim vrijednostima kao i svako ponašanje u vršenju profesionalne djelatnosti koja šteti ugledu člana Komore, materijalnom interesu Komore, poslodavca ili trećih lica,
- neopravdano izostajanje sa sjednica organa Komore više od dva (2) puta u toku od jedne godine.

Član 7.

Pod težom povredom dužnosti urednog izvršavanja profesionalne djelatnosti i čuvanja ugleda stomatologije, smatra se svako teže narušavanje dužnosti, ugleda, deontološkog i etičkog kodeksa od strane stomatologa, a naročito:

- neukazivanje hitne stomatološke pomoći,
- obavljanje stomatološke djelatnosti suprotno pravilima profesije,
- neplaćanje članarine u periodu dužem od šest (6) mjeseci,
- neučestvovanje u kontinuiranoj stomatološkoj edukaciji,
- reklamiranje obavljanja djelatnosti suprotno zakonu,
- profesionalno obavljanje djelatnosti u vrijeme kad je članu Komore oduzeta licenca,
- davanje netačnih podataka u imenik članova Komore,
- otkrivanje profesionalne (ljekarske) tajne,
- krađa, namjerno uništavanje ili nezakonito rasipanje sredstava Komore, poslodavca, kao i nanošenje štete trećim licima, koju je poslodavac dužan nadoknaditi,
- zloupotreba položaja, sa materijalnim ili drugim štetnim posljedicama,
- namjerno onemogućavanje drugih radnih kolega da izvršavaju svoje radne obaveze,
- nasilno ponašanje prema članovima Komore, poslodavcu, pacijentima za vrijeme rada,
- korišćenje droga, kao i teško opijanje konzumiranjem alkoholnih pića za vrijeme obavljanja profesionalne djelatnosti, u toku rada organa Komore, kao član organa.

IV VRSTE DISCIPLINSKIH MJERA I SANKCIJA

Član 8.

Za izvršene povrede dužnosti doktora stomatologije u izvršavanju svoje djelatnosti, deontološkog i etičkog kodeksa i čuvanja ugleda i dostojanstva stomatološke profesije, utvrđene su sljedeće disciplinske mjere i sankcije:

1. za lakše povrede:
 - opomena
2. za teže povrede:
 - privremeno ili trajno oduzimanje licence (suspenzija),
 - zabrana prava izbora u organe Komore u periodu do 5 godina.

Član 9.

Prilikom određivanja vrste i težine disciplinske mjere, Sud časti je dužan cijeliti sve olakšavajuće i otežavajuće okolnosti, a naročito, težinu učinjene povrede, stepen odgovornosti, okolnosti pod kojim je povreda učinjena, ponašanje učinioca povrede prije i nakon učinjene povrede, te druge okolnosti koje karakterišu učinjenu povredu i njenog učinioca.

V POKRETANJE I TOK DISCIPLINSKOG POSTUPKA

1. Pokretanje disciplinskog postupka

Član 10.

Pismenu prijavu protiv doktora stomatologije – člana Komore doktora stomatologije, zbog izvršene povrede dužnosti u izvršavanju svoje djelatnosti, deontološkog i etičkog kodeksa i čuvanja ugleda i dostojanstva stomatološke profesije, mogu podnijeti: organi Komore, organizacija ili institucija, pacijent ili drugo fizičko lice, navodeći učinjenu povredu.

Prijava iz prethodnog stava podnosi se Komori doktora stomatologije u roku od tri (3) mjeseca od učinjene povrede, a stručna služba će prijavu dostaviti disciplinskom tužiocu.

Član 11.

Disciplinski tužilac po prijemu pismene prijave iz prethodnog člana, otvara prethodni postupak, putem stručne službe Komore.

Stručna služba Komore, kojom rukovodi diplomirani pravnik, dužna je u roku od osam (8) dana, zatražiti pismeno izjašnjenje prijavljenog doktora stomatologije – člana Komore o navodima prijave i prikupiti druge dokaze o relevantnim činjenicama u vezi sa predmetom prijave, kao i mišljenje Komisije za deontologiju i etiku i Komisije za stručni nadzor.

Član 12.

Prijavljeni doktor stomatologije dužan je u roku od petnaest (15) dana od dana prijema prijave, dostaviti pismeno izjašnjenje o navodima iz prijave protiv njega, a Komisija za deontologiju i etiku i Komisija za stručni nadzor, svoje pismeno mišljenje o učinjenoj povredi, u roku petnaest (15) dana.

Član 13.

Nakon prijema pismenog izjašnjenja prijavljenog doktora stomatologije i pismenog mišljenja komisija iz prethodnog člana u vezi s navodima u prijavi, a najduže u roku od petnaest (15) dana, disciplinski tužioc je dužan:

- ili prijavu o učinjenoj povredi odbiti tj. odbaciti kao očigledno neosnovanu ili zastarjelu i da obustavi disciplinski postupak,
- ili da podnese zahtjev, putem stručne službe Komore, Sudu časti za pokretanje disciplinskog postupka protiv doktora stomatologije – člana Komore, za učinjenu povredu koja mu se stavlja na teret.

Član 14.

Rješenje disciplinskog tužioca o obustavljanju disciplinskog postupka, stručna služba Komore dostavlja podnosiocu prijave i doktoru stomatologije protiv kojeg je prijava podnesena.

Protiv rješenja o obustavljanju postupka dozvoljena je žalba Izvršnom odboru Komore doktora stomatologije u roku od 15 dana od dana prijema odluke koja se pobija žalbom, a ukoliko je disciplinski postupak pokrenut na osnovu prijave Izvršnog odbora, žalba se podnosi Skupštini Komore u roku od 15 dana od dana prijema odluke koja se pobija žalbom.

Član 15.

Zahtjev za pokretanje disciplinskog postupka iz člana 13, stav 1 alineja 2, podnosi se Sudu časti putem stručne službe Komore.

Pismeni zahtjev iz prethodnog stava, obavezno sadrži:

- ime i prezime člana Komore protiv kojeg se pokreće disciplinski postupak,
- podatke o mjestu zaposlenja, firmi, specijalizaciji i užoj specijalizaciji,
- opis djela – povrede koja mu se stavlja na teret,
- mjesto i vrijeme učinjene povrede, te ostale okolnosti potrebne za što preciznije određivanje povrede,
- prijedlog dokaza koje treba izvesti na raspravi, imena svjedoka i vještaka, spise koje treba pročitati i predmete koji služe kao dokazi učinjene povrede.

2. Rasprava pred Sudom časti

Član 16.

Nakon prijema zahtjeva za pokretanje disciplinskog postupka, Sud časti dužan je najkasnije u roku od petnaest (15) dana da zakaže raspravu na koju se obavezno poziva disciplinski tužilac i doktor stomatologije – kojom se povreda stavlja na teret (u daljem tekstu: optuženi).

Član 17.

Optuženi ima pravo uzeti jednog ili više branioca u svojstvu advokata u svakoj fazi postupka koji se vodi pred Sudom časti.

Član 18.

Sud časti uvijek zasjeda u Vijeću Suda časti sastavljenom od trojice i to: Predsjednik Suda časti i dvojice članova Suda časti.

Rješenje o imenovanju Vijeća Suda časti i zapisničara donosi Predsjednik Suda časti.

Član 19.

Vijeće Suda časti ispituje osnovanost zahtjeva za pokretanje disciplinskog postupka. Ako utvrdi da povreda koja se stavlja na teret optuženom ne predstavlja ni lakšu ni težu povredu, ili ako postoje okolnosti koje isključuju disciplinsku odgovornost ili ako nema dokaza iz kojih se može zaključiti da postoje osnovi sumnje da je optuženi učinio povredu koja mu se stavlja na teret, obustavlja disciplinski postupak.

Protiv odluke o obustavljanju postupka disciplinski tužilac ima pravo izjaviti žalbu Izvršnom odboru u roku od 8 dana.

Ukoliko Vijeće Suda časti smatra da su ispunjeni uslovi, zakazuje raspravu po zahtjevu za pokretanje disciplinskog postupka.

Član 20.

Pismeni poziv za raspravu, pred Vijećem Suda časti, sadrži:

- naziv Vijeća Suda časti pred kojim će se rasprava održati,
- mjesto, dan i čas rasprave,
- ime i prezime osobe koja se poziva sa punom adresom i svojstvo u kojem se poziva,
- ime i prezime optuženog i opis povrede koja mu se stavlja na teret.

U pozivu za optuženog obavezno je navesti pouku o pravu na branioca iz člana 17. ovog Pravilnika, te upozorenje da se rasprava može održati bez njegove prisutnosti ako je uredno pozvan, a svoj izostanak nije opravdao, kao i da je na raspravu dužan obezbjediti za vijeće i suprotnu stranu sve dokaze koje će izvoditi u svoju odbranu.

Član 21.

Pozivi, obavjesti, odluke i druga pismena u vezi s disciplinskim postupkom, dostavljaju se optuženom i drugim pozvanim, neposrednim uručivanjem ili preporučenom poštanskom pošiljkom s povratnicom na adresu stana ili zaposlenja.

Ukoliko optuženi odbije prijem poziva ili drugog pismena, ili mu se pismeno nije moglo uručiti preporučenom pošiljkom, pismeno se ističe na oglasnoj tabli Komore.

Objavljivanje na oglasnoj tabli Komore smatra se valjanim dostavljanjem pismena protekom osam (8) dana od dana isticanja pismena na oglasnoj tabli.

Član 22.

Rasprava pred Vijećem Suda časti održava se po pravilu u sjedištu Komore doktora stomatologije.

Raspravi mogu prisustvovati samo članovi Komore doktora stomatologije i dužni su da sve što čuju na raspravi čuvaju kao službenu tajnu.

Vijeće Suda časti može odlučiti da rasprava bude zatvorena i za članove Komore doktora stomatologije.

Član 23.

Vrijeme između dostave poziva iz člana 20. ovog Pravilnika i dana zakazane rasprave pred Vijećem Suda časti ne može biti kraće od osam (8) dana.

Član 24.

Ukoliko pozvana osoba, zbog bolesti ili iz drugog opravdanog razloga nije u stanju prisustvovati raspravi, dužan je odmah nakon prijema poziva o tome obavjestiti Predsjednika Vijeća Suda časti.

Član 25.

Disciplinski postupak se može prekinuti iz objektivnih razloga koji postoje na strani optuženog (teška bolest ili privremena duševna poremećenost) ili na osnovu ocjene disciplinskog tužioca da zbog istovremenog krivičnog postupka protiv optuženog u disciplinskom postupku za istu radnju i ishod tog postupka, zavisi i njegova disciplinska odgovornost.

Rješenje o prekidu disciplinskog postupka donosi Vijeće Suda časti navodeći razloge za prekid postupka.

Za vrijeme prekida disciplinskog postupka rokovi zastarjelosti disciplinskog gonjenja prestaju teći.

Član 26.

Raspravom rukovodi Predsjednik Vijeća Suda časti.

Predsjednik Vijeća Suda časti otvara zasjedanje i objavljuje predmet rasprave i sastav Vijeća Suda časti. Nakon toga, Predsjednik Vijeća Suda časti utvrđuje da li su se odazvali svi pozvani na raspravu. Ako utvrdi da neko od pozvanih nije se odazvao, provjerava da li mu je uredno dostavljen poziv i da li je uredno opravdao svoj izostanak.

Član 27.

Ukoliko su raspravi prisutni svi pozvani, Predsjednik Vijeća Suda časti, poziva optuženog i uzima lične podatke, te provjerava ima li branioca, a od branioac da li ima punomoć od strane optuženog.

U slučaju da optuženi nije se odazvao pozivu, a uz to nije ni opravdao svoj izostanak ozbiljnim razlozima, Vijeće Suda časti će odlučiti da li će se rasprava održati u njegovoj odsutnosti.

Član 28.

Na raspravi se vodi zapisnik o toku rasprave koji naročito sadrži:

- naziv i sastav Vijeća Suda časti pred kojim se održava rasprava,
- mjesto održavanje rasprave,
- dan i čas kad je rasprava započela i kad je rasprava završena,
- imena i prezimena pozvanih prisutnih lica i u kojem svojstvu,
- predmet rasprave,
- bitne podatke o toku i sadržaju rasprave,
- bitan sadržaj dokaza i izjava,
- koje su isprave i prilozi izneseni, pročitani,
- prigovori optuženog i drugih učesnika u raspravi i donesene odluke o prigovorima.

Član 29.

Zapisnik se mora voditi uredno i čitko, i njemu se ne smije ništa brisati, dodavati ili mijenjati. Precrtana mjesta moraju ostati čitljiva, sve prepravke i dodaci unose se na kraju zapisnika i moraju ih ovjeriti lica koja potpisuju zapisnik.

Rasprava se može snimati uređajima za audio i vizuelno praćenje o čemu se sačinjava transcript nakon rasprave.

Zapisnik potpisuju Predsjednik Vijeća Suda časti, disciplinski tužilac, optuženi i njegov branilac, zapisničar.

Član 30.

Predsjednik Vijeća Suda časti brine o održavanju reda u toku rasprave. Ako neko lice i nakon opomene, koja se unosi u zapisnik o toku rasprave, ponovo narušava red, Predsjednik Vijeća Suda časti će zatražiti da to lice napusti prostoriju u kojoj se održava rasprava.

Predsjednik Vijeća Suda časti dužan je upozoriti svjedoke i vještake da su u postupku dužni govoriti istinu, te da lažno svjedočenje i davanje netačnih nalaza vještaka predstavlja krivično djelo.

Predsjednik Vijeća Suda časti upućuje svjedoke i vještake na mjesto koje je za njih određeno, a gdje će biti do pozivanja radi svjedočenja, odnosno podnošenja nalaza vještaka.

Član 31.

Rasprava počinje čitanjem zahtjeva za pokretanje disciplinskog postupka.

Zahtjev za pokretanje disciplinskog postupka sa dokazima koje će izvoditi tokom postupka čita disciplinski tužilac.

Član 32.

Predsjednik Vijeća Suda časti čita izjavu optuženog datu u prethodnom postupku, a zatim postavlja pitanja optuženom, da li ostaje kod navoda u izjavi ili želi da izmjeni ili dopuni svoju izjavu.

Izmjena i dopuna izjave unosi se u zapisnik doslovno kako je izjavljena.

Nakon toga Predsjednik Vijeća Suda časti dužan je omogućiti članovima Vijeća Suda časti, braniocu i vještaku postavljanje pitanja optuženom u vezi s povredom koja mu se stavlja na teret .

Član 33.

Nakon ispitivanja optuženog, rasprava se nastavlja izvođenjem dokaza disciplinskog tužioca, a zatim odbrana izvodi svoje dokaze. Dokazivanje obuhvata sve činjenice za koje Vijeće Suda Časti smatra da su važne za pravilno donošenje odluka.

Član 34.

Svjedoci su osobe koje su neposredno prisustvovalе događaju i koje će moći dati informacije o povredi – djelu i izvršiocu i u drugim važnim okolnostima.

Svjedok ne može biti osoba koja u disciplinskom postupku učestvuje u svojstvu Predsjednika ili člana Vijeća Suda časti.

Svjedoci se saslušavaju odvojeno, bez prisustva ostalih svjedoka.

Predsjednik Vijeća Suda časti uzima od svjedoka podatke: ime i prezime, ime oca , zanimanje, zaposlenje, mjesto rađanja, JMBG, njegov odnos s optuženim.

Svjedok se poziva da iznese sve što mu je poznato o predmetu – povredi optuženog, a zatim mu se postavljaju pitanja radi provjere, dopune ili razjašnjenja.

Svjedok se uvijek pita na koji način je saznao ono o čemu svjedoči. Svjedoci se mogu suočavati ukoliko ih ima više i ukoliko se njihovi iskazi ne slažu u važnim činjenicama. Suočiti se mogu istovremeno samo dva svjedoka.

Član 35.

Kad za utvrđivanje ili ocjenu neke važne činjenice treba pribaviti nalaz i mišljenje osobe koja raspolaže potrebnim stručnim znanjem, Vijeće Suda časti može radi potpunog utvrđivanja činjeničnog stanja rješenjem imenovati vještaka i odrediti mu predmet vještačenja.

Nalaz vještaka dostavlja se u pismenoj formi Vijeću Suda časti, disciplinskom tužiocu i optuženom, a Predsjednik Vijeća Suda časti može odlučiti da se nalaz čita ili usmeno izlaže od samog vještaka.

Član 36.

Svjedoka i vještaka prvo ispituje stranka koja ga je predložila, pa onda suprotna strana. Predsjednik vijeća i članovi u svakom momentu mogu postavljati pitanja svjedoku i vještaku.

Član 37.

Vijeće Suda časti može odgoditi raspravu u disciplinskom postupku:

- kad nisu prisutne pozvane osobe, a ocijeni da je njihovo prisustvo neophodno, a nedolazak opravdan,
- kad je potrebno provesti nove dokaze,
- kad postoje druge smetnje ili okolnosti zbog kojih nije moguće uspješno okončati raspravu.

Odluku o odgađanju rasprave donosi Vijeće Suda časti po službenoj dužnosti ili na prijedlog kojeg od učesnika u disciplinskom postupku.

Prigovor protiv odluke Vijeća Suda časti o odgađanju rasprave, nije dozvoljen.

Član 38.

Nakon završenog dokaznog postupka, Predsjednik Vijeća Suda časti, daje pravo na iznošenje završne riječi učesnicima postupka i to: prvo disciplinskom tužiocu, zatim braniocu (advokatu) i na kraju optuženom.

Član 39.

Nakon završne riječi, Predsjednik Vijeća Suda časti, objavljuje da je rasprava završena.

Po završetku rasprave Vijeće Suda časti će se povući na vijećanje i glasanje radi donošenja odluke. Odluka se donosi većinom glasova Vijeća Suda časti, zasnovana samo na činjenicama i dokazima koji su izneseni na raspravi.

Vijeće Suda časti dužno je svjesno ocijeniti svaki dokaz pojedinačno i u vezi s ostalim dokazima, te na temelju takve ocjene, izvesti zaključak je li neka činjenica dokazana.

Član 40.

Ukoliko je optuženi istovremeno oglašen odgovornim za više povreda, može mu se izreći samo jedna disciplinska mjera za sve te povrede.

Član 41.

Nakon zaključene rasprave, vijećanja i glasanja, Predsjednik Vijeća Suda časti, objavljuje odluku čitanjem i obrazloženjem.

Ukoliko Vijeće Suda časti nije u stanju nakon rasprave donijeti odluku, odgodit će objavljivanje odluke najviše za tri (3) dana od rasprave, i odrediti vrijeme i mjesto objavljivanja odluke.

Član 42.

Vijeće Suda časti nakon zaključene rasprave, može optuženog oglasiti odgovornim i izreći mu mjeru zbog učinjene povrede dužnosti i ugleda profesionalne djelatnosti, deontološkog i etičkog kodeksa i Statuta, ili osloboditi optuženog, ako predmet zahtjeva za pokretanje disciplinskog postupka nije povreda dužnosti i ugleda stomatološke djelatnosti ili postoje okolnosti koje isključuju disciplinsku odgovornost ili optuženi nije učinio povredu ili ako nema dovoljno dokaza da je učinio povredu koja mu se stavlja na teret.

Okolnosti koje isključuju disciplinsku odgovornost su nužna odbrana, krajnja nužda, stvarna zabluda, pravna zabluda, neznatna opasnost i sl.

Član 43.

Odluka Vijeća Suda časti u pismenoj formi dostavlja se optuženom članu Komore i stručnoj službi Komore u roku od osam (8) dana od dana donošenja.

Odluku potpisuje Predsjednik Vijeća Suda časti.

Odluka mora da sadrži uvod, izreku – dispozitiv i obrazloženje te pouku o pravnom lijeku.

Uvod sadrži: naziv Vijeća Suda časti, sastav Vijeća, ime i prezime optuženog, djelo – povreda zbog koje se vodi postupak, dan i čas rasprave, podaci o podnosiocu zahtjeva i o braniocu.

Izreka sadrži lične podatke optuženog, odluku kojom se oglašava odgovornim ili kojom se oslobađa odgovornosti ili kojom se zahtjev za postupak odbija.

Obrazloženje sadrži razlog za svaku tačku odluke.

Pouka o pravnom lijeku sadrži obavještenje da li je žalba dozvoljena, kome se izjavljuje i u kojem roku.

3. Postupak po žalbi na odluku Vijeća Suda časti

Član 44.

Protiv odluke Vijeća Suda časti optuženi, kao i disciplinski tužilac imaju pravo podnijeti žalbu Izvršnom odboru Komore doktora stomatologije u roku od petnaest (15) dana od dana prijema odluke, a ukoliko je disciplinski postupak pokrenut na osnovu prijave Izvršnog odbora, žalba se podnosi Skupštini Komore u roku od 15 dana od dana prijema odluke koja se pobija žalbom.

Član 45.

Raspravu po žalbi na odluku Vijeća Suda časti, Izvršni odbor, tj. Skupština Komore doktora stomatologije vodi na zatvorenoj sjednici, a na osnovu stanja u spisu.

Član 46.

Raspravljajući po žalbi, Izvršni odbor, tj. Skupština Komore može donijeti sljedeće odluke:

- odbaciti žalbu kao neblagovremenu ili nedopustivu,
- odbiti žalbu kao neosnovanu i potvrditi prvostepenu odluku,
- uvažiti žalbu, preinačiti odluku izricanjem blaže ili strožije mjere ukoliko je i disciplinski tužilac uložio žalbu ili da se odluka preinači i optuženi oslobodi odgovornosti.

Izuzetno, Izvršni odbor, tj. Skupština Komore može odlučiti da se odluka ukine i predmet vrati Vijeću Suda časti na ponovo odlučivanje, samo ako je očigledno da nije izveden ključni dokaz na osnovu kojeg se moglo nesumnjivo utvrditi postojanje ili nepostojanje povrede, a isti dokaz se nije mogao izvesti pred Izvršnim odborom.

Član 47.

Odluka Izvršnog odbora, tj. Skupštine Komore doktora stomatologije po žalbi, mora se izraditi u pismenoj formi i dostaviti optuženom – podnosiocu žalbe i disciplinskom tužiocu u roku petnaest (15) dana od dana donošenja.

Protiv odluke Izvršnog odbora, tj. Skupštine Komore doktora stomatologije po žalbi nije dozvoljena posebna žalba, odluka je konačana i protiv iste se može pokrenuti upravni spor pred Okružnim sudom u Banja Luci.

VI IZVRŠENJE DISCIPLINSKIH MJERA

Član 48.

Izrečena disciplinska mjera izvršava se kad odluka kojom je izrečena postane pravnosnažna. Opomena opisana kao disciplinska mjera izriče se čitanjem Predsjednika Vijeća Suda časti pred Vijećem, optuženim i disciplinskim tužiocem.

Odluka o privremenom ili trajnom oduzimanju licence (uvjerenje za profesionalno obavljanje djelatnosti), dostavlja se članu Komore protiv kojeg je vođen disciplinski postupak, poslodavcu kod kojeg je doktor stomatologije zaposlen i zdravstvenoj inspekciji.

Odluka o zabrani prava izbora u organe Komore u periodu do 5 godina dostavlja se članu Komore protiv kojeg je vođen disciplinski postupak i organima Komore.

Član 49.

O izrečenim disciplinskim mjerama, stručna služba Komore vodi evidenciju. Ovjerena kopija pravosnažne odluke o izričenoj disciplinskoj mjeri odlaže se u dosije člana Komore doktora stomatologije.

VII REHABILIZACIJA I BRISANJE IZ EVIDENCIJE IZREČENIH DISCIPLINSKIH MJERA

Član 50.

Izrečene disciplinske mjere za lakše povrede (opomena), briše se iz evidencije protekom četiri (4) godine od dana pravosnažnosti izrečene disciplinske mjere.

Izrečena disciplinska mjera za teže povrede (privremeno oduzimanje licence i zabrana prava izbora u organe Komore u periodu do 5 godina), brišu se iz evidencije protekom roka od pet (5) godina od izvršenja izrečene disciplinske mjere.

O disciplinskim mjerama brisanim iz evidencije ne mogu se davati ni koristiti podaci u novom disciplinskom postupku.

VIII SUSPENZIJA

Član 51.

Član Komore doktora stomatologije može biti privremeno suspendovan – privremeno mu se oduzima licence pod sljedećim uslovima:

- ako je protiv njega pokrenut disciplinski postupak zbog teške povrede dužnosti i ugleda člana Komore,
- ako je protiv njega pokrenut disciplinski postupak, a postoji vjerovatnoća da bi svojim daljim radom ugrozio zdravlje i život pacijenata – korisnika usluga,
- ako je protiv njega podnesena krivična prijava zbog krivičnog djela učinjenog na radu ili u vezi sa radom, a koja bi ga učinila nedostojnim za obavljanje djelatnosti,
- ako je protiv njega pokrenut disciplinski postupak zbog djela koje je učinio na radu pod uticajem alkohola ili opojnih droga.

Član 52.

Suspenziju, odnosno privremeno oduzimanje licence, predlaže disciplinski tužilac Komore doktora stomatologije.

Odluku o suspenziji, odnosno privremenom oduzimanju licence, donosi Vijeće Suda časti u roku trideset (30) dana od dana prijema prijedloga.

Član 53.

Privremena zabrana obavljanja stomatološke djelatnosti mora trajati što kraće, a najduže do okončanja disciplinskog, tj. krivičnog postupka povodom kojeg je donesena.

Disciplinski postupak iz prethodnog stava mora se završavati sa posebnom hitnošću.

Član 54.

Protiv odluke o suspenziji, odnosno privremenom oduzimanju licence, član Komore doktora stomatologije može izjaviti žalbu Izvršnom odboru, tj. Skupštini Komore doktora stomatologije u roku petnaest (15) dana od dana prijema odluke.

Žalba ne zadržava izvršenje.

U slučaju da član Komore kojem je izrečena suspenzija bude pravosnažnom odlukom oslobođen odgovornosti, ima pravo naknade štete za izgubljenu zaradu u vrijeme trajanja suspenzije od Komore doktora stomatologije, sem u slučaju da je do suspenzije došlo zbog pokretanja krivičnog postupka od strane nadležnog tužilaštva, zbog krivičnih djela vezano za obavljanje stomatološke djelatnosti.

IX ZAVRŠNE ODREDBE

Član 55.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu u roku od 8 dana od dana usvajanja na Skupštini Komore doktora stomatologije čime prestaje da važi Pravilnik o disciplinskoj odgovornosti broj: 87/04 od 28.02.2004. godine.

Član 56.

Pravilnik će se objaviti na oglasnoj tabli Komore doktora stomatologije i sajtu Komore doktora stomatologije.

Uz ovaj Pravilnik obavezno se koristi deontološki i etički kodeks kao akt koji reguliše ovu oblast i Statut Komora doktora stomatologije.

Ukoliko ovim Pravilnikom nisu uređena pojedina pitanja postupka, shodno će se primjenjivati odredbe Zakona o krivičnom postupku Republike Srpske.

Predsjednik skupštine Komore doktora stomatologije RS:
spec. dr Saša Dabić

