

финансија, Републичка управа царина и Пореска управа Републике Српске.

IV

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 02/1-020-1247/03
4. децембра 2003. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Др Драган Микеревић

1059

На основу члана 34. став 2. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 3/97 и 3/98), Влада Републике Српске, на сједници од 4. децембра 2003. године, донијела је

ОДЛУКУ

О ДАВАЊУ ГАРАНЦИЈЕ ВЛАДЕ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

I

Даје се Гаранција Владе Републике Српске за привремено пуштање на слободу Мирослава Квочки, који се налази у притвору у Међународном кривичном суду за ратне злочине у Хагу.

II

Саставни дио ове одлуке је Гаранција Владе Републике Српске за г. Мирослава Квочку.

III

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 02/1-020-1250/03
4. децембра 2003. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Др Драган Микеревић

1060

На основу члана 34. став 3. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 3/97 и 3/98), Влада Републике Српске, на сједници од 26. новембра 2003. године, донијела је

РЈЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ИНТЕРРЕСОРНЕ ГРУПЕ ЗА ИЗРАДУ РАДНЕ ВЕРЗИЈЕ ЗАКОНА О ЦАРИНСКОЈ ТАРИФИ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ ИСПРЕД РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

1. У Интерресорну групу за израду радне верзије закона о царинској тарифи Босне и Херцеговине испред Републике Српске именују се:

1. мр Љубо Гламочић, инж. машинства, помоћник министра привреде, енергетике и развоја - предсједник;
2. Ранка Кострешевих, дипл. економиста, директор гранских удружења у Привредној комори Републике Српске - замјеник предсједника,
3. Немања Драшковић, дипл. економиста, помоћник министра за економске односе и координацију - члан,
4. Душанка Тегелтија, дипл. економиста, начелник одјељења Ресора трговине у Министарству трговине и туризма Републике Српске - члан,
5. Милан Нинчић, инж. сточарства, помоћник министра пољопривреде, шумарства и водопривреде - члан,
6. Боро Медић, дипл. економиста, запослен у Министарству финансија Републике Српске - члан,
7. Остоја Сремац, дипл. економиста, савјетник предсједника Владе Републике Српске за економска питања - члан.

2. Задатак Интерресорне групе из става 1. овог рјешења је да сачини комплетан текст радне верзије закона о царинској тарифи Босне и Херцеговине.

У изради радне верзије закона Интерресорна група ће, посвећујући посебну пажњу заштитним и подстицајним мјерама за економију Републике Српске, односно путем сложених царинских стопа царинске тарифе, обезбиједити заштитити интереса привреде и буџета.

3. Наведене активности из става 2. овог рјешења Интерресорна група ће обавити до 31. марта 2004. године, рачунајући од дана ступања на снагу овог рјешења, те о свим активностима благовремено обавјештавати Владу Републике Српске, односно ресорна министарства Владе Републике Српске.

4. Висина накнаде за рад и трошкове Интерресорне групе регулисаће се посебном одлуком Владе Републике Српске.

5. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 02/1-020-1245/03
26. новембра 2003. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Др Драган Микеревић, с.р.

1061

На основу члана 34. став 3. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 3/97 и 3/98), Влада Републике Српске, на сједници од 4. децембра 2003. године, донијела је

РЈЕШЕЊЕ

О ОДОБРАВАЊУ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Одобравају се средства буџетске резерве - организациони код 0405002 Сретку Танасићу као новчана помоћ за лијечење, у износу од 1.000,00 КМ.

2. Одобрена средства из тачке 1. овог рјешења уплатити на жиро рачун број: 0100166992 код Развојне банке АД Бања Лука.

3. За реализацију овог рјешења задужује се Министарство финансија - Сектор за Трезор.

4. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 02/1-020-1248/03
4. децембра 2003. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Др Драган Микеревић

1062

На основу члана 34. став 3. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 3/97 и 3/98), Влада Републике Српске, на сједници од 4. децембра 2003. године, донијела је

РЈЕШЕЊЕ

О ОДОБРАВАЊУ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Одобравају се средства буџетске резерве - организациони код 0405002 Боксерском клубу "Славија" у сврху организовања Међународног меморијалног боксерског турнира "Радован Бисић", у износу од 3.000,00 КМ.

2. Одобрена средства из тачке 1. овог рјешења уплатити на жиро рачун број: 568-163-11000407-06 код Балкан-инваст банке Бања Лука.

3. За реализацију овог рјешења задужује се Министарство финансија - Сектор за Трезор.

4. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 02/1-020-1253/03
4. децембра 2003. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Др Драган Микеревић

1063

На основу члана 67. став 3. Закона о вишој школи ("Службени гласник Републике Српске", број 13/94) и

члана 34. став 3. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 3/97 и 3/98), Влада Републике Српске, на сједници од 24. новембра 2003. године, донијела је

РЈЕШЕЊЕ

О РАЗРЈЕШЕЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ВИШЕ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ У ДОБОЈУ

1. Разрјешава се члан Управног одбора Више техничке школе у Добоју, Миленко Антешевић.

2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 02/1-020-1257/03
24. новембра 2003. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Др Драган Микеревић

1064

На основу члана 67. став 3. Закона о вишој школи ("Службени гласник Републике Српске", број 13/94) и члана 34. став 3. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 3/97 и 3/98), Влада Републике Српске, на сједници од 24. новембра 2003. године, донијела је

РЈЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ВИШЕ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ У ДОБОЈУ

1. За члана Управног одбора Више техничке школе у Добоју именује се др Тешо Ристић.

2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 02/1-020-1256/03
24. новембра 2003. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Др Драган Микеревић

1065

На основу члана 108. став 1, члана 109. став 3, члана 111. став 3. и члана 112. став 1. Закона о административној служби у управи Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 16/02 и 62/02), министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде доноси

УПУТСТВО

О ПРОЦЕДУРИ И НАЧИНУ УТРОШКА СРЕДСТАВА ПРИКУПЉЕНИХ ПО ОСНОВУ ВРАЋАЊА КРЕДИТА ОД ХИТНОГ ПРОЈЕКТА ШУМАРСТВА БиХ ЗА РЕПУБЛИКУ СРПСКУ

Члан 1.

Ради подстицања бржег развоја шумарства у Републици Српској, а на основама кредитирања повољнијим од тржишних, из финансијских средстава која су прикупљена враћањем кредита из хитног Пројекта шумарства, Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде доноси Упутство о процедури и начину утрошка тих средстава.

Члан 2.

Кредитна средства за подстицање бржег развоја шумарства у Републици Српској, уз умјерену камату (која не може бити већа од 9%), пласирају се за:

1. пројектовање, изградњу и реконструкцију шумских камионских путева,
2. набавку средстава рада за извођење радова у шумарству,
3. израду шумскопривредних основа,
4. набавку информатичке опреме (хардвери и софтвери).

Инвестициона улагања поменути у претходном ставу од тачке 1. до 4. наведени су према приоритету потреба шумарства Републике Српске, те ће се такав приоритет узимати и код дојеле кредита.

Члан 3.

Кредитно учешће корисника кредита утврђиваће се диференцијално, зависно од врсте кредита, економске снаге кредитних и економских и других ефеката који се кредитирањем желе постићи.

Члан 4.

Кредитна средства за развој шумарства Републике Српске користиће се на основу кредитног финансијског плана који ће направити Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде.

Кредитни финансијски план за развој шумарства Републике Српске доноси се за период од једне (1) године, за сваку годну посебно, и то најкасније до краја трећег мјесеца (марта) текуће године.

Члан 5.

Кредитна средства за развој шумарства Републике Српске која ће се додјелјивати по овом упутству су:

- а) средства обезбијеђена по основу наплате главнице и камате по пласираним кредитима кроз Пројекат шумарства БиХ за Републику Српску,
- б) средства иностраних донација,
- ц) остали извори финансирања.

Члан 6.

Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде изабраће једну од банака регистрованих за ту дјелатност на подручју Републике Српске, која ће преузети обавезу овлашћених лица Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде (у даљем тексту: банка).

Изабрана банка преузима обавезу вођења кредитних послова према:

- а) уговорима које је потписала Република Српска, о условима коришћења инокредита и кредита из домаћих извора, као и средстава иностраних и домаћих донација - из члана 5. овог упутства,
- б) плану и програму одобравања средстава за подстицање развоја шумарства Републике Српске, која се одобравају на кредитној основи.

Члан 7.

Кредитни финансијски план за развој шумарства Републике Српске, који ће бити донесен након усвајања овог упутства, треба да садржи:

- 1) висину кредитних средстава за текућу годину;
- 2) синтетичке и аналитичке податке о ненаплаћеним потраживањима по основу већ потписаних уговора о кредитима шумских газдинстава у Републици Српској, преко Пројекта шумарства БиХ за Републику Српску;
- 3) план прилива средстава из иностраних донација и из других извора;
- 4) услови под којима се одобравају кредити Јавном предузећу шумарства "Српске шуме" Републике Српске - шумским газдинствима, приватним предузећима, акционарским друштвима, основним државним предузећима регистрованим за услуге у шумарству и осталим шумарским институцијама и предузећима;

5) висину средстава потребних за рад комисије која ће вршити послове везане за подјелу кредитних средстава;

6) висину кредитних средстава потребних за израду кредитних студија - мишљења (послови везани за рад банке - вођење кредитних послова).

Средства из претходног става под тач. 5. и 6. обезбјеђују се по основу обрачунатих и наплаћених камата по склопљеним уговорима за кредитирање за развој шумарства Републике Српске, као и за друге трошкове који би проишавали из кредитних аранжмана.

Члан 8.

Кредитна средства могу се пласирати само кредитно способним корисницима, који уз захтјев за одобрење кредита морају доставити и Инвестициони програм из којег се види врста улагања, висина улагања, извори финансирања, рокови израде, конструкција финансирања, пројектовани резултат (економски и финансијски ток) и друге неопходне компоненте, као и Изведбене пројекте чији је ниво израде у складу са врстом радова који се обрађују.

Подносиоци захтјева за додјелу кредита требају доставити и сљедеће податке:

- назив фирме из уписа у регистар код регистрационог суда, број посљедње регистрације,
- сједиште, адресу, број телефона и факса,
- статистичко разврставање дјелатности, матични број фирме и јединствени порески број,
- бројеве жиро рачуна у свим банкама у којима су отворени,
- датум оснивања предузећа и облик власништва,
- име и презиме овлашћеног лица и лица које је задужено за сарадњу у вези кредитног аранжмана,
- име и презиме власника фирме, пуна адреса становања и ЈМБГ,
- тражени износ кредита, намјена и рок враћања,
- инструменте обезбјеђења враћања кредита и наплате кредита.

Члан 9.

Кредитно способни корисници, своју кредитну способност доказују:

- а) попуњеним посебним обрасцем кредитног захтјева за одобрење кредита од стране зајмотражиоца,
- б) билансом стања и билансом успеха за претходну календарску годину подносиоца захтјева (овјерене копије оригиналних образаца),
- ц) стањем имовине зајмотражиоца, којом се гарантује враћање кредита (коллатерално јемство),
- д) пореским билансом.

Подносилац захтјева из става 1. овог члана дужан је да поднесе и:

- овјерену копију регистрације предузећа (1-7, односно 1-4),
- рјешење о одобравању дјелатности,
- обавјештење Републичког завода за статистику о разврставању,
- копију картона депонованих потписа и ОП образаца.

Члан 10.

Кредити за намјене из члана 2. овог упутства могу се користити само за подстицање бржег развоја шумарства у Републици Српској.

Кредити могу да буду одобрени у висини до 75% вриједности коллатералног јемства (вриједности имовине којом се гарантује враћање кредита), умањено за постојећи износ пљенидбених права.

Члан 11.

Наплата одобрених кредита мора да буде осигурана одговарајућим коллатералним јемством, које оцјењује банка или ангажовани неутрални оцјењивач. Хипотека или упис заложних права документује се са:

- копијом рјешења о овлашћењу судског процјенитеља,
- процјеном објеката, који су предмет хипотеке, не старију од шест мјесеци, урађену од стране овлашћеног судског процјенитеља,
- доказом о власништву над предметном хипотеком, не старијом од 30 дана (власништво мора бити катерисано катастарски и грунтовно 1/1).

Члан 12.

Као коллатерално јемство може се узети: земљиште, машине, опрема и друга покретна и непокретна имовина.

Члан 13.

Осигурање имовине од стране зајмотражиоца, као услов за добијање кредита, уз навођење Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде као корисника полисе, захтијева се за објекте и возила, машине, опрему и другу покретну и непокретну имовину, а све лагеровано у објекту који је такође предмет коллатералног јемства, тако да се цјелокупна имовина у њему узима за коллатерално јемство.

Члан 14.

Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде може да захтијева да зајмотражилац обезбједи мјенично покриће за враћање кредита.

Члан 15.

Услови кредитирања, укључујући услове отплате, заснивају се на солвентности подносиоца захтјева за кредит и његовим могућностима да отплаћује кредит.

Отплатни рокови могу да буду: мјесечни, квартални, полугодишњи, годишњи и промјенљиви.

Члан 16.

О обављању послова везаних за пласирање кредитних средстава за подстицање бржег развоја шумарства закључује се уговор о међусобним односима између Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде и изабране банке.

Оперативне кредитне послове обављаће Комисија за расподјелу кредитних средстава у шумарству, чији су чланови из оба наведена субјекта у претходном ставу.

Својим актом министар пољопривреде, шумарства и водопривреде одредиће састав комисије, средства за рад комисије, начин рада комисије и сл.

Члан 17.

Ради остваривања кредитних функција, утврђених овим упутством, Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде обавља нарочито сљедеће задатке и послове:

1) брине се о остварењу револвинга (обрта без умањења) кредитних средстава која се пласирају у подстицање бржег развоја шумарства у Републици Српској;

2) води аналитичке и синтетичке евиденције о кружном кретању средстава кредитног фонда, по изворима средстава и по корисницима кредита и анализира притицање средстава;

3) распоређује кредитна средства по критеријумима из овог упутства, а по појединачним одлукама Комисије о расподјели кредитних средстава у шумарству;

4) прати, анализира и врши увид у намјенско и ефикасно коришћење кредитних средстава са становишта остваривања циљева и задатака политике бржег развоја шумарства у Републици Српској;

5) прати и анализира ефекте пласмана кредитних средстава.

Члан 18.

У року од 30 дана од дана доношења овог упутства рачуноводствено-финансијска служба Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, уз сарадњу са референтом за праћење отплате кредита склопљених са шумским газдинствима по Пројекту шумарства БиХ за Републику Српску и формираном Комисијом за расподјелу кредитних средстава у шумарству, дужна је урадити кредитни финансијски план за развој шумарства Републике Српске за једну годину (план за текућу годину).

Члан 19.

Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде ће 15 дана након урађеног кредитног

финансијског плана расписати конкурсе у “Службеном гласнику Републике Српске” за прикупљање захтјева за додјелу кредита за подстицање бржег развоја шумарства у Републици Српској, и то најмање једанпут годишње.

Члан 20.

Корисници одобрених кредитних средстава по овом упутству дужни су та средства утрошити према достављеном Инвестиционом програму и Изведбеном пројекту, и то по врсти, обиму и мјесту извршења радова.

Члан 21.

Контролу утрошка одобрених кредитних средстава вршиће Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, одабрана банка, као и друге државне институције надлежне за Упутством третирану област.

Члан 22.

Ово упутство ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 01-33-6262/03
27. новембра 2003. године
Бијељина

Министар,
Мр Родољуб Тркуља, с.р.

На основу члана 34. став 3. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 3/97 и 3/98), а у вези са чл. 9. и 10. Уредбе о начину конституисања нових органа управљања и начину рада предузећа у којима се државни капитал приватизује по посебним приватизационим програмима (“Службени гласник Републике Српске”, број 48/01), Влада Републике Српске на сједници од 4. децембра 2003. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИЗМЈЕНИ РЈЕШЕЊА БРОЈ 02/1-020-885/02 ОД 30. АВГУСТА 2002. ГОДИНЕ

1. У Рјешењу број 02/1-020-885/02 од 30. августа 2002. године (“Службени гласник Републике Српске”, број 67/02) о именовању представника државног капитала и Фонда за реституцију у Скупштини друштва капитала “Железнице Републике Српске” Добој, у ставу 1. умјесто Пере Букејловића именује се Милован Станковић.

2. Ступањем на снагу овог рјешења престаје да важи Рјешење број 02/1-020-1216/03 од 20. новембра 2003. године (“Службени гласник Републике Српске”, број 100/03).

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 02/1-020-1255/03
4. децембра 2003. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Др Драган Микеревих, с.р.

Комисија за хартије од вриједности Републике Српске

Комисија за хартије од вриједности Републике Српске у Бањој Луци, рјешавајући на основу члана 19. Закона о хартијама од вриједности (“Службени гласник Републике Српске”, број 4/02) и члана 24. став 4. Пословника о раду Комисије за хартије од вриједности Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 16/00 и 39/02), по захтјеву емитента Друштва за управљање приватизационим инвестиционим фондом “Јахорина консексо прогрес” а.д. Пале за одобрење друге емисије акција затвореном понудом, на сједници одржаној 21. новембра 2003. године, донијела је сљедеће

Р Ј Е Ш Е Њ Е

1. Одбија се захтјев емитента, Друштва за управљање приватизационим инвестиционим фондом “Јахорина консексо прогрес” а.д. Пале, за одобрење друге емисије акција затвореном понудом, на укупан износ од 18.000 КМ, подијелен на 18 редовних акција номиналне вријед-

ности 1.000 КМ, унапријед познатим купцима, број: 03-УП-031-2188/03 од 13. новембра 2003. године.

2. Ово рјешење је коначно.

3. Диспозитив овог рјешења објављује се у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 03-УП-031-2278/03
21. новембра 2003. године
Бања Лука

Предсједник
Комисије за хартије
од вриједности РС,
Бранка Бодрожа, с.р.

Агенција за акредитацију и унапређење квалитета здравствене заштите Републике Српске

На основу члана 112. Закона о административној служби у управи Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 16/02) и члана 87-ц Закона о здравственој заштити (“Службени гласник Републике Српске”, број 58/01), директор Агенције за акредитацију и унапређење квалитета здравствене заштите Републике Српске доноси

П РА В И Л Н И К

О АКРЕДИТАЦИЈИ ЗДРАВСТВЕНИХ УСТАНОВА У РЕПУБЛИЦИ СРПСКОЈ

І - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником уређују се поступци које Агенција за акредитацију и унапређење квалитета здравствене заштите Републике Српске (у даљем тексту: Агенција) примјењује при подношењу и рјешавању захтјева за акредитацију, односно наводе се услови за додјелу, одржавање и обнављање акредитације, као и услови под којима ће се акредитација одбити, суспендовати или повући, начин подношења и рјешавања приговора и жалби, као и начин вођења регистра акредитованих здравствених установа. Под акредитацијом здравствених установа подразумијева се оцјењивање квалитета рада здравствене установе на основу примјене утврђених стандарда и здравствених услуга.

Члан 2.

Право акредитације има здравствена установа код које се у процесу акредитације утврди да се пружање здравствених услуга обавља у складу са утврђеним стандардима.

Агенција у спровођењу својих основних дјелатности поштује принципе законитости, транспарентности и јавности, одговорности, ефикасности и економичности и професионалне непристрасности и неутралности.

Члан 3.

Унутрашња организација Агенције је утврђена Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста.

ІІ - ПРОЦЕС АКРЕДИТАЦИЈЕ

Члан 4.

Захтјев за акредитацију поставља здравствена установа која жели да буде акредитована. Установа која жели да се акредитује доставља писмо о намјерама Агенцији. Агенција установи доставља образац упитника понуде, цјеновник услуга акредитације и Правилник о акредитацији у којем је детаљно описана процедура процеса акредитације. Правилник о акредитацији доноси Агенција.

Члан 5.

Неприхватањем понуде од стране установе која се акредитује, акредитација се зауставља.

Уколико је понуда прихваћена, Агенција доставља установи образац пријаве за акредитацију и образац упитника о самооцјењивању. Установа је дужна да пријаву за акредитацију и упитник о самооцјењивању попуни исправно и да уз њих достави Агенцији сљедећу документацију на разматрање:

- извод из регистрације организације која се пријављује за акредитацију,

- правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста (или акт другог назива, али исте намјене),

- правилник о пружању здравствене заштите (или акт другог назива, али исте намјене),

- доказ о уплати дефинисане цијене за подношење пријаве.

Члан 6.

Потписивањем пријаве од стране установе која жели да се акредитује започиње званичан процес акредитације.

Разматрањем пријаве за акредитацију, Агенција може да утврди да установа која се акредитује није спремна за акредитацију, чиме се процес акредитације зауставља. Ако Агенција утврди да пријава или пратећа документација нису комплетни или адекватно попуњени, акредитација се одлаже док се пријава и пратећа документација не комплетирају. Ако Агенција прихвати пријаву, акредитација се наставља.

Члан 7.

Агенција именује вођу тима оцјењивача. Вођа тима оцјењивача припрема и обавља предоцјењивачку посјету ради упознавања установе, те израђује извјештај о предоцјењивању. На основу извјештаја о предоцјењивању предлаже број и структуру чланова тима и израђује програм оцјењивања. Према приједлогу вође тима, Агенција врши избор чланова тима оцјењивача и одлучује о евентуалном укључивању експерата у процес оцјењивања. Установа која улази у процес акредитације треба да одобри састав оцјењивачког тима.

Члан 8.

Оцјењивачи су одговорни за спровођење оцјењивања. Оцјењивач је екстерни, независни провјерач који оцјењује рад установе у односу на дефинисане стандарде.

Оцјењивачи су оспособљени да обављају провјеру, и треба да испуњавају следеће услове:

- да посједују довољно експертског знања за области које ће бити предмет оцјењивања,
- да имају одговарајуће професионално знање о функцијама, активностима и примјенљивим процедурама установе која је предмет оцјењивања,
- да имају довољно знања и вјештина да спроведу одговорно оцјењивање перформанси установе у односу на критеријуме стандарда за акредитацију,
- да раде у области или спроводе дјелатност која се оцјењује,
- да се налазе на списку оцјењивача/експерата Агенције,
- да су прошли сву потребну обуку за звање оцјењивача (не важи за експерте),
- да не постоји конфликт интереса по питању предметне организације који би могао угрозити компетентност и непристрасност поступка оцјењивања.

Конфликт интереса за оцјењиваче као и карактеристике оцјењивача су дефинисани интерним документима које доноси Агенција.

Оцјењивање се спроводи кроз:

- разговор са докторима установе и другим особљем,
- преглед одабраних медицинских докумената, здравствених картона и документације установе,
- обилазак просторија установе и преглед медицинске опреме,
- преглед повратних информација пацијената и разговор са пацијентима.

Након завршеног оцјењивања, подноси се извјештај о оцјењивању Агенцији за акредитацију.

Члан 9.

Сваки оцјењивач из тима је дужан да изради личне планове провјере установе и контролне листе питања за провјеру. Оцјењивачки тим спроводи оцјењивање установе која се акредитује по раније утврђеном програму оцјењивања.

Члан 10.

Оцјењивање се врши у складу са акредитационим стандардима дефинисаним од стране Агенције, а одобреним од стране Министарства здравља и социјалне заштите Републике Српске. Сваки стандард се састоји од групе критеријума. Критеријуми прецизно појашњавају захтјеве које поставља стандард. Сваки критеријум се оцјењује преко индикатора, који помажу оцјењивачу да оцијени степен колико је критеријум испоштован и они су класификовани као обавезни или као необавезни. Сви критеријуми морају бити испуњени да би установа добила пуну акредитацију. Критеријум је испуњен онда када су сви обавезни индикатори испоштовани.

Члан 11.

По завршеном процесу оцјењивања тим дефинише налазе провјере. Вођа тима припрема извјештај о оцјењивању. Уколико извјештај о оцјењивању садржи приједлог да се акредитација не додијели, процес акредитације се зауставља. Уколико извјештај о оцјењивању садржи приједлог о одлагању акредитације, овдје се наводи и рок до кога треба извршити накнадне провјере да би се

потврдило да је установа постигла захтјевану усаглашеност са референтним стандардима. Уколико извјештај о оцјењивању садржи препоруку да се оцјењиваној установи додијели статус акредитације, он треба да садржи и приједлог термина у коме ће се вршити надзор оцјењиване установе.

Члан 12.

Извјештај о оцјењивању се израђује у три примјерка од чега сваки примјерак треба да буде посебно означен и доставља се:

- један примјерак оцјењиваној установи,
- један примјерак комисији за акредитацију,
- један примјерак остаје у архиви Агенције.

III - ПОСТУПАК СА НАЛАЗИМА ОЦЈЕЊИВАЊА**Члан 13.**

Комисија за акредитацију разматра извјештај о оцјењивању. Дјелокруг рада комисије утврђен је Пословником о раду Комисије за акредитацију.

Члан 14.

По истеку рока за подношење приговора, комисија за акредитацију на основу извјештаја доноси рјешење о додјели акредитације, које одобрава директор Агенције. Опције по основу рјешења комисије за акредитацију могу да буду:

- додјељује се пуна акредитација - безусловно,
- додјељује се условна акредитација уз план за спровођење предложених мјера побољшања у року од три до дванаест мјесеци и
- не додјељује се акредитација.

Члан 15.

Акредитација се додјељује, одржава или обнавља установи која:

- испуњава захтјеве из стандарда,
- задовољава критеријуме и правила прописана од стране Агенције,
- надокнађује Агенцији прописане надокнаде које су везане за процес акредитације.

Члан 16.

Акредитација се додјељује на три године. Акредитована организација је дужна да користи акредитацију у складу са одредбама овог правилника.

Члан 17.

Агенција додјељује акредитованој установи потврду о акредитацији и знак акредитације, као доказ да су испуњени услови за акредитацију.

Знак акредитације је заштићени знак за који Агенција даје право коришћења акредитованој установи за све вријеме трајања акредитације. Знак акредитације може се користити само уз логотип акредитоване установе и/или њен назив.

Акредитована установа је у обавези да осигура да се при репродукцији знака акредитације очува његов облик, читљивост и јасноћа, без икакве измјене и/или изобличавања.

Акредитована установа може - уз поштовање ових правила - да користи знак акредитације у својој пословној документацији (нпр. меморандуми, брошуре, проспекти), или на другим мјестима.

Члан 18.

Агенција спроводи редован годишњи надзор код акредитованих установе, у циљу утврђивања начина на који организација одржава акредитацију.

У току трајања акредитације надзорне посјете спроводе се једном годишње, с тим да се прва надзорна посјета обавља годину дана након завршеног оцјењивања (са дозвољеним одступањем до два мјесеца на обе стране, због евентуалних објективних околности). Агенција задржава право да по потреби обави ванредне надзорне посјете изван наведених интервала.

На основу резултата надзора, Агенција доноси одлуку о даљем статусу акредитације предметне установе.

Поновно оцјењивање ради продужења, односно обнављања акредитације спроводи се сваке треће године.

Акредитована установа не смије да користи знак акредитације, ни да се позива на акредитацију у документима који се односе на активности за које није акредитована.

Акредитована установа не смије да се позива на статус акредитоване установе изван обима додијелене акредитације. Акредитована установа дужна је да осигура да се корисници њених услуга (у случају потребе) на исти начин позивају на њену акредитацију.

Члан 19.

Свака установа која је на основу рјешења о додјели акредитације стекла статус акредитоване установе добија два примјерка потврде о акредитацији и један примјерак знака акредитације. Знак акредитације се доставља акредитованој установи у електронском облику да га може користити у промотивне сврхе.

Члан 20.

Агенција води регистар акредитованих здравствених установа и објављује списак акредитованих здравствених установа до краја текуће године у "Службеном гласнику Републике Српске".

IV - АКТИВНОСТИ НАКОН ОДЛУКЕ КОМИСИЈЕ**Члан 21.**

Агенција врши провјеру спровођења предложених корективних мјера, а вођа тима оцјењивача формира извјештај о накнадној провјери у три примјерка који се достављају оцјењиваној установи, комисији за акредитацију и један примјерак остаје у Агенцији.

Члан 22.

Агенција обавља периодични надзор над одржавањем акредитације, те надзор над коришћењем потврде о акредитацији и знака акредитације, са чим је акредитована установа упозната преко документа "Правила о акредитацији здравствених установа у Републици Српској".

V - ОБАВЕЗЕ И ПРАВА АКРЕДИТОВАНИХ УСТАНОВА**Члан 23.**

Акредитована установа обавезује се да ће се у свом раду придржавати установљене организације, сопствених правила и поступака који су послужили као основа за добијање акредитације од стране Агенције.

Члан 24.

Акредитована установа у обавези је да чува све записе и друге податке који се односе на обављање активности за које је она акредитована и да особљу Агенције омогући приступ тим подацима. Рок чувања записа и података је три године, осим ако Агенција другачије не пропише, или уколико законом или пратећим прописом није утврђен други рок.

Члан 25.

Записи којима се доказује образовање, обученост и искуство, односно компетентност особља акредитоване установе, морају бити редовно ажурирани и такође морају бити доступни Агенцији. Акредитована установа у обавези је да све запослене упозна с њиховим задацима и надлежностима и да то документује.

Члан 26.

Уређење уговорног односа између акредитоване установе и њених корисника услуга не смије стварати никакве обавезе или одговорности за Агенцију.

Члан 27.

У складу с међународним стандардима који се односе на оцјењивање и акредитацију у области здравствене заштите, акредитована установа у току трајања акредитације има следеће обавезе:

- да за вријеме трајања акредитације поштује ова правила и да задовољава критеријуме за акредитацију које је прописала Агенција,

- да користи право на акредитацију само за услуге за које јој је акредитација додијељена и само када их пружа поштујући ова правила и критеријуме акредитације које је прописала Агенција,

- да спроводи мјере утврђене програмом унапређења,

- да редовно обавјештава Агенцију о свим намјераваним промјенама које су од значаја за квалитет, што може укључивати:

- промјену правног статуса,

- промјену у дјелатности,

- промјену локације, радног простора и/или просторног капацитета,

- промјену организације,

- промјену у структури кључног особља,

- промјене у процесима које утичу на квалитет услуга које су дефинисане у обиму акредитације,

- да се сагласи с одлуком Агенције када намјераване промјене захтијевају поновно или додатно оцјењивање,

- да обезбједи представницима Агенције услове за спровођење надзора у утврђеним интервалима, да свидентира и чува

записе о приговорима корисника услуга и о предузетим мјерама и да их, на захтјев Агенције стави на увид,

- да одмах престане са коришћењем потврде о акредитацији и знака акредитације уколико:

- акредитација истекне, буде суспендована или повучена,

- спроведене промјене у организацији нису прихваћене од стране Агенције,

- нису спроведене промјене које се захтијевају стандардима за акредитацију,

- настану околности које неповољно утичу на квалитет услуга које установа пружа,

- да своју акредитацију, односно знак акредитације, не користи на начин који би угрожавао репутацију Агенције, ни да се ствара недоумица у погледу обима и садржаја додијељене акредитације, те да не даје никакве изјаве о својој акредитацији које се, по овом правилнику, могу сматрати злоупотребом додијељене акредитације,

- да осигура да ниједан документ о акредитацији ни било који њихов дио не буде коришћен тако да доводи у заблуду треће лице,

- да обезбједи чување записа у вези с насталим инцидентним ситуацијама и податке о предузетим мјерама, укључујући записе корисника њених услуга или треће стране,

- да Агенцији достави детаље о одлукама правосудних органа које се тичу услуга из обима акредитације;

- да по сазнању да долази до нарушавања и/или злоупотребе акредитације од стране трећих лица, о томе без одлагања обавијести Агенцију,

- да се суздржи од било каквих интерпретација или давања информација о прописима, поступцима и регистрима из области акредитације за шта је надлежна Агенција,

- да се повинује одлукама Агенције донијетим као мјера због повреде захтјева садржаних у овом правилнику,

- да благовремено надокнађује Агенцији све трошкове које Агенција утврђује на основу важећег цјеновника услуга.

Члан 28.

Акредитована установа има право да:

- поднесе захтјев за измјену или проширење обима акредитације,

- информише своје кориснике и јавност о статусу акредитације,

- стави на увид јавности своју потврду о акредитацији,

- користи знак акредитације како је дефинисано овим правилником,

- затражи званично тумачење Агенције у случају било каквих недоумица око коришћења акредитације која јој је додијељена.

V - НАЧИН ФОРМИРАЊА ЦИЈЕНА УСЛУГА АГЕНЦИЈЕ**Члан 29.**

Трошкови акредитације здравствене установе падају на терет установе која се акредитује као и трошкови периодичног оцјењивања. Агенција своје услуге наплаћује на основу важећег цјеновника услуга, који је утврдила Агенција, а који одобрава министар здравља и социјалне заштите Републике Српске. Цјеновник услуга је подложен промјенама, а Агенција је дужна да благовремено обавијести своје клијенте о свим промјенама цјеновника.

VI - СУСПЕНДОВАЊЕ И/ИЛИ ПОВЛАЧЕЊЕ АКРЕДИТАЦИЈЕ**Члан 30.**

Суспендовање и/или повлачење акредитације може произаћи из:

- неправилног коришћења потврде о акредитацији и знака акредитације,

- непоштовања правила акредитације,

- неиспуњења захтјева референтних стандарда за акредитацију у мјери која се захтијева за одржавање статуса акредитације.

Члан 31.

Уколико се утврде неусаглашености у систему квалитета акредитоване установе, као и код употребе потврде о акредитацији и знака акредитације, од акредитоване установе се захтијева спровођење одговарајућих мјера. Корективне мјере захтијевају се када је акредитованој установи потребно до тридесет дана за спровођење одговарајућих мјера.

Члан 32.

Агенција суспендује потврду о акредитацији када се:
- током надзора или контролом коришћења потврде о акредитацији утврде неусаглашености које захтијевају мјере за чије је спровођење потребно више од мјесец дана, а мање од четири мјесеца,

- ако постоји било какав прекршај Правила акредитације.

Члан 33.

Агенција повлачи потврду о акредитацији када се:
- током надзора или контролом коришћења потврде о акредитацији утврде неусаглашености које захтијевају мјере за чије је спровођење потребно више од четири мјесеца,

- установа којој је суспендована акредитација није спровела одговарајуће мјере.

VII - НАЧИН РЈЕШАВАЊА ПРИГОВОРА И ЖАЛБИ**Члан 34.**

Установа у поступку акредитације и акредитована установа имају право на приговор или жалбу у току трајања поступка одређивања, акредитације или надзора у складу са Правилима акредитације.

Члан 35.

Приговори се подnose комисији за акредитацију у писменом облику. Комисија узима у разматрање приговор и доноси одлуку у року од осам (8) дана.

Члан 36.

Установа у поступку акредитације и акредитована установа имају право да поднесу жалбу на следеће одлуке:

- одбијање пријаве за акредитацију,

- негативан налаз предочињивања којим се прекида акредитација,

- одлука о акредитацији којом се ускрађује додјеливање акредитације,

- одлука о суспендовању акредитације,

- одлука о повлачењу акредитације.

Жалба се подноси Министарству здравља и социјалне заштите, а рјешава се у складу са управним поступком.

VIII - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 37.**

Све информације које Агенција или њен представник добију током додјеливања, одржавања или обнављања акредитације, третираће се као повјерљиве. Агенција предузима мјере да такве информације буду доступне само лицима која су укључена у поступак акредитације и неће их откривати трећој страни без писане сагласности овлашћеног лица подносиоца захтјева/акредитоване установе, осим у случају када је то предвиђено законом или судском одлуком.

Члан 38.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 50-ГЕН-31/03
1. децембра 2003. године
Бања Лука

В.д. директора,
Др Александар Гајић, с.р.

САДРЖАЈ**ВЛАДА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ**

1057	Одлука о дојели новчаних средстава општинама	1
1058	Одлука о ослобађању од плаћања царине и царинских дажбина Ватрогасног друштва "Лопаре" - Лопаре	1
1059	Одлука о давању Гаранције Владе Републике Српске за привремено пуштање на слободу Мирослава Квочке који се налази у притвору у Међународном кривичном суду за ратне злочине у Хагу	2
1060	Рјешење о именовању чланова Интерресорне групу за израду радне верзије Закона о царинској тарифи Босне и Херцеговине испред Републике Српске	2
1061	Рјешење о одобравању средстава буџетске резерве Сретку Танасићу	2
1062	Рјешење о одобравању средстава буџетске резерве Боксерском клубу "Славија"	2
1063	Рјешење о разрјешењу члана Управног одбора Више техничке школе у Добоју	3

1064	Рјешење о именовању члана Управног одбора Више техничке школе у Добоју	3
1065	Упутство о процедури и начину утврђивања средстава прикупљених по основу враћања кредита од хитног Пројекта шумарства БиХ за Републику Српску	3
	Рјешење о измјени Рјешења број 02/1-020-885/02 од 30. августа 2002. године	5

КОМИСИЈА ЗА ХАРТИЈЕ ОД ВРИЈЕДНОСТИ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

	Рјешење о одбијању захтјева емитента, Друштва за управљање приватизационим инвестиционим фондом "Јахорина консексо прогрес" а.д. Пале, за одобрење друге емисије акција затвореном понудом	5
--	--	---

АГЕНЦИЈА ЗА АКРЕДИТАЦИЈУ И УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

	Правилник о акредитацији здравствених установа у Републици Српској	5
--	--	---